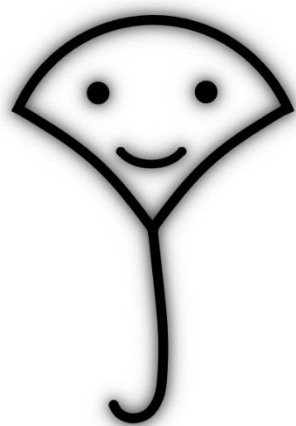


図書館要覧

令和2年度
(2020年度)



泉佐野市立図書館



凡 例

- ・内容及び数値は令和2年4月より令和3年3月末までのものである。
- ・表、グラフ上の館名は略称を用いた。

中 央	……………	中央図書館
移動図書館	……………	移動図書館いちよう号
佐 野	……………	佐野公民館図書室
長 南	……………	長南公民館図書室
北 部	……………	北部公民館図書室
日 根 野	……………	日根野公民館図書室

- ・人口は令和3年3月末の数値。
- ・表中の「－」は該当なしを表す。
- ・泉佐野市立図書館条例施行規則の様式は省略した。



目 次

1. 泉佐野市立図書館運営方針	……………	1
2. 令和2年度重点施策	……………	3
3. 市の概要	……………	4
4. 図書館の沿革	……………	5
5. 施設の概要	……………	8
6. 図書館サービス網	……………	11
7. 組織・体制	……………	12
8. 予 算	……………	13
9. 利用案内	……………	14
10. 図書館資料	……………	16
11. 利用状況	……………	23
12. 行事・催し	……………	32
13. 条例・規則等	……………	34
14. 図書館協議会	……………	41
15. 視察・見学等	……………	42

1

泉佐野市立図書館運営方針

平成 8 年 5 月 1 8 日施行

平成 1 7 年 1 月 2 7 日改正

〈はじめに〉

平成 8 年 5 月に中央図書館がオープンして以来、泉佐野市立図書館では図書館法に基づいて運営の基本方針を定め、サービスを行ってきました。新しい図書館は多くの市民に親しまれ、これまで飛躍的な成果をあげてきました。サービス実績は、平成 1 1 年度には人口 1 0 万人未満の市区で貸出冊数全国 4 位、予約件数全国 3 位にまで達しました。しかし、平成 1 1 年度をピークに資料費もサービス実績も年々低下傾向にあります。

近年、図書館をとりまく環境が大きく変化し、とりわけ IT（情報通信技術）のめざましい進歩など社会情勢の変化は著しく、また、図書館政策においては、平成 1 3 年に文部科学省から「公立図書館の設置及び望ましい基準」（※参考資料⑤参照）が示されました。そのような新しい環境のもとで、図書館に要求される機能はより多様化・高度化しています。

図書館は、地域社会の教養、調査研究、レクリエーションなどに資することを目的として図書、記録その他必要な資料を収集・蓄積し、求められた資料や情報は誰にでも公平に利用する機会を与える施設です。

現在の高度情報通信社会において、図書館は電子化された新しい資料・情報や新技術を活用したサービスへの市民のニーズに適切に対応していくことが求められています。

このことから、本市の図書館サービスを時代に即し創造的に展開するための基本方針を次のとおり定めます。

〈基本方針〉

1. 地域の情報拠点

- 図書館の基本的な役割－資料・情報の提供
- 地域の人材を育む社会基盤
- 生涯学習の支援

図書館は、市民が考え、学び、自分で決定していくための資料・情報を無料で提供することにより、市民の知的自由を公的に保障するという役割を担っています。

市民の求める資料・情報を提供するために、図書館は新鮮な資料を豊富に

バランスよく収集し、大人、子ども、高齢者、障害者、在住外国人などあらゆる人々に応じたきめ細かなサービスを提供します。

専門的職員は、新しい技術や方法を積極的に取り入れ、紙媒体による資料・情報と、電子化された新しい資料・情報とを有機的に連携させ、市民の高度で多様な要求に適切に応えていきます。

図書館は、基本的なサービスを充実することで、個人の自立と住みよい地域社会の発展に貢献し、地域の人材を育む社会基盤となります。そして、市民が必要とする情報を提供するとともに情報活用能力を育成し、市民の情報格差（デジタルデバイド）の解消に積極的な役割を果たします。

図書館は、自ら学び自ら高めようとする市民の生涯学習への意欲を支援し、知的な出会いの場として、さまざまな活動の情報拠点となります。インターネットなどの情報通信技術を活用することにより、「地域への情報提供」とどまらず「地域からの情報発信」をするという、「地域の情報拠点」として機能していくことをめざします。

2. 市民の本棚

- 心地よい居場所としての図書館
- 生涯学習の場
- 豊かな地域社会の創造

図書館は市民の本棚として、気軽に利用でき、ゆったりと時間をすごせる心地よい居場所です。また、生涯にわたって学びたい創作したいというさまざまな思いを実現するところでもあります。

市民が学び、余暇を楽しむ場として、充実した図書館の存在は、市民の心を豊かにし地域の魅力を高めます。図書館は豊かな地域社会の形成に貢献します。

■ 参考資料

- ①『図書館の情報化の必要性とその推進方策についてー地域の情報化推進拠点としてー（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成10年10月27日）
- ②『新しい情報通信技術を活用した生涯学習の推進方策について～情報化で広がる生涯学習の展望～（答申）』（生涯学習審議会 平成12年11月28日）
- ③『2005年の図書館像～地域電子図書館の実現に向けて～』（地域電子図書館構想検討協力者会議 平成12年12月）
- ④『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準について（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成12年12月8日）
- ⑤『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準（告示）』※（文部科学省 平成13年7月18日）

2

令和 2 年度重点施策

- (1) 地域の実情や市民の多様なニーズに対応できるよう、資料収集方針に基づきより望ましい資料構成に努める。
- (2) 地域資料（行政資料・郷土資料）の整備や電子資料の活用を進めるなど、資料情報の提供機能を充実させ、市民の生活や生涯学習の支援に努める。
- (3) 利用者が求める情報内容を素早く、的確に把握して応えていくレファレンス・サービスのより一層の向上に努める。
- (4) 図書館利用の促進や読書振興のために、インターネットを活用した情報発信など効果的な広報活動に努める。
- (5) 「泉佐野市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書活動推進に努める。
- (6) こども園や学校等と連携し、情報・資料の提供を行い教育活動の支援に努める。
- (7) 市内各施設や市外の図書館との相互協力体制の充実に努める。
- (8) 市民の読書活動を支援するためにボランティア団体やその他読書活動諸団体との連携を深める。
- (9) 質の高いサービスができるように、職員一人ひとりが図書館サービスの意義と機能を理解し、資質を高める研修に取り組むことに努める
- (10) 心地よい居場所としての図書館づくりに努める。

3

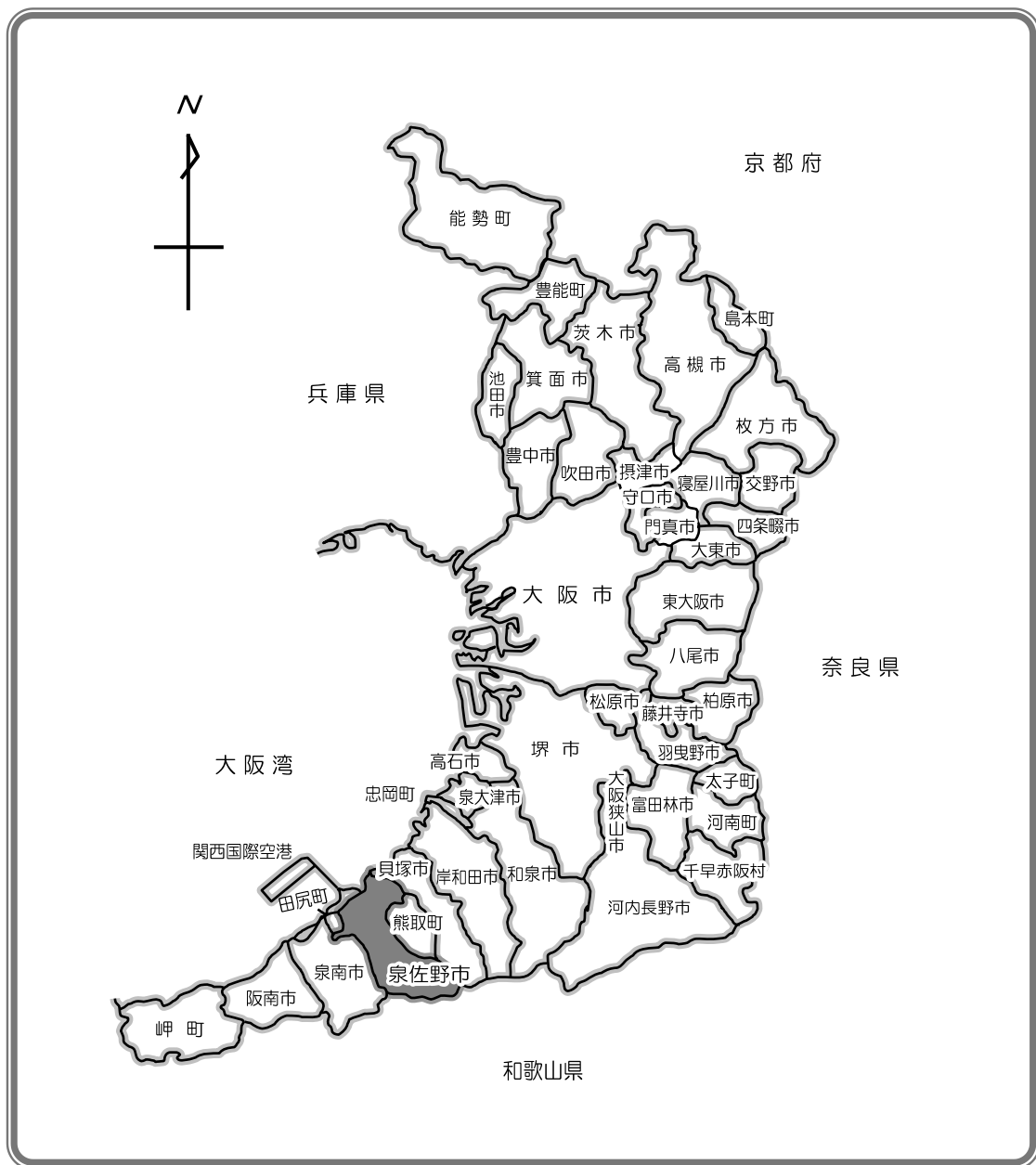
市の概要

泉佐野市は、昭和 23（1948）年佐野町の市制施行により成立し、昭和 29（1954）年南中通、日根野、長滝、上之郷、大土の 5 カ村と合併して現在の市域が形成されました。

平成 6（1994）年 9 月には関西国際空港が開港し、世界と日本を結ぶ玄関都市として、21 世紀にふさわしい国際都市をめざしてまちづくりに取り組んでいます。

面積：56.51Km²

人口：99,316 人（令和 3 年 3 月 31 日現在）



4

図書館の沿革

昭和 25 (1950) 年 5 月	泉佐野市立公民館内（本町の佐野町役場跡）に泉佐野市立図書館を併設
27 (1952) 年 7 月	泉佐野市立図書館条例制定 泉佐野市立図書館図書館協議会設置に関する条例制定 図書館閲覧規則制定
28 (1953) 年 9 月	泉佐野市立公民館内に大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを設置
29 (1954) 年 11 月	泉佐野市図書館連絡協議会会則制定
30 (1955) 年 1 月	大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを市役所日根野出張所 2 階に移転
46 (1971) 年 8 月	大阪府立図書館のブックステーション廃止に伴い泉佐野ブックステーションを市に移管、日根野ブックステーションとなる
51 (1976) 年 8 月	泉佐野市立公民館・図書館が本町から第二中学校跡（大西 1-16-5）へ移転
53 (1978) 年 3 月	第 2、第 4 日曜日開館（10 時～16 時）
58 (1983) 年 2 月	毎日曜日開館（10 時～16 時）
平成 1 (1989) 年 4 月	移動図書館いちよう号巡回開始
3 (1991) 年 12 月	移動図書館いちよう号電算システム導入
4 (1992) 年 10 月	泉佐野市立公民館新築に伴い大西 1-23-9 に移転
7 (1995) 年 4 月	土曜日、日曜日の開館時間を 10 時～16 時から 10 時～17 時に変更
8 (1996) 年 5 月	泉佐野市立中央図書館新築開館 泉佐野市立南中公民館改築（「長南公民館」に名称変更）、長南公民館図書室開館 泉佐野市立公民館が「佐野公民館」に名称変更、佐野公民館図書室開館 各公民館図書室は、図書館の分館機能を持ち図書館が運営する 電算システム導入、中央図書館をキーステーションに各公民館図書室と日根野ブックステーションをオンラインで結ぶ 泉佐野市立図書館条例、泉佐野市立図書館条例施行規則を全面改訂し制定
9 (1997) 年 7 月	開館時間の延長を試行（7 月 23 日より 8 月 30 日、19 時まで）
10 (1998) 年 8 月	移動図書館いちよう号車両更新
11 (1999) 年 6 月	広域貸出（貝塚市・熊取町・田尻町・泉南市在住者対象）の実施
12 (2000) 年 4 月	泉佐野市立図書館条例一部改定
9 月	対面朗読サービス開始
14 (2002) 年 6 月	電算システムを更新
16 (2004) 年 4 月	日根野ブックステーション廃止 視聴覚資料館内視聴ブースの休止
6 月	図書館サイト全面リニューアル 利用案内英語版を作成
10 月	休館日の変更（月曜日・火曜日休館）
17 (2005) 年 1 月	泉佐野市立図書館運営方針を改正
3 月	平成 8 年 5 月中央図書館オープンからの延べ貸出利用者が 150 万人を突破
18 (2006) 年 6 月	インターネット用パソコン・コーナーを設置（中央図書館）

