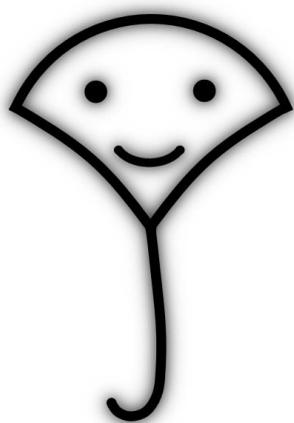


図書館要覧

令和元年度
(2019年度)



泉佐野市立図書館



凡 例

- ・内容及び数値は平成31年4月より令和2年3月末までのものである。
- ・表、グラフ上の館名は略称を用いた。

中 央	……………	中央図書館
移動図書館	……………	移動図書館いちよう号
佐 野	……………	佐野公民館図書室
長 南	……………	長南公民館図書室
北 部	……………	北部公民館図書室
日 根 野	……………	日根野公民館図書室

- ・人口は令和2年3月末の数値。
- ・表中の「－」は該当なしを表す。
- ・泉佐野市立図書館条例施行規則の様式は省略した。



目 次

1. 泉佐野市立図書館運営方針	……………	1
2. 令和元年度重点施策	……………	3
3. 市の概要	……………	4
4. 図書館の沿革	……………	5
5. 施設の概要	……………	7
6. 図書館サービス網	……………	10
7. 組織・体制	……………	11
8. 予 算	……………	12
9. 利用案内	……………	13
10. 図書館資料	……………	15
11. 利用状況	……………	22
12. 行事・催し	……………	31
13. 条例・規則等	……………	35
14. 図書館協議会	……………	42
15. 視察・見学等	……………	43

1

泉佐野市立図書館運営方針

平成 8 年 5 月 1 8 日施行

平成 1 7 年 1 月 2 7 日改正

〈はじめに〉

平成 8 年 5 月に中央図書館がオープンして以来、泉佐野市立図書館では図書館法に基づいて運営の基本方針を定め、サービスを行ってきました。新しい図書館は多くの市民に親しまれ、これまで飛躍的な成果をあげてきました。サービス実績は、平成 1 1 年度には人口 1 0 万人未満の市区で貸出冊数全国 4 位、予約件数全国 3 位にまで達しました。しかし、平成 1 1 年度をピークに資料費もサービス実績も年々低下傾向にあります。

近年、図書館をとりまく環境が大きく変化し、とりわけ I T（情報通信技術）のめざましい進歩など社会情勢の変化は著しく、また、図書館政策においては、平成 1 3 年に文部科学省から「公立図書館の設置及び望ましい基準」（※参考資料⑤参照）が示されました。そのような新しい環境のもとで、図書館に要求される機能はより多様化・高度化しています。

図書館は、地域社会の教養、調査研究、レクリエーションなどに資することを目的として図書、記録その他必要な資料を収集・蓄積し、求められた資料や情報は誰にでも公平に利用する機会を与える施設です。

現在の高度情報通信社会において、図書館は電子化された新しい資料・情報や新技術を活用したサービスへの市民のニーズに適切に対応していくことが求められています。

このことから、本市の図書館サービスを時代に即し創造的に展開するための基本方針を次のとおり定めます。

〈基本方針〉

1. 地域の情報拠点

- 図書館の基本的な役割－資料・情報の提供
- 地域の人材を育む社会基盤
- 生涯学習の支援

図書館は、市民が考え、学び、自分で決定していくための資料・情報を無料で提供することにより、市民の知的自由を公的に保障するという役割を担っています。

市民の求める資料・情報を提供するために、図書館は新鮮な資料を豊富に

バランスよく収集し、大人、子ども、高齢者、障害者、在住外国人などあらゆる人々に応じたきめ細かなサービスを提供します。

専門的職員は、新しい技術や方法を積極的に取り入れ、紙媒体による資料・情報と、電子化された新しい資料・情報とを有機的に連携させ、市民の高度で多様な要求に適切に応えていきます。

図書館は、基本的なサービスを充実することで、個人の自立と住みよい地域社会の発展に貢献し、地域の人材を育む社会基盤となります。そして、市民が必要とする情報を提供するとともに情報活用能力を育成し、市民の情報格差（デジタルデバイド）の解消に積極的な役割を果たします。

図書館は、自ら学び自ら高めようとする市民の生涯学習への意欲を支援し、知的な出会いの場として、さまざまな活動の情報拠点となります。インターネットなどの情報通信技術を活用することにより、「地域への情報提供」にとどまらず「地域からの情報発信」をするという、「地域の情報拠点」として機能していくことをめざします。

2. 市民の本棚

- 心地よい居場所としての図書館
- 生涯学習の場
- 豊かな地域社会の創造

図書館は市民の本棚として、気軽に利用でき、ゆったりと時間をすごせる心地よい居場所です。また、生涯にわたって学びたい創作したいというさまざまな思いを実現するところでもあります。

市民が学び、余暇を楽しむ場として、充実した図書館の存在は、市民の心を豊かにし地域の魅力を高めます。図書館は豊かな地域社会の形成に貢献します。

■ 参考資料

- ①『図書館の情報化の必要性とその推進方策についてー地域の情報化推進拠点としてー（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成10年10月27日）
- ②『新しい情報通信技術を活用した生涯学習の推進方策について～情報化で広がる生涯学習の展望～（答申）』（生涯学習審議会 平成12年11月28日）
- ③『2005年の図書館像～地域電子図書館の実現に向けて～』（地域電子図書館構想検討協力者会議 平成12年12月）
- ④『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準について（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成12年12月8日）
- ⑤『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準（告示）』※（文部科学省 平成13年7月18日）

2

令和元年度重点施策

- (1) 地域の実情や市民の多様なニーズに対応できるよう、資料収集方針に基づきより望ましい資料構成に努める。
- (2) 地域資料（行政資料・郷土資料）の整備や電子資料の活用を進めるなど、資料情報の提供機能を充実させ、市民の生活や生涯学習の支援に努める。
- (3) 利用者が求める情報内容を素早く、的確に把握して応えていくレファレンス・サービスのより一層の向上に努める。
- (4) 図書館利用の促進や読書振興のために、インターネットを活用した情報発信など効果的な広報活動に努める。
- (5) 「泉佐野市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書活動推進に努める。
- (6) こども園や学校等と連携し、情報・資料の提供を行い教育活動の支援に努める。
- (7) 市内各施設や市外の図書館との相互協力体制の充実に努める。
- (8) 市民の読書活動を支援するためにボランティア団体やその他読書活動諸団体との連携を深める。
- (9) 質の高いサービスができるように、職員一人ひとりが図書館サービスの意義と機能を理解し、資質を高める研修に取り組むことに努める
- (10) 心地よい居場所としての図書館づくりに努める。

3