平成 19 (2007) 年 4 月	休館日・開館時間の変更 <ul style="list-style-type: none"> 〔・火曜日開館 〔・開館時間を 10 時～17 時から 9 時 30 分～17 時に変更 〔・中央図書館のみ火曜から土曜は 19 時まで開館
20 (2008) 年 2 月	DVD 貸出開始
21 (2009) 年 6 月	闘病記のコーナー設置 (中央図書館)
22 (2010) 年 3 月	「泉佐野子ども読書活動推進計画」策定
22 (2010) 年 8 月	利用案内中国語版 (簡体字)・ハングル版を作成
23 (2011) 年 2 月	オンライン・データベースの提供を開始 (中央図書館)
24 (2012) 年 2 月	朗読 CD コーナー設置 (中央図書館)
25 (2013) 年 10 月	電算システムを更新・WEBOPAC を開始
12 月	インターネット予約サービス開始
26 (2014) 年 4 月	ネーミングライツ契約により、中央図書館の名称が、レイクアルスター プラザ・カワサキ中央図書館に
11 月	DVD コーナー設置 (中央図書館)
27 (2015) 年 4 月	広域貸出対象地域の拡大 (岬町～岸和田市)
6 月	赤ちゃんの駅開設 (中央図書館)
28 (2016) 年 4 月	指定管理者 (図書館流通センター) による運営を開始 貸出冊数を 10 冊に変更 祝日開館開始 (中央図書館のみ 9 時 30 分～17 時まで開館) 書籍消毒機「ハッピークリーン」設置 (中央図書館) 飲料自動販売機設置 (中央図書館) すくすくタイム開始 (中央図書館) BGM開始 (中央図書館 日曜・祝日のみ)
7 月	DVD 資料視聴ブース設置 (中央図書館)
30 (2018) 年 4 月	泉佐野市立北部市民交流センター本館改築、北部公民館図書室開館 北部公民館図書室開館に伴い、北部市民交流センターの移動図書館い ちょう号の巡回廃止
31 (2019) 年 4 月	泉佐野市立日根野公民館、日根野公民館図書室開館 日根野公民館図書室開館に伴い、日根野小学校の移動図書館い ちょう号の巡回廃止
令和 2 (2020) 年 4 月	泉佐野市立北中小学校、第一小学校、第二小学校、中央小学校、長南小 学校への移動図書館いちょう号の巡回開始 小学校への巡回開始に伴い、長滝町会館、北中ちびっこ広場の移動図 書館いちょう号の巡回廃止 移動図書館いちょう号での泉佐野駅早朝巡回を開始 (第 1・3 木曜日の 6 時 45 分～8 時 00 分) 泉佐野駅改札前に図書返却ポストを設置
8 月	泉佐野駅駅前工事のため、移動図書館いちょう号の泉佐野駅早朝巡回を 廃止

10 月

マイナンバーカードと貸出カードの連携登録を開始

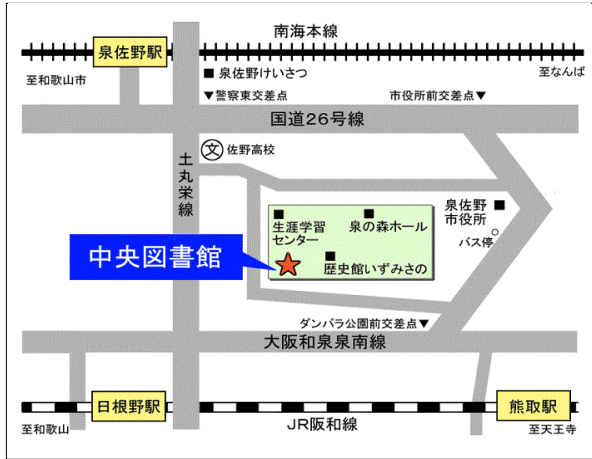
12 月

泉佐野駅に貸出ロッカーを設置
貸出ロッカーでの予約資料受取を開始

5

施設の概要

レイクアルスタープラザ・カワサキ中央図書館



所在地 泉佐野市市場東一丁目295-1
 電話 072(469)7130
 FAX 072(469)7131

延床面積	3,025.16 m ²		
<2階>	1,014.95 m ²	<1階>	1,422.94 m ²
閉架書庫	522.31	開架室	979.13
集会室	47.38	うち一般書架	595.08
視聴覚室	136.93	うち児童書架	215.30
その他	308.33	うちプラウニングコーナー	168.75
		おはなし室	22.57
		対面朗読室	13.95
		録音編集室	9.90
		作業室	78.52
		その他	318.87
		事務室	115.69
		電算室	34.82
		作業室・移動図書館書庫	140.63
		移動図書館車庫	85.15
		その他	210.98

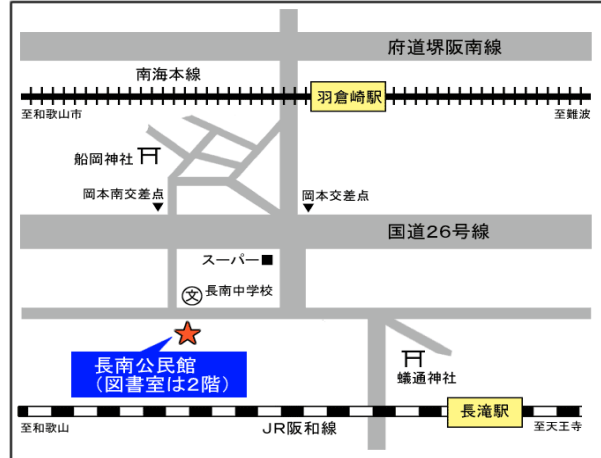
佐野公民館図書室（佐野公民館2階）



所在地 泉佐野市大西1丁目23-9
 電話 072(463)6035

延床面積	267.58 m ²	
サービス部分 (事務室含む)	239.83	
書庫	27.75	

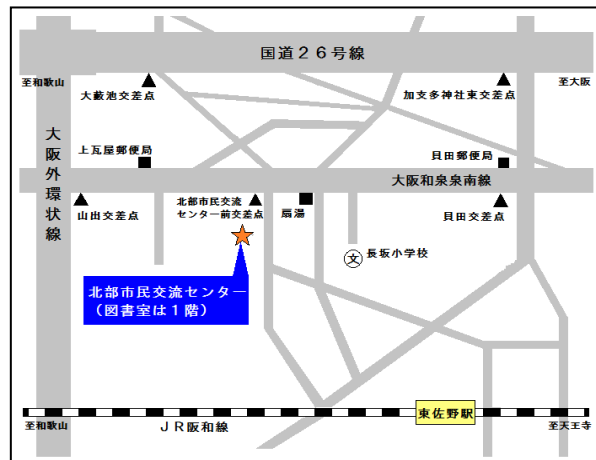
長南公民館図書室（長南公民館2階）



所在地 泉佐野市南中樫井1番地
電話 072(465)1101

延床面積	332.64 m ²
サービス部分	286.20
書庫	26.33
事務室	20.11

北部公民館図書室（北部公民館1階）



所在地 泉佐野市下瓦屋222-1
電話 072(469)5171

延床面積	203.75 m ²
------	-----------------------

日根野公民館図書室（日根野公民館2階）



所在地 泉佐野市日根野1660-1

電話 072(468)0808

延床面積 354.01㎡

平成31年4月2日開室

移動図書館いちよう号



仕様

車体名	日野バス リエッセ
全長	6,990 mm
車幅	2,025 mm
車高	2,900 mm
乗車定員	4名
排気量	4,163 cc
積載冊数	3,500冊

ステーション場所(令和3年3月現在)29ステーション(五十音順)

いこらも～る泉佐野臨時駐車場	長南小学校
大木小学校運動場前	土丸長生会館
貝田町会館	西出町会館
樫井西町若宮神社境内	日新小学校南門
上大木河原織布前	野々地蔵町内会館
上瓦屋ちびっこ広場	羽倉崎実行組合集会所駐車場
上之郷小学校裏門	府営泉ヶ丘住宅集会所
北中小学校	府営佐野台住宅一斉清掃ゴミ置き場前
佐野台小学校東門	府営鶴原北住宅集会所
新家町会館	府営鶴原中央住宅集会所
末広小学校正門	府営長滝住宅集会所
第一小学校	府営羽倉崎住宅中央集会所
第二小学校	湊町会館
第三小学校	安松町会館
中央小学校	

6

図書館サービス網



7

組織・体制

職員体制

中央図書館 (いちちょう号)	館長 1名 副館長 1名 責任者 6名	スタッフ 10名
佐野公民館図書室	スタッフ 2名	
長南公民館図書室	スタッフ 2名	
北部公民館図書室	スタッフ 2名	
日根野公民館図書室	スタッフ 2名	

8

予 算

(単位：円)

	令和2年度
収入の部	
I. 売上高	105,165,100
収入の部計	105,165,100
支出の部	
II. 人件費	73,274,806
III. 事務費	24,610,896
図書費	13,440,785
雑誌新聞費	4,319,246
その他資料費	0
その他諸経費	6,850,865
IV. 消費税及び地方消費税等	7,271,762
支出の部計	105,157,464
収支差額	7,636

9

利用案内

開館時間	<p>中央図書館 9時30分～19時（日曜・祝日は17時まで） 佐野公民館図書室 9時30分～17時 長南公民館図書室 9時30分～17時 北部公民館図書室 10時30分～18時 日根野公民館図書室 9時30分～17時</p>
休館日	<p>月曜日（北部公民館図書室は日曜日） 年末年始（12月29日～1月3日までの日） 国民の祝日（中央図書館のみ開館、祝日が月曜日の場合は火曜日休館） 図書整理日（毎月最終木曜日、1月4日） 特別整理期間</p>
貸出冊数、期間	<p>一人10点まで3週間 うち視聴覚資料はあわせて3点まで（うちDVDは1点まで） うち紙芝居は3点まで</p>
貸出カードの発行	<p>貸出カード申込書に記入してください。 泉佐野市内在住、在学、在勤、近隣の市町村在住（岸和田市、貝塚市、熊取町、田尻町、泉南市、阪南市、岬町）の方ならどなたでも登録できます。 1枚の貸出カードで泉佐野市立のすべての図書館で資料を借りることができます。</p>
資料の検索	<p>利用者用資料検索端末を備えています。 お気軽に職員におたずねください。</p>
資料の予約	<p>探している資料が見つからないときは予約できます。貸出中のものは返却されたら連絡します。所蔵していないものは、購入したり他の図書館から借りたりしてできる限りご要望におこたえします。視聴覚資料・コミック本の予約は、所蔵資料のみに限らせていただきます。 ※予約・リクエストの受付は泉佐野市内在住の方に限らせていただきます。</p>
調べもの	<p>辞典、百科事典、年鑑、便覧、白書、目録、郷土資料、行政資料、電話帳（中央図書館は全国分、公民館図書室は近畿地方分） 新聞、縮刷版などを所蔵しています。 中央図書館ではマイクロフィルムなども利用できます。 必要な情報や資料を探すお手伝いをいたします。職員におたずねください。</p>
コピーサービス	<p>図書館で所蔵している資料は、著作権法の範囲内でコピーができます。（有料）</p>
団体貸出	<p>泉佐野市内の団体へ、200冊まで2カ月間貸出します。 団体登録が必要です。詳しくは図書館までお問い合わせください。</p>

**図書館の利用に
障害のある方への
サービス**

目の不自由な方のために大活字本及び中央図書館に拡大読書器を備えています。
耳の不自由な方、言葉の不自由な方のお問い合わせにはFAXをご利用いただけます。(中央図書館FAX072-469-7131)
車椅子で来館された方には、本の取り出しなど図書館利用のお手伝いをいたします。

10

図書館資料

(1) 蔵書・受入冊数

蔵書冊数

館名		総数	中央	移動図書館	佐野	長南	北部	日根野
所蔵資料数	総数	474,315	298,806	19,478	47,618	45,158	23,344	39,911
	うち児童書	145,362	77,585	11,001	15,534	16,165	9,798	15,279
	うち視聴覚資料	27,927	24,182	10	1,883	1,756	91	5

(点)

逐次刊行物購入タイトル数

館名	総数	中央	移動図書館	佐野	長南	北部	日根野
新聞	41	10	—	7	8	8	8
雑誌	165	75	—	19	21	25	27
官報	1	1	—	0	0	0	0

(点)

マイクロフィルム [中央所蔵]

毎日新聞地方版(大阪)	昭和58年1月～平成20年12月
朝日新聞(大阪版)	昭和2年1月～平成20年12月
官報	昭和2年1月～平成20年12月
合計	2,739 リール

図書受入冊数

		購 入	寄 贈	合 計
中 央	一 般	1,541	369	1,910
	児 童	791	18	809
	合 計	2,332	387	2,719
移動図書館	一 般	404	35	439
	児 童	370	24	394
	合 計	774	59	833
佐 野	一 般	810	106	916
	児 童	452	31	483
	合 計	1,262	137	1,399
長 南	一 般	557	42	599
	児 童	314	25	339
	合 計	859	67	938
北 部	一 般	535	51	586
	児 童	324	27	351
	合 計	859	78	937
日 根 野	一 般	508	97	605
	児 童	396	33	429
	合 計	904	130	1,034
合 計	一 般	4,355	700	5,055
	児 童	2,647	158	2,805
	合 計	7,002	858	7,860

(冊)

視聴覚資料（カセットテープ・CD・ビデオテープ・DVD）受入点数

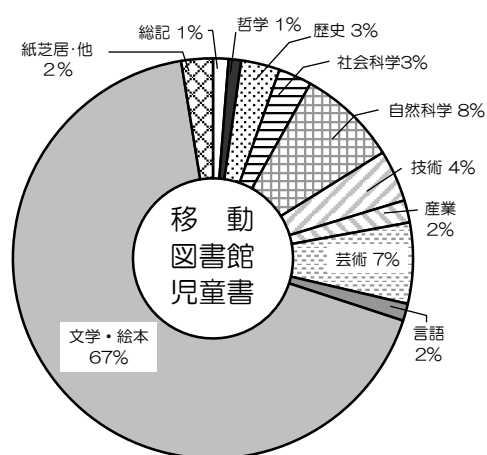
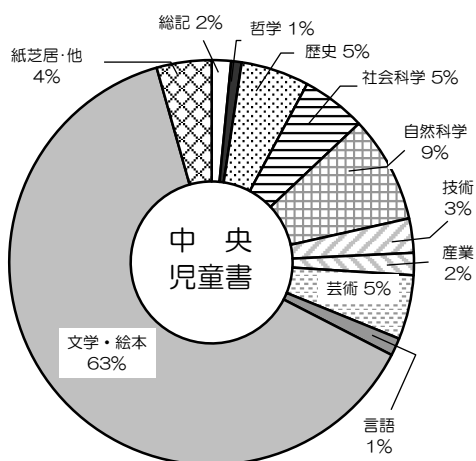
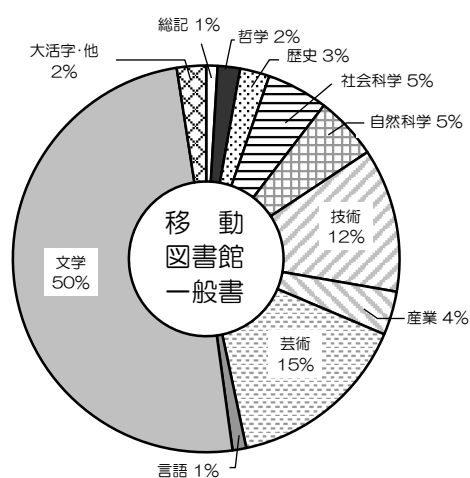
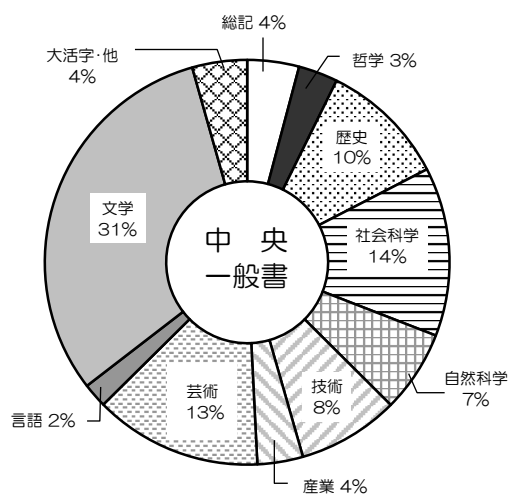
	カセット テープ	C D	ビデオ テープ	DVD
中 央	0	17	0	45
移動図書館	0	0	0	0
佐 野	0	0	0	0
長 南	0	0	0	1
北 部	0	9	0	0
日 根 野	0	0	0	3
合 計	0	26	0	49

(点)

(2) 分類別蔵書冊数

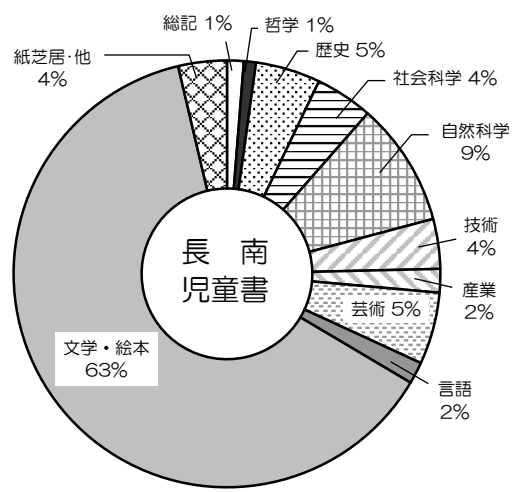
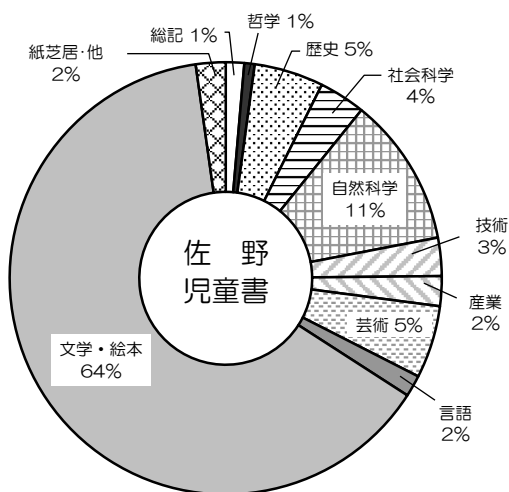
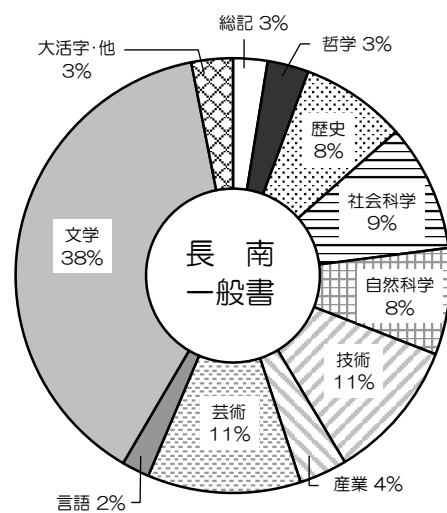
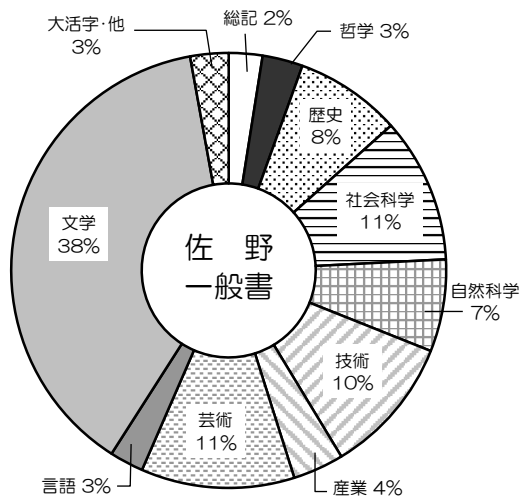
① 図 書

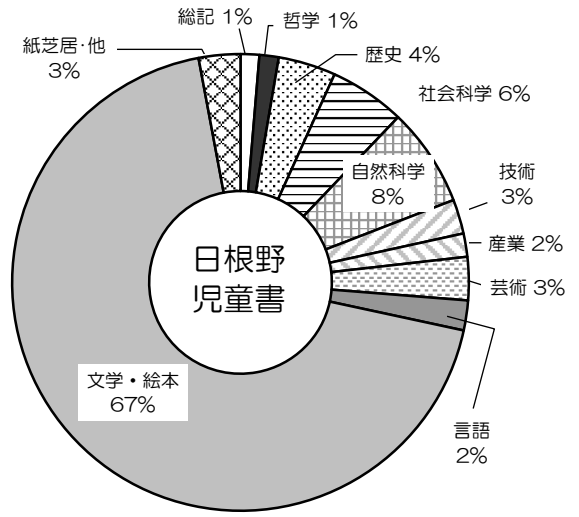
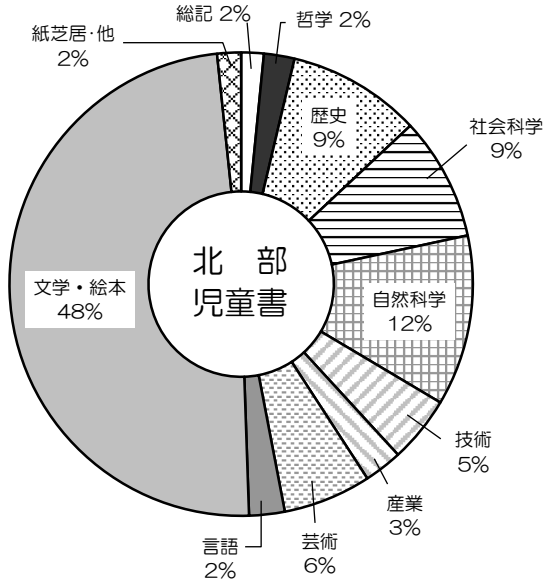
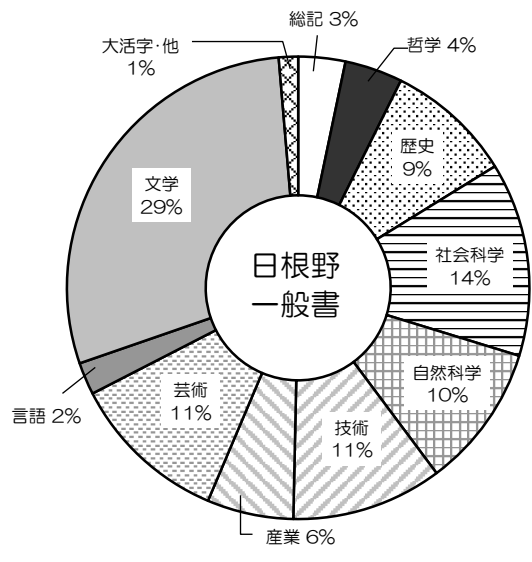
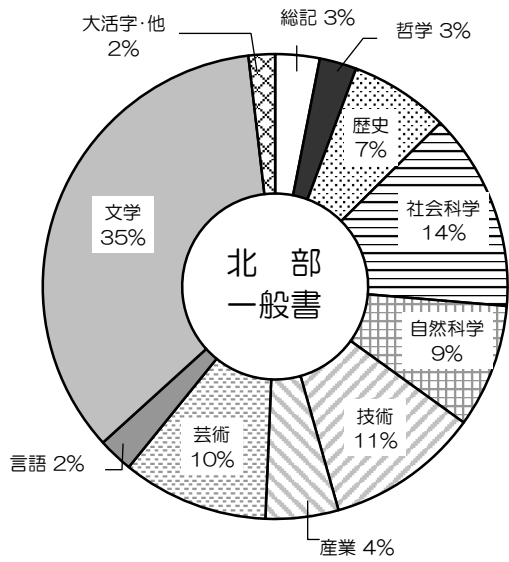
		0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会科学	4 自然科学	5 技術	6 産業
中 央	一般書	7,904	6,006	19,340	25,771	12,521	15,483	6,956
	児童書	1,200	646	4,224	3,992	6,624	2,122	1,375
移 動 図書館	一般書	80	159	209	434	447	1,018	310
	児童書	139	105	363	297	888	449	207
佐 野	一般書	738	886	2,333	3,181	2,022	3,039	1,118
	児童書	214	120	806	539	1,736	443	347
長 南	一般書	682	819	2,096	2,522	2,122	2,799	949
	児童書	205	147	795	705	1,519	610	289
北 部	一般書	402	335	901	1,792	1,121	1,388	660
	児童書	154	209	913	843	1,167	454	261
日根野	一般書	797	979	2,150	3,286	2,434	2,556	1,465
	児童書	214	220	645	877	1,142	397	262



7 芸術	8 言語	9 文学	絵本	紙芝居	大活字	外国語	郷土	合計
25,586	3,735	59,363	—	—	1,009	642	6,712	191,028
3,982	1,096	23,360	25,566	2,239	30	1,129	—	77,585
1,295	97	4,211	—	—	207	0	0	8,467
720	170	3,195	4,201	267	0	0	—	11,001
3,366	745	11,243	—	—	230	0	610	29,511
844	250	5,206	4,683	282	1	63	—	15,534
3,039	549	10,252	—	—	242	0	579	26,650
881	267	4,710	5,442	573	2	20	—	16,165
1,324	318	4,541	—	—	106	0	134	13,022
602	243	2,781	2,008	124	0	39	—	9,798
2,682	548	7,016	—	—	168	0	159	24,240
497	348	4,409	5,796	264	0	208	—	15,279

(冊)





② 視聴覚資料

カセットテープ

館名	分類	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中 央		77	1	3	707	788

(点)

CD (コンパクトディスク)

館名	分類	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中 央		4,270	4,901	3,443	779	13,393
移 動 図 書 館		0	0	0	10	10
佐 野		804	535	410	92	1,841
長 南		611	474	510	119	1,714
北 部		2	0	0	89	91
日 根 野		0	0	0	2	2
合 計		5,687	5,910	4,363	1,091	17,051

(点)

ビデオテープ

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ人形劇	記 録	音 楽	趣 味	演 芸	その他	合計
中 央		734	2,578	1,249	479	296	1,369	153	55	6,913
合 計		734	2,578	1,249	479	296	1,369	153	55	6,913

(点)

DVD (デジタルバーサタイルディスク)

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ人形劇	記 録	音 楽	趣 味	演 芸	その他	合計
中 央		163	214	208	65	26	195	18	39	928
佐 野		6	9	15	3	0	6	0	2	41
長 南		12	5	11	3	0	9	0	2	42
日 根 野		0	0	0	3	0	0	0	0	3
合 計		181	228	234	74	26	210	18	43	1,014

(点)

LD (レーザーディスク)

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ人形劇	記 録	音 楽	趣 味	演 芸	合計
中 央		285	1,068	258	58	376	113	2	2,160

(点)

11

利用状況

(1) 個人登録者数の推移

	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度
一 般	25,447	27,522	29,637	31,656	33,410
児 童	4,174	4,125	4,193	4,249	4,576
合 計	29,621	31,647	33,830	35,905	37,986

(人)

(2) 延べ貸出利用者数の推移

	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度
利用者数	82,641	81,478	82,320	79,342	68,495

(人)

(3) 団体利用

登録団体数	153 団体
貸出利用回数	759 回
貸出冊数	10,146 冊

(4) 開館日数

中 央	264 日	※1
佐 野	232 日	※2
長 南	232 日	※2
北 部	234 日	※3
日根野	232 日	※2

(5) 移動図書館巡回

巡 回 日 数	148 日
の べ 巡 回 回 数	386 回

※4

※1 4月1日(水)～4月10日(金)まで臨時窓口を設置し予約本の受け渡しを実施(9時30分～17時まで)
4月11日(土)～5月18日(月)まで新型コロナウイルス感染拡大防止の為臨時休館

※2 4月1日(水)～6月1日(月)まで新型コロナウイルス感染拡大防止の為臨時休館

※3 4月1日(水)～5月31日(日)まで新型コロナウイルス感染拡大防止の為臨時休館

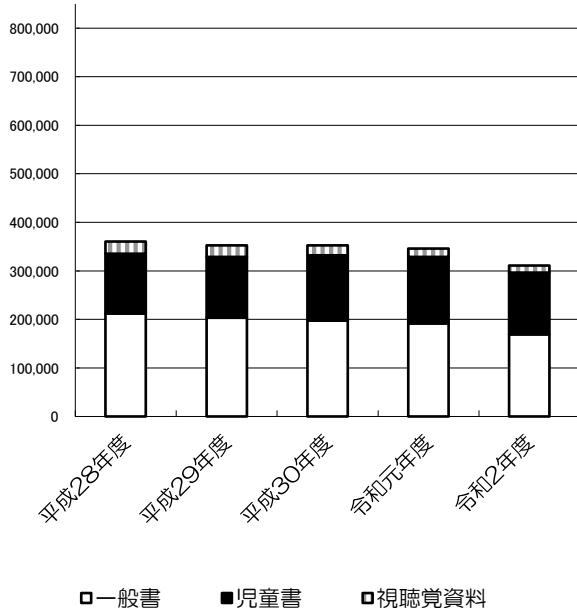
※4 新型コロナウイルス感染拡大防止の為、4月8日(水)～25日(土)まで返却本の回収のみ実施
5月1日(金)～16日(土)までいちよう号巡回を休止
5月20日(水)よりいちよう号巡回を再開
8月12日(水)第三小学校・第二小学校(閉庁日)、8月13日(木)北中小学校(閉庁日)、8月14日(金)第一小学校(閉庁日)、10月10日(土)府営佐野台住宅・府営泉ヶ丘住宅・新家町会館・貝田町会館(警報発令)、12月11日(金)日新小学校(新型コロナウイルス感染拡大防止の為)巡回休止

(6) 個人貸出冊数の推移

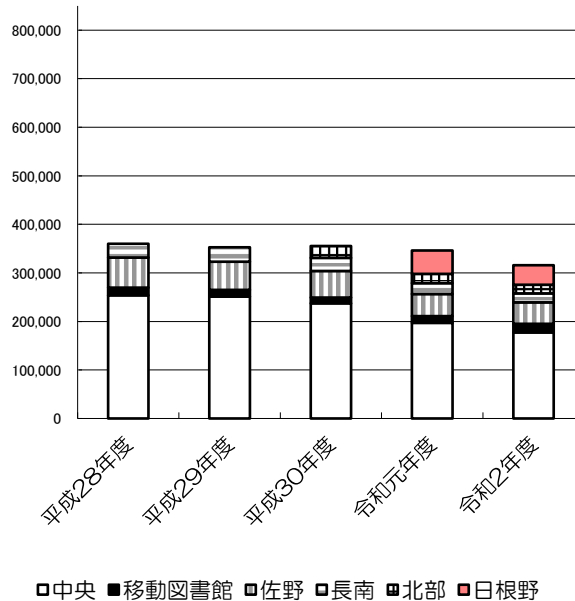
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央	計	253,943	251,245	237,342	197,131	177,382
	(うち児童書)	87,052	91,116	89,902	70,217	65,530
	(うち視聴覚資料)	19,790	18,480	16,122	13,691	11,423
移動図書館	計	15,529	13,488	11,700	13,802	17,670
	(うち児童書)	7,799	6,402	5,688	7,582	10,991
	(うち視聴覚資料)	35	28	11	11	15
佐野	計	61,856	57,989	54,533	45,644	44,413
	(うち児童書)	20,787	18,966	18,248	15,369	13,898
	(うち視聴覚資料)	3,358	3,395	2,751	2,132	2,159
長南	計	28,877	29,825	27,152	22,040	18,315
	(うち児童書)	7,248	8,742	7,904	5,704	4,050
	(うち視聴覚資料)	1,830	2,036	1,679	1,078	1,196
北部	計	-	-	24,739	19,405	17,774
	(うち児童書)	-	-	12,604	8,996	8,420
	(うち視聴覚資料)	-	-	107	86	130
日根野	計	-	-	-	48,039	40,066
	(うち児童書)	-	-	-	29,367	23,913
	(うち視聴覚資料)	-	-	-	84	104
合計	計	360,205	352,547	355,466	346,061	315,530
	(うち児童書)	122,886	125,226	134,344	137,235	126,802
	(うち視聴覚資料)	25,013	23,939	20,670	17,082	15,027

(冊)

個人貸出冊数の推移（資料別）



個人貸出冊数の推移（館別）



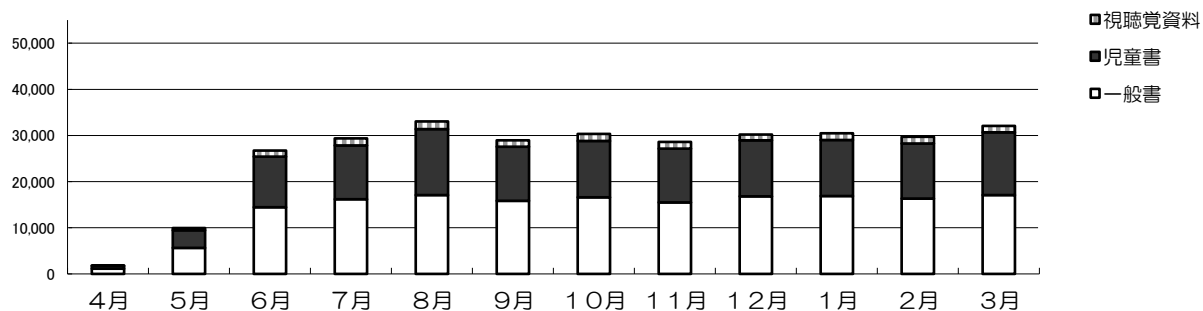
(7) 月間個人貸出冊数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
中央	計	1,475	9,637	15,289	17,077	18,903	16,454	16,477	15,837	15,713	16,959	16,317	17,244	177,382
	(うち児童書)	420	3,594	5,361	5,959	7,519	5,980	6,004	5,904	5,537	6,295	6,199	6,758	65,530
	(うち視聴覚資料)	65	529	982	1,147	1,277	1,103	1,106	1,063	957	1,057	1,109	1,028	11,423
B M	計	383	410	551	1,688	1,041	1,859	1,843	1,940	2,085	1,758	2,027	2,085	17,670
	(うち児童書)	209	216	327	1,203	548	1,273	1,315	1,311	1,254	979	1,117	1,239	10,991
	(うち視聴覚資料)	0	0	0	1	0	0	0	3	0	3	6	2	15
佐野	計	0	0	4,583	3,989	4,915	4,297	4,701	4,304	4,479	4,161	4,231	4,753	44,413
	(うち児童書)	0	0	1,366	1,154	1,778	1,406	1,334	1,362	1,245	1,237	1,429	1,587	13,898
	(うち視聴覚資料)	0	0	245	199	238	213	215	235	222	208	199	185	2,159
長南	計	0	0	1,712	1,739	2,033	1,643	1,882	1,629	1,869	1,971	2,002	1,835	18,315
	(うち児童書)	0	0	340	466	544	366	434	272	413	373	353	489	4,050
	(うち視聴覚資料)	0	0	121	125	140	108	137	95	115	132	128	95	1,196
北部	計	0	0	1,949	1,708	1,936	1,480	1,868	1,489	2,022	1,752	1,706	1,864	17,774
	(うち児童書)	0	0	986	804	1,087	632	855	646	993	819	741	857	8,420
	(うち視聴覚資料)	0	0	10	12	3	4	4	13	4	9	30	41	130
日 根 野	計	0	0	4,293	3,500	4,520	3,539	3,815	3,660	4,324	4,148	3,675	4,592	40,066
	(うち児童書)	0	0	2,575	2,100	2,818	2,051	2,316	2,208	2,678	2,430	2,086	2,651	23,913
	(うち視聴覚資料)	0	0	9	11	6	13	7	18	5	12	8	15	104
合 計	計	1,858	10,047	28,287	29,701	33,348	29,272	30,586	28,859	30,492	30,749	29,958	32,373	315,530
	(うち児童書)	629	3,810	10,955	11,686	14,294	11,708	12,258	11,703	12,120	12,133	11,925	13,581	126,802
	(うち視聴覚資料)	65	529	1,367	1,495	1,664	1,441	1,469	1,427	1,303	1,421	1,480	1,366	15,027

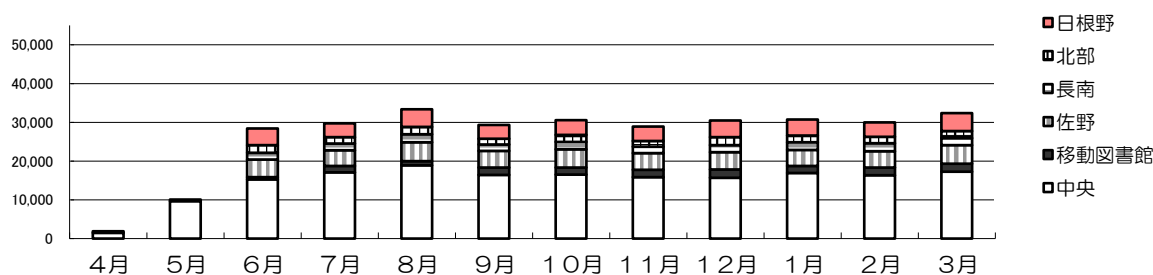
※BM=移動図書館

(冊)

月間個人貸出冊数（資料別）



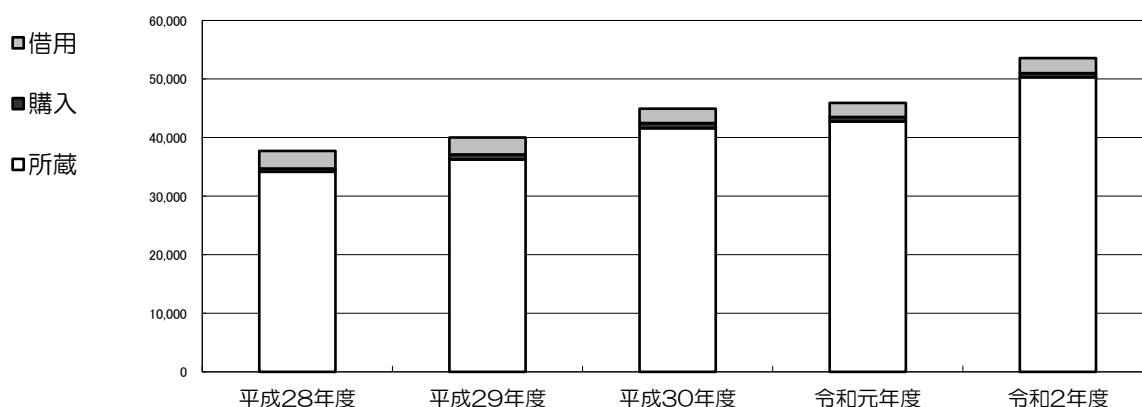
月間個人貸出冊数（館別）



(8) 予約・リクエスト処理件数の推移

	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度
所 蔵	34,163	36,226	41,606	42,729	50,318
購 入	548	873	864	800	699
借 用	3,026	2,925	2,450	2,393	2,592
合 計	37,737	40,024	44,920	45,922	53,609

(件)



(9) 相互貸借（他図書館への貸出・借り受け）の推移

	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度
他 図 書 館 へ の 貸 出	810	849	1,119	1,133	1,104
他 図 書 館 よ り 借 受	3,109	2,938	2,537	2,465	2,592
国立国会図書館から	3	3	0	0	0
大阪府立図書館から	1,238	1,018	987	968	917
他都道府県立図書館から	3	2	10	8	6
大阪府下市町村立図書館から	1,864	1,864	1,534	1,488	1,669
他都道府県市町村立図書館から	0	1	4	0	0
大学図書館・その他から	1	0	2	1	0

(冊)

他図書館への貸出（内訳）

大阪府立図書館	71
大阪市立図書館	27
大阪府下市町村立図書館	999
大阪府外市町村立図書館	7
合計	1,104

（冊）

(10) レファレンス・問合せ処理件数

	レファレンス（調査・相談）				問合せ（書架案内・所蔵調査等はここに集計）			
	口頭	電話	文書	合計	口頭	電話	文書	合計
中央	1,544	261	0	1,805	4,230	1,749	0	5,979
移動図書館	193	0	0	193	878	0	0	878
佐野	645	78	0	723	1,210	443	0	1,653
長南	408	85	0	493	1,210	278	0	1,488
北部	331	12	0	343	1,055	162	0	1,217
日根野	517	9	0	526	974	185	0	1,159
合計	3,638	445	0	4,083	9,557	2,817	0	12,374

（件）

(11) コピーサービス

	中央	佐野	長南	北部	日根野	合計
コピー枚数	1,926	288	106	41	92	2,453

（枚）

(12) 視聴覚室の利用状況（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用回数	3	4	12	10	8	14	19	11	13	13	18	14	139回
利用者数	0	0	18	40	89	125	83	25	176	61	183	74	874人

※利用回数は図書館行事に加え、各種団体利用を含む。利用者数は図書館行事利用者数のみ。

(13) 書庫出納回数（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
出納回数	5	270	662	795	724	711	638	721	657	801	957	825	7,766

（回）

(14) 図書館サイトアクセス回数

アクセス回数	140,006回
--------	----------

※図書館サイトトップページのアクセス

(15) 市民1人あたりのサービス実績の推移

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
延べ貸出利用者数	82,641	81,478	82,320	79,342	68,495
市民1人当たり数	0.82	0.80	0.81	0.79	0.68

(単位：冊)

貸出冊数	360,265	352,547	355,466	346,061	315,530
市民1人当たり数	3.57	3.52	3.53	3.45	3.17
〃 (大阪府下平均値)	6.06	5.98	5.85	5.41	
〃 (全国平均値)	5.26	5.22	5.23	5.00	

(単位：冊)

予約件数	43,014	42,900	47,700	49,712	59,831
市民100人当たり数	42.6	42.6	47.4	49.5	60.2
〃 (大阪府下平均値)	116.7	115.2	118.6	114.1	
〃 (全国平均値)	76.5	75.9	79.8	80.9	

図書受入点数	5,978	5,694	6,888	7,843	7,860
市民1人当たり数	0.05	0.05	0.06	0.07	0.07
〃 (大阪府下平均値)	0.10	0.10	0.09	0.10	
〃 (全国平均値)	0.12	0.12	0.12	0.11	

(単位：冊)

蔵書冊数 (※図書のみ)	388,166	391,701	394,888	438,223	441,100
市民1人当たり数	3.85	3.89	3.92	4.36	4.44
〃 (大阪府下平均値)	2.83	2.86	2.87	2.90	
〃 (全国平均値)	3.44	3.49	3.53	3.57	

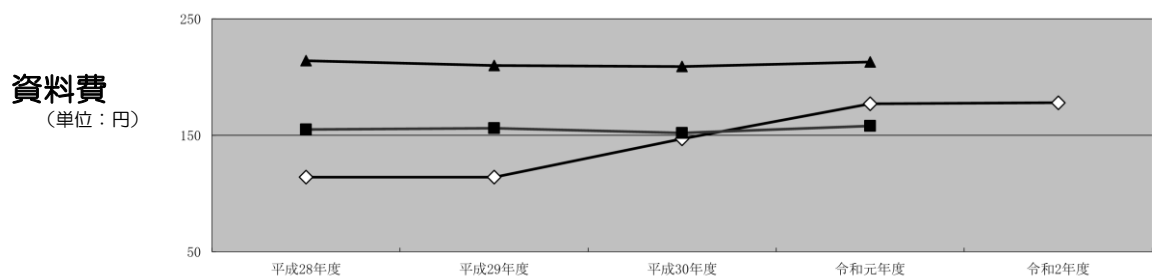
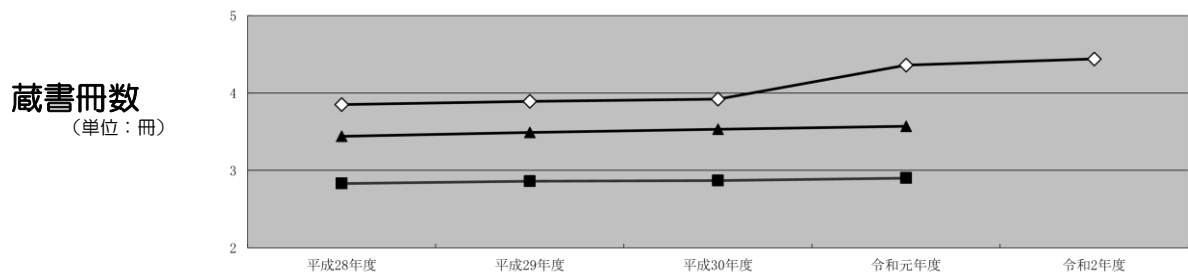
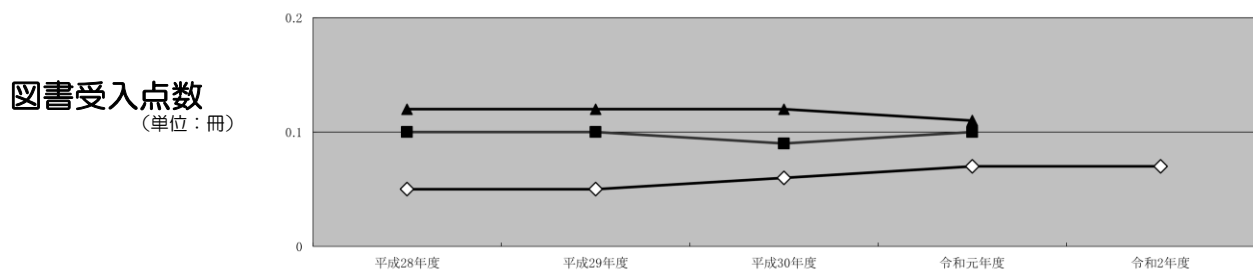
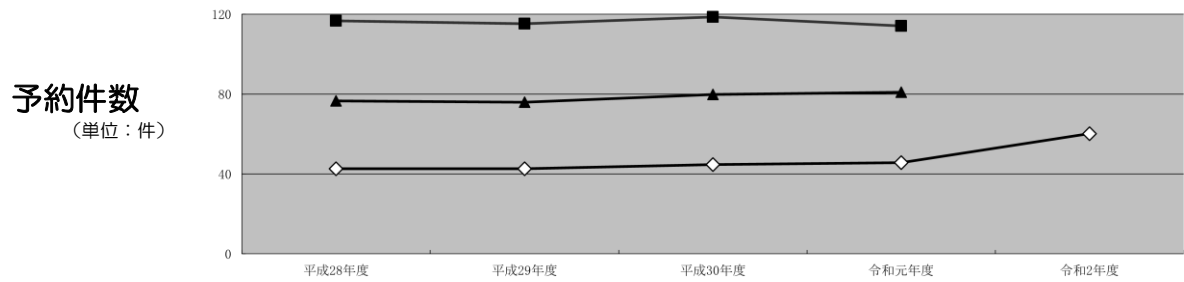
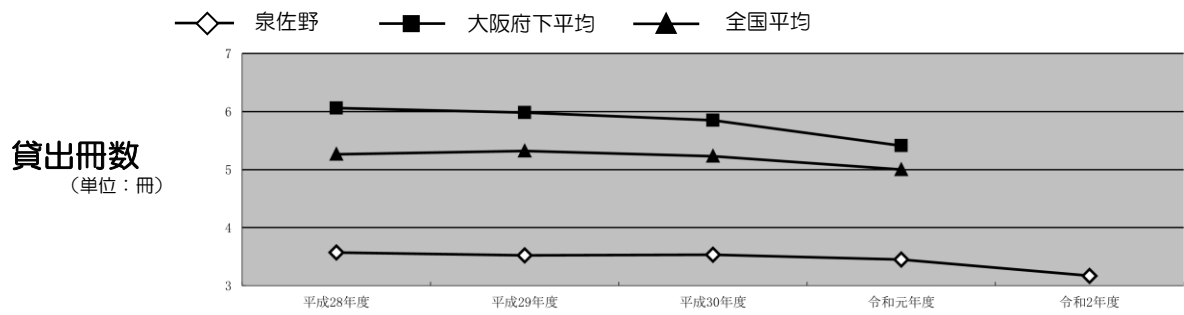
(単位：冊)

資料費	11,509	11,568	14,879	17,784	17,760
市民1人当たり数	114	114	147	177	178
〃 (大阪府下平均値)	155	156	152	158	
〃 (全国平均値)	214	210	209	213	

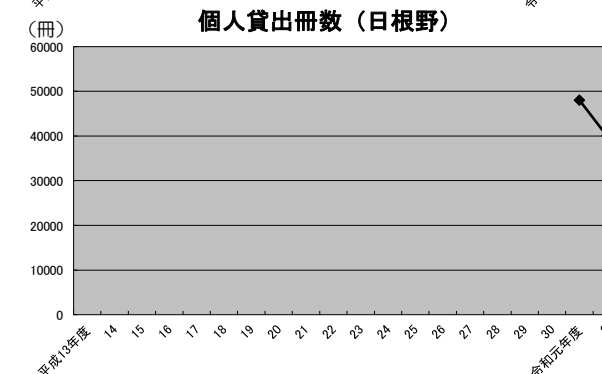
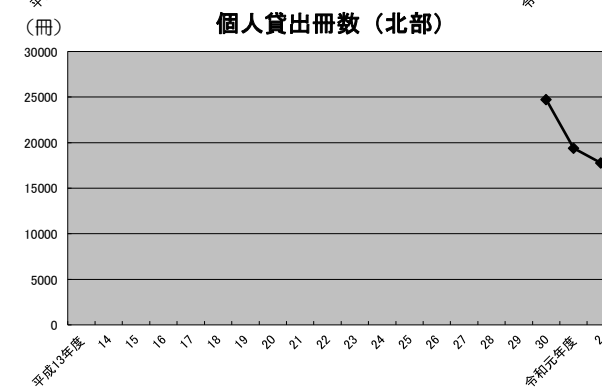
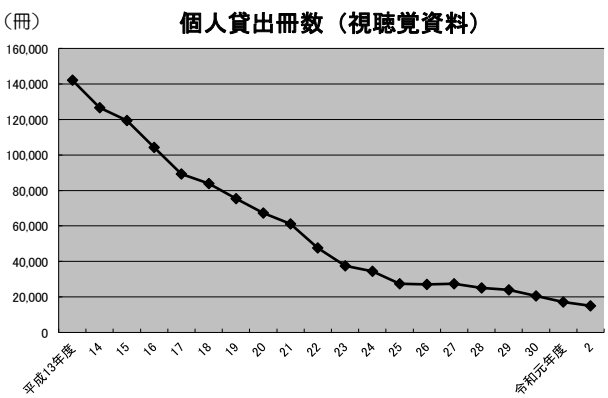
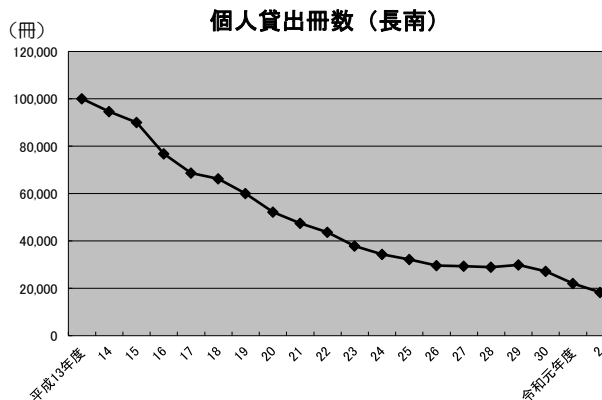
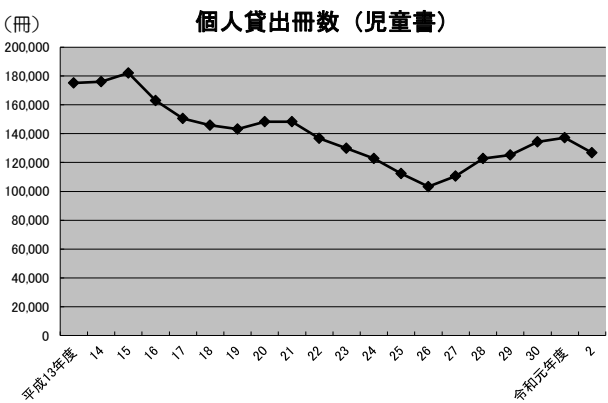
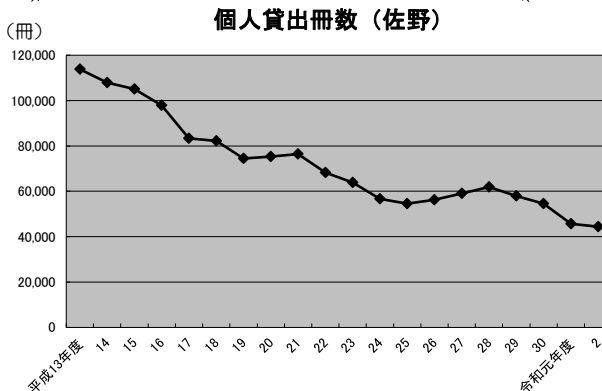
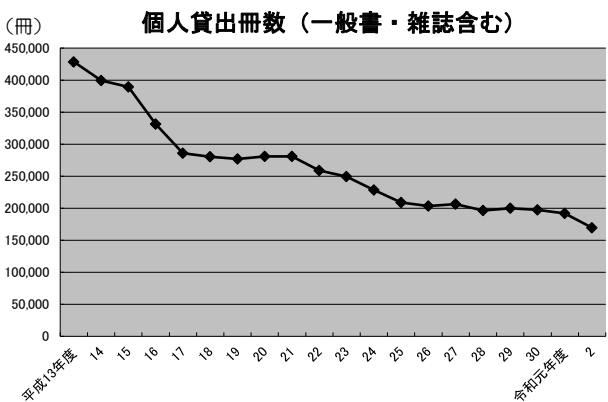
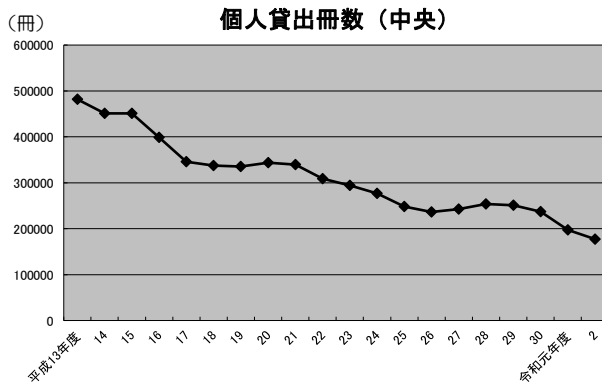
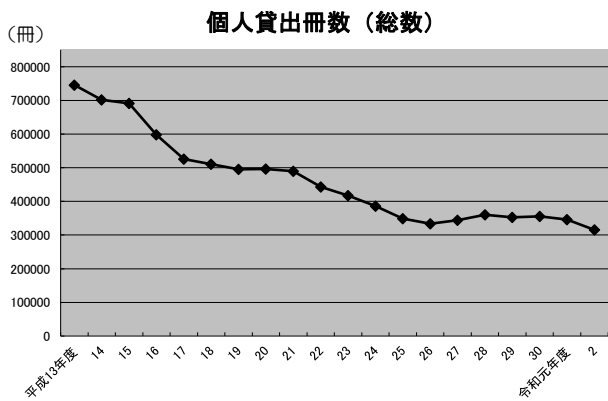
(資料費の単位：千円／1人当たり数の単位：円)

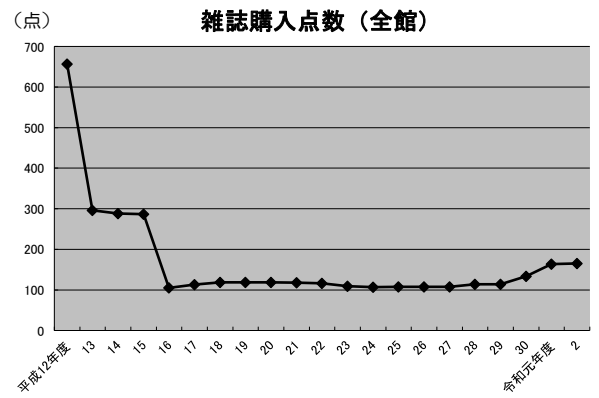
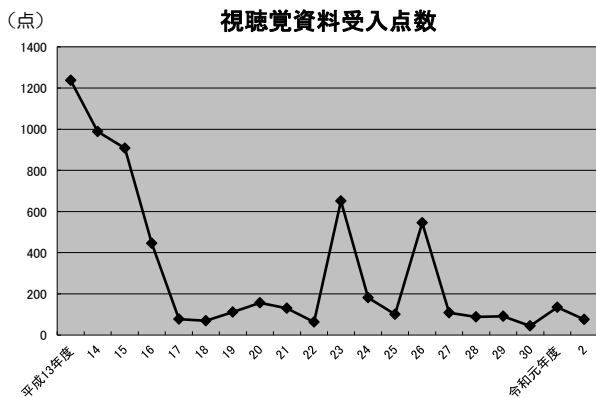
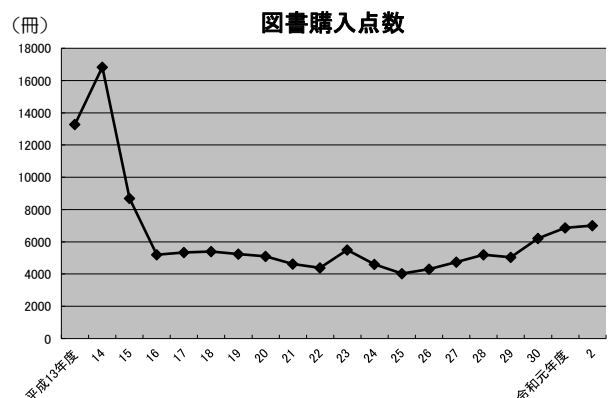
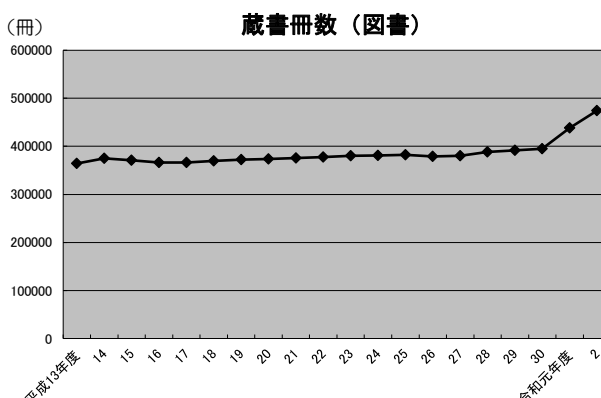
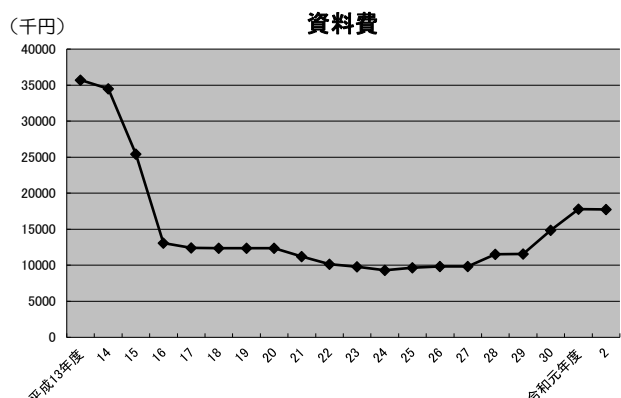
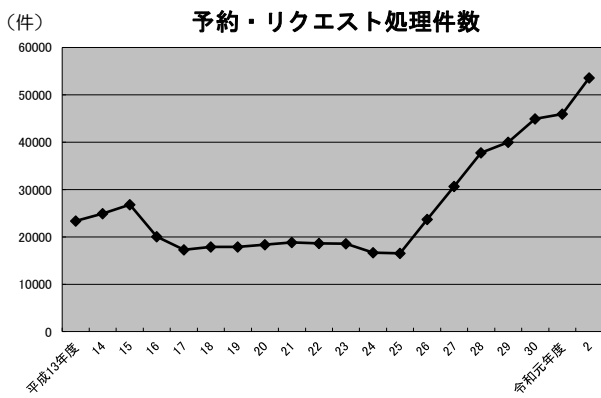
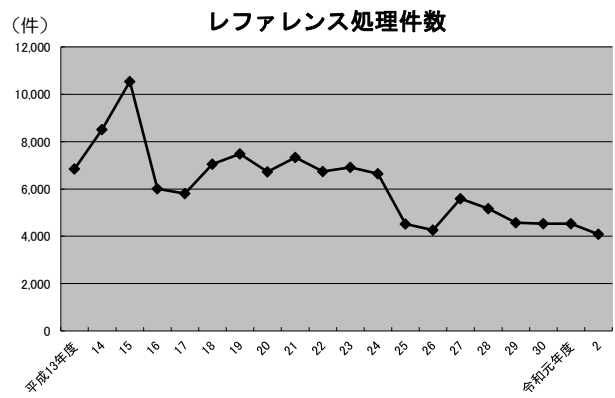
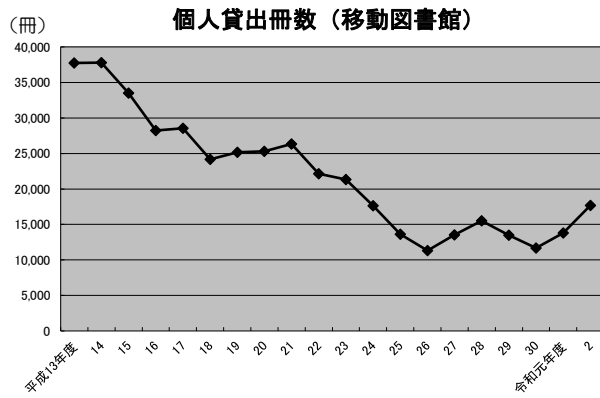
※ 大阪府下・全国平均値は「日本の図書館 統計と名簿 (日本図書館協会刊行)」による。

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
泉佐野市人口(人)	100,767	100,615	100,596	100,287	99,316



(16) 図書館20年間（平成13年度～令和2年度）の推移





12

行事・催し

令和2年度行事实績

開催日	行事名	出演・内容	対象	参加人数	場所
6月2日(火) ～6月5日(金)	日根野公民館図書室開 室1周年記念 しおりプレゼント	日根野公民館図書室開室1周年を記念して来館者に特製しおりを配布 配布終了後の6月6日～6月14日はポケットティッシュを配布した	一般 児童	各200枚 配布	日根野公民館 図書室
6月26日(金) ～7月7日(火)	七夕・笹飾り	笹と短冊を用意し、来館者に願い事を書いてもらう	一般 児童	27名	中央図書館 カウンター側
7月18日(土)	楽しくプログラミング を学ぼう	プログラミングロボット“こくり”を使って楽しくプログラミングを学ぶ	児童	5組12名	中央図書館 2階視聴覚室
7月19日(日)	楽しくプログラミング を学ぼう	プログラミングロボット“こくり”を使って楽しくプログラミングを学ぶ	児童	5組13名	中央図書館 2階視聴覚室
8月1日(土) ～11月25日(水)	「おすすめの本」を教 えてください	おすすめの本を紹介した文章・イラストを募集し、本と一緒に展示(10月1日～11月25日)する	一般 児童	230枚 受付	全館で 受付・展示
8月2日(日)	おやこ De 人形劇	出演：人形劇団「ひまわり」	児童	9組30名	長南公民館 2階多目的室
8月16日(日)	夏休み映画会	「ぼくは王さま」	一般 児童	2組6名	日根野公民館 図書室
9月20日(日)	古本交換市(振替)	令和2年2月29日の振替(3部入替制) 2月に本を持参し交換券をお渡しした方のみ事前に抽選し、持参した冊数分を交換市当日本と交換する	一般 児童	のべ73名 (全3回)	中央図書館 2階視聴覚室
10月18日(日)	ハロウィンミニ工作会	ハロウィンに向けて紙コップでお菓子入れを作成する	児童	5組8名 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
10月25日(日)	バリアフリー映画 上映会	「武士の家計簿」	一般	21名	中央図書館 2階視聴覚室
10月27日(火) ～11月8日(日)	読書手帳配布	期間中に資料を借りた利用者にカウンターで読書手帳を配布(11月4日配布終了)	児童 一般	のべ 663冊	各館
1月7日(木) ～1月9日(土)	本の福袋	図書館スタッフがいろいろなテーマで選んだ本をひとつの袋に2冊詰めて貸出する	一般 児童	109名	各館
1月17日(日)	ローマ字読みでいいんです！今日からあなたもアメリカン！	講師：カレン先生合同会社	一般	2名	中央図書館 2階視聴覚室
1月27日(水)	おやこヨガ (なでなでヨーガ)	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子5組	中央図書館 2階視聴覚室

1月31日(日)	ローマ字読みでいいんです！今日からあなたもアメリカン！	講師：カレン先生合同会社	一般	7名	中央図書館 2階視聴覚室
2月14日(日)	ローマ字読みでいいんです！今日からあなたもアメリカン！	講師：カレン先生合同会社	一般	6名	中央図書館 2階視聴覚室
2月21日(日)	図書館 バックヤードツアー (中学生以上向け)	普段見ることができない図書館の裏側を案内。本の装備体験	一般	9名	中央図書館
2月21日(日)	図書館 バックヤードツアー (小学生向け)	普段見ることができない図書館の裏側を案内。しおり作り体験	児童	5名	中央図書館
2月28日(日)	ローマ字読みでいいんです！今日からあなたもアメリカン！	講師：カレン先生合同会社	一般	5名	中央図書館 2階視聴覚室
3月19日(金) ～3月20日(土)	本のイントロ	スタッフが選んだ本を中身がわからないように包み、本の冒頭の一文を貼り貸出する	一般 児童	21冊	中央図書館 入口展示
3月27日(土)	おはなし会 コラボイベント	出演：人形劇団 ひまわり おはなしの会 ルピナス	児童	29名	中央図書館 2階視聴覚室
隔月第3土曜日 (偶数月)	午後のキネマ	映画・ドラマ等で主に一般向けのものを上映する	一般	のべ 101名 (全5回) ※1	中央図書館 2階視聴覚室
毎月第2土曜日	土曜子どもシアター	アニメ・ドラマ等で主に児童向けのものを上映する	児童	のべ 71名 (全7回) ※1・2・3	中央図書館 2階視聴覚室
毎月第1・3水曜日	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、その他	児童	のべ 312名 (全18回) ※1	中央図書館 2階視聴覚室

- ※1 新型コロナウイルス感染拡大防止の為、4月以降5月末までの行事を中止
6月27日の午後のキネマから一部再開
- ※2 台風のため10月10日の映画会を中止
- ※3 新型コロナウイルス感染拡大防止の為、11月14日の映画会を中止

泉佐野市立図書館条例

平成8年3月29日
泉佐野市条例第7号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。
名称 泉佐野市立中央図書館
位置 泉佐野市場東一丁目295番地の1

(指定管理者による管理)

第3条 図書館の管理は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者に行わせるものとする。

2 指定管理者が行う業務は、次のとおりとする。

- (1) 図書館の使用の許可に関する業務
- (2) 図書館の維持管理に関する業務
- (3) 図書館の設置目的を達成するために教育委員会が必要と認める業務

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、泉佐野市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の定数及び任期)

第5条 前条に規定する協議会の委員(以下「委員」という。)は、10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者並びに公募した市民の中から教育委員会が任命する。

2 委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。

3 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員の報酬等)

第6条 委員の報酬及び費用弁償の額並びに支給方法については、別に定める。

(利用者の秘密保護)

第7条 図書館は、図書館資料の提供に際して得た、利用者の個人的な秘密等を外部に漏らしてはならない。

(遵守事項)

第8条 図書館においては、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 施設、設備及び図書館資料を毀損し、又は汚損しないこと。
- (2) その他指定管理者が定める事項

(入館等の制限)

第9条 指定管理者は、利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、入館を拒否し、若しくは退館させ、又は図書館資料の利用を停止し、若しくは禁止することがある。

- (1) 施設、付属設備及び図書館資料等を汚損、破損又は滅失するおそれがあるとき。
- (2) 他人に迷惑を及ぼすと認めるとき。
- (3) 管理上支障があると認めるとき。

(委任)

第10条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

1 この条例は、平成8年5月18日から施行する。
2 泉佐野市立図書館条例(昭和46年泉佐野市条例第25号)及び泉佐野市図書館協議会設置等についての条例(昭和27年泉佐野市条例第30号)は、廃止する。

附 則(平成12年3月29日泉佐野市条例第1号)
この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日泉佐野市条例第14号)
この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成27年7月2日泉佐野市条例第19号）抄（施行期日）

1 この条例は、平成28年4月1日から施行する。
（図書館に関する経過措置）

4 この条例の施行前に第3条の規定による改正前の泉佐野市立図書館条例の規定によってした処分、手続その他の行為は、同条の規定による改正後の泉佐野市立図書館条例の相当規定によってしたものとみなす。

泉佐野市立図書館条例施行規則

平成8年4月4日
泉佐野市教育委員会規則第5号

目 次

- 第1章 総則（第1条—第5条）
 - 第2章 図書館協議会（第6条—第9条の2）
 - 第3章 図書館の利用
 - 第1節 個人貸出し（第10条—第18条）
 - 第2節 団体貸出し（第19条—第23条）
 - 第3節 移動図書館（第24条—第26条）
 - 第4節 対面朗読サービス（第27条・第28条）
 - 第5節 資料の複写（第29条—第32条）
 - 第4章 図書の寄贈及び寄託（第33条・第34条）
 - 第5章 施設の利用（第35条・第36条）
 - 第6章 補則（第37条）
- 附則

第1章 総 則

（趣 旨）

第1条 この規則は泉佐野市立図書館条例（平成8年泉佐野市条例第7号。以下「条例」という）の施行について、必要な事項を定めるものとする。

（公民館図書室等）

第2条 佐野公民館及び長南公民館、日根野及び北部公民館に設置する図書室は、図書館によって運営し、第4条、第5条、第10条から第18条及び第33条の規定をそれぞれ適用する。

第3条 削除

（開館時間）

第4条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

図書館	利用時間	
	平日	日曜日
中央図書館	午前9時30分から 午後7時まで	午前9時30分から 午後5時まで
佐野公民館図書室 長南公民館図書室 及び日根野公民館 図書室	午前9時30分から 午後5時まで	午前9時30分から 午後5時まで
北部公民館図書室	午前10時30分から 午後6時まで	

2 指定管理者は、泉佐野市教育委員会（以下「委員会」という。）の承認を得て、前項の開館時間を変更することができる。

（休館日）

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、委員会の承認を得て、臨時に休館又は開館することができる。

- （1）月曜日（北部公民館図書室にあっては、日曜日）
- （2）12月29日から翌年1月3日までの日
- （3）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（北部公民館図書室を除き、その日が、月曜日に当たるときはその翌日とし、日曜日に当たるときはその翌々日とする。）
- （4）図書整理日（1月4日及び毎月最終木曜日。ただし、これらの日が前3号に規定する休館日に当たるときは、委員会が定める日とする。）
- （5）特別整理期間（年間15日以内で委員会が定める日）

第2章 図書館協議会

（所掌事項）

第6条 泉佐野市立図書館協議会（以下「協議会」という。）は、図書館の運営に関し、委員会の諮問に応じる。

2 協議会は、図書館の行う図書館事業について、委員会に対して意見を述べることができる。

第7条 削除

(会長及び副会長)

第8条 協議会に会長及び副会長を各1人置く。

- 2 会長及び副会長は、委員の互選によって定める。
- 3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第9条 協議会の会議は、会長が招集し、会長がその議長となる。

- 2 協議会は、委員の定数の半数以上が出席しなければ開くことができない。
- 3 協議会の議事は、出席委員の3分の2以上の多数をもって決する。この場合において、会長及び副会長は、委員として表決に加わることができる。

(会議の公開)

第9条の2 協議会の会議は、公開する。ただし、協議会の会議が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該会議を公開しないことができる。

- (1) 泉佐野市情報公開条例(平成11年泉佐野市条例第27号)第6条各号に掲げる情報に関し審議する場合
 - (2) 会議を公開することにより、公正かつ円滑な議事運営に著しい支障が生じると認められる場合
- 2 協議会の会議を公開するかどうかの決定は、会長が行う。この場合において、会長は、当該会議に諮り意見を聴くことができる。
 - 3 会長は、会議を非公開とした場合は、その理由を示さなければならない。

第3章 図書館の利用

第1節 個人貸出し

(貸出しの手続)

第10条 個人が図書館資料(以下「資料」という)の貸出しを受けようとするときは、貸出カード(様式第1号)の交付を受けなければならない。

- 2 貸出カードの交付を受けようとする者は、貸出カード申込書(様式第2号)を指定管理者に提出し

なければならない。

(貸出カード交付の条件)

第11条 貸出カードの交付を受けられる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 本市に居住する者
 - (2) 他市町村の住民で本市にある学校、事業所等に勤務する者、又は本市にある学校に在籍する者
 - (3) 前2号の規定にかかわらず、委員会が特に必要であると認める者
- 2 前項第1号及び第2号の規定により貸出カードの交付を受けようとする者は、居住又は在勤若しくは在学の実事を証明する書類を、係員の求めに応じて提示しなければならない。
 - 3 貸出カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)は、貸出カードを紛失したとき、又は申込書の記載事項に変更があったときは、直ちに届け出なければならない。
 - 4 登録者は、交付を受けた貸出カードを他人に貸与、又は譲渡してはならない。

(貸出カードの有効期間)

第12条 貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出冊数・期間)

第13条 貸出しを受けることのできる資料は、登録者1人につき視聴覚資料を含めて10冊以内とする。

- 2 貸出しを受けることのできる期間(以下「貸出期間」という。)は、貸出しを受けた日を含めて21日以内とする。
- 3 前2項の規定にかかわらず指定管理者が特に必要があると認めるときは、委員会の承認を得て、貸出しの数量及び期間を別に指定することができる。

(貸出資料の制限)

第14条 次の各号に掲げる資料は、委員会が特に必要と認める場合を除き館外で利用することはできない。

- (1) 貴重図書
- (2) 郷土資料の一部(古文書を含む。)
- (3) 新聞、官報、公報等
- (4) 逐次刊行物の最新号

(5) 前各号のほか、委員会が指定する資料

(資料の返却)

第15条 資料の貸出しを受けた者は、資料の返却期日を厳守しなければならない。

2 資料の貸出しを受けた者は、資料の貸出期間がすぎて、引き続き利用しようとするときは、その資料を返納し、更に手続きをしなければならない。

(資料の貸出停止等)

第16条 指定管理者は登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該登録者に対し資料の貸出しを制限し、又は停止することがある。

- (1) 資料を紛失し、又は損傷し、若しくは返却を怠ったとき。
- (2) 資料を転貸し、又は貸出カードを譲渡したとき。
- (3) 条例若しくはこの規則又は指定管理者の指示に違反したとき。

(資料の弁償)

第17条 入館者又は資料の利用者が、資料を汚損、破損又は紛失したときは、同一の現物又は相当の資料をもって弁償させることがある。

(届出)

第18条 次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を直ちに指定管理者に届け出なければならない。

- (1) 個人又は団体が、利用者カードを紛失したとき。
- (2) 利用中の資料を汚損、破損又は紛失したとき。
- (3) 図書貸出申込書の記載内容に変更があったとき。

第2節 団体貸出し

(貸出しの条件)

第19条 団体貸出しを受けられる団体は、市内に所在する地域・家庭文庫、学校その他の教育機関、読書グループ等の団体で、指定管理者が適当と認める団体とする。

(貸出しの手続)

第20条 前条の団体が資料の貸出しを受けようとするときは、団体の登録を行い、貸出カードの交付を受けなければならない。

(貸出カードの有効期間)

第21条 団体の貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出冊数・貸出期間)

第22条 団体が同時に貸出しを受けられる資料は200冊以内とし、その貸出期間は2月以内とする。
2 団体が貸出しを受けた資料については、その団体の代表者がその責任を負うものとする。

(貸出期間中の返還)

第23条 団体が貸出しを受けた資料の中で、指定管理者が業務上必要と認めるときは、貸出期間内であっても返却を求めることができる。

第3節 移動図書館

(事業)

第24条 図書館は、広く市民の利用に供するため、移動図書館を設け、市内を巡回し、資料の貸出しを行う。

(巡回場所・日時)

第25条 移動図書館の巡回場所及び日時は、委員会が別に定める。

2 指定管理者は、天候等の影響により巡回が適当でないと認めるときは、巡回を中止することができる。

(貸出期間)

第26条 移動図書館の資料の貸出期間は、第12条の規定にかかわらず、次の巡回日までとする。

第4節 対面朗読サービス

(対面朗読)

第27条 指定管理者は、視覚障害により図書、雑誌等の墨字資料を利用できない者に対し、その希望に応じて朗読すること(以下「対面朗読サービス」という。)により利用に供するものとする。

(利用の方法)

第28条 対面朗読サービスを利用する者は、電話、郵便又は代理人によって登録する。

- 2 対面朗読サービスを利用する者は、原則として所蔵資料の中から選書をし、朗読希望資料をあらかじめ提示し、朗読予定日を予約する。

第5節 資料の複写

(複写行為)

第29条 資料の複写を希望する者は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条の規定により、資料の複写を受けることができる。

(複写申込)

第30条 前条の複写をしようとするものは、複写申込書に必要事項を記入して、指定管理者に提出するとともに必要な経費を負担しなければならない。

(複写の制限)

第31条 複写できない資料は次のとおりとする。

- (1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの
- (2) 他の図書館等から借り受けた資料で、複写が禁止されているもの
- (3) その他特に委員会が指定する図書館資料

(複写の責任)

第32条 複写により著作権法上の問題が生じた場合は、当該複写の申込みをした者がその責めを負うものとする。

第4章 図書の寄贈及び寄託

(資料の寄贈)

第33条 委員会は、資料の寄贈を受けることができる。

(資料の寄託)

第34条 委員会は、適当と認めるときは、資料の寄託を受けることができる。

- 2 寄託資料は、特別な取決めがある場合のほか、図書館が所蔵する資料と同様の扱いをする。
- 3 委員会及び指定管理者は、天災、盗難、その他不可抗力により、寄託を受けた資料が汚損、破損又は滅失したときは、その責を負わない。

第5章 施設の利用

(集会室等の使用目的)

第35条 指定管理者は、図書館事業の振興に資する読書会、読書講演会、研修会等の活動のほか、特に必要があると認めるときは、施設の集会室、視聴覚室及び録音機材室の使用を許可するものとする。

(使用の申請等)

第36条 前条の施設を使用しようとする者は、あらかじめ次に掲げる事項を記載した申請書を指定管理者に提出し、許可を受けなければならない。

- (1) 使用しようとする者の住所、氏名(法人その他の団体の場合は、その名称及び代表者名)及び連絡先
- (2) 使用目的
- (3) 使用人数
- (4) 使用日時
- (5) 前各号に掲げるもののほか、指定管理者が施設の管理上必要と認める事項

2 指定管理者は、使用を許可したときは、許可書を交付する。

3 指定管理者が必要と認めるときは、使用を停止し、又は使用の許可を取り消すことができる。

第6章 補則

(委任)

第37条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理、運営に必要な事項は、委員会がこれを定める。

附則

- 1 この規則は、平成8年5月18日から施行する。
- 2 この規則の施行後及び任期満了後最初に行われる協議会の招集は、第9条第2項の規定にかかわらず、教育長が行う。
- 3 泉佐野市立図書館規則(昭和46年教育委員会規則第6号)及び泉佐野市図書館協議会会議規則(昭和27年泉佐野市教育委員会規則第17号)は廃止する。

附則(平成11年3月2日泉佐野市教育委員会規則第2号)
(施行期日)

- 1 この規則は、平成11年4月1日から施行する。
(経過措置)

2 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附則(平成12年3月31日泉佐野市教育委員会規則第10号)
この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成13年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号）
この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成13年12月26日泉佐野市教育委員会規則第13号）
この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成16年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号）抄
（施行期日）

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成16年7月2日泉佐野市教育委員会規則第7号）
この規則は、平成16年10月1日から施行する。

附 則（平成19年1月11日泉佐野市教育委員会規則第1号）
この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成20年10月1日泉佐野市教育委員会規則第10号）
この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成22年6月3日泉佐野市教育委員会規則第4号）
この規則は、平成22年9月1日から施行する。

附 則（平成23年3月18日泉佐野市教育委員会規則第1号）
この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号）
この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成27年7月7日泉佐野市教育委員会規則第9号）抄
（施行期日）

1 この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成30年3月16日泉佐野市教育委員会規則第5号）
この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（平成30年8月27日泉佐野市教育委員会規則第12号）
この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和2年3月26日泉佐野市教育委員会規則第3号）
この規則は、令和2年4月1日から施行する。

～様式第1号一第7号は省略～

泉佐野市立図書館収集方針

1995.6.30

泉佐野市立図書館は公立図書館としての役割を十分に考慮して、広く市民の文化、教養、調査、研究、趣味、娯楽などに役立つ資料を収集する。表現の自由、思想の自由を尊重し、あらゆる思想、信条、宗派に対して公平な立場を保ち、自由な資料の選択を行う。

住民の多様な資料要求に応えられるように、各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集する。資料は、図書をはじめ、即時的な情報源である雑誌、新聞等の印刷資料や、視聴覚資料など様々な形態のものを収集する。また、泉佐野に関する資料については幅広く収集する。

収集にあたっては、

1. 図書館は、国民の知る自由を保障する機関として国民のあらゆる資料要求にこたえなければならない。
2. 図書館は、自らの責任において作成した収集方針に基づき資料の選択および収集を行う。その際、
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著者を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。
 - (5) 寄贈資料の受入れにあたっても同様である。
図書館の収集した資料がどのような思想や主張をもっていようと、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。
3. 図書館は、成文化された収集方針を公開して、広く社会からの批判と協力を得るようにつとめる。

〔『図書館の自由に関する宣言』1979年改訂（社）日本図書館協会総会決議 より抜粋〕

分館では各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集し、バランスの良い蔵書構成を構築する。中央図書館では、各分館の活動を支えるための資料の収集にも積極的に取り組み、また、郷土資料（地域・行政資料）は中央図書館が中心となって収集する。

図書館は常に新鮮で適切な蔵書構成を維持し、充実させるために資料の更新および除籍を行う。

資料の収集・更新および除籍については司書職員全体があたる。収集する資料の調整は、「資料選定担当者会議」が行い、常に新鮮で魅力ある蔵書構成を構築する。「資料選択担当者会議」は、担当者が合議して行う。選択についての最終責任は、図書館長にある。

図書館協議会の委員

氏名	役職	法的根拠
求野 弥生	国際交流基金関西国際センター専任司書	図書館法第15条
滝口 育子	おはなしの会ルピナス代表	同上
谷口 恵司郎	元校長会代表	同上
塚本 千里	泉佐野市社会教育委員代表	同上
辻ノ 行勇	泉佐野市PTA連絡協議会代表	同上
中西 常泰	部落解放泉南紀北地域民衆史研究会代表	同上
道浦 敏幸	泉佐野市学校長会代表（日根野小学校）	同上
山中 正江	泉佐野子どもの本の会代表	同上

(五十音順)

令和2年度図書館協議会開催日と案件

日時	案件
令和3年2月3日(水) ～2月17日(水) ※書面での開催	1. 新委員の委嘱状の交付について 2. 令和元年年度事業報告について 3. 令和2年度事業実施状況について 4. 令和3年度事業計画について 5. その他

社会見学

令和2(2020)年	6月30日(火)	北部	泉佐野市立長坂小学校	3年生	60名
	10月6日(火)	中央	泉佐野市立中央小学校	3年生	28名
	10月13日(火)	中央	泉佐野市立中央小学校	3年生	28名
	10月20日(火)	中央	泉佐野市立中央小学校	3年生	27名
	12月15日(火)	中央	泉佐野市立中央小学校	4年生	34名
	12月17日(木)	中央	泉佐野市立中央小学校	4年生	33名
	12月22日(火)	中央	泉佐野市立中央小学校	4年生	33名
令和3(2021)年	2月10日(水)	中央	泉佐野市立中央小学校	5年生	30名
	2月12日(金)	中央	泉佐野市立中央小学校	5年生	30名
	2月16日(火)	中央	泉佐野市立中央小学校	5年生	30名
令和2年度 見学者数 合計					333名

職業体験学習

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、本年度の職業体験学習は中止となった。

図書館実習

令和2(2020)年	8月25日(火)・26日(水) 28日(金)	小中学校教員	のべ17名
	9月1日(火)・2日(水) ・3日(木)・4日(金) 8日(火)・9日(水) 10日(木)・25日(金)		
令和2年度 図書館実習者数 合計			17名

出前講座

令和2(2020)年	9月1日(火)	★	泉佐野市立中央小学校	24名
	11月10日(火)	★	泉佐野市立第一小学校	12名
	11月19日(木)	■	泉佐野市立新池中学校	2年生 2クラス
令和3(2021)年	2月2日(火)	★	泉佐野市立第二小学校	24名

★…子ども司書 ●…POPの書き方 ■…職業聞き取り学習

図書館要覧 令和2年度（2020年度）

通巻第25号

令和3年7月 発行



編集・発行 泉佐野市立図書館

〒598-0005 泉佐野市市場東一丁目 295-1

☎ 072 (469) 7130

URL <http://library.city.izumisano.lg.jp/>

© 2021 泉佐野市立図書館 Izumisano Public Library

泉佐野市立図書館は、指定管理者である図書館流通センターが管理・運営を行っています。
連絡先：指定管理者(株)図書館流通センター TEL 03-3943-2221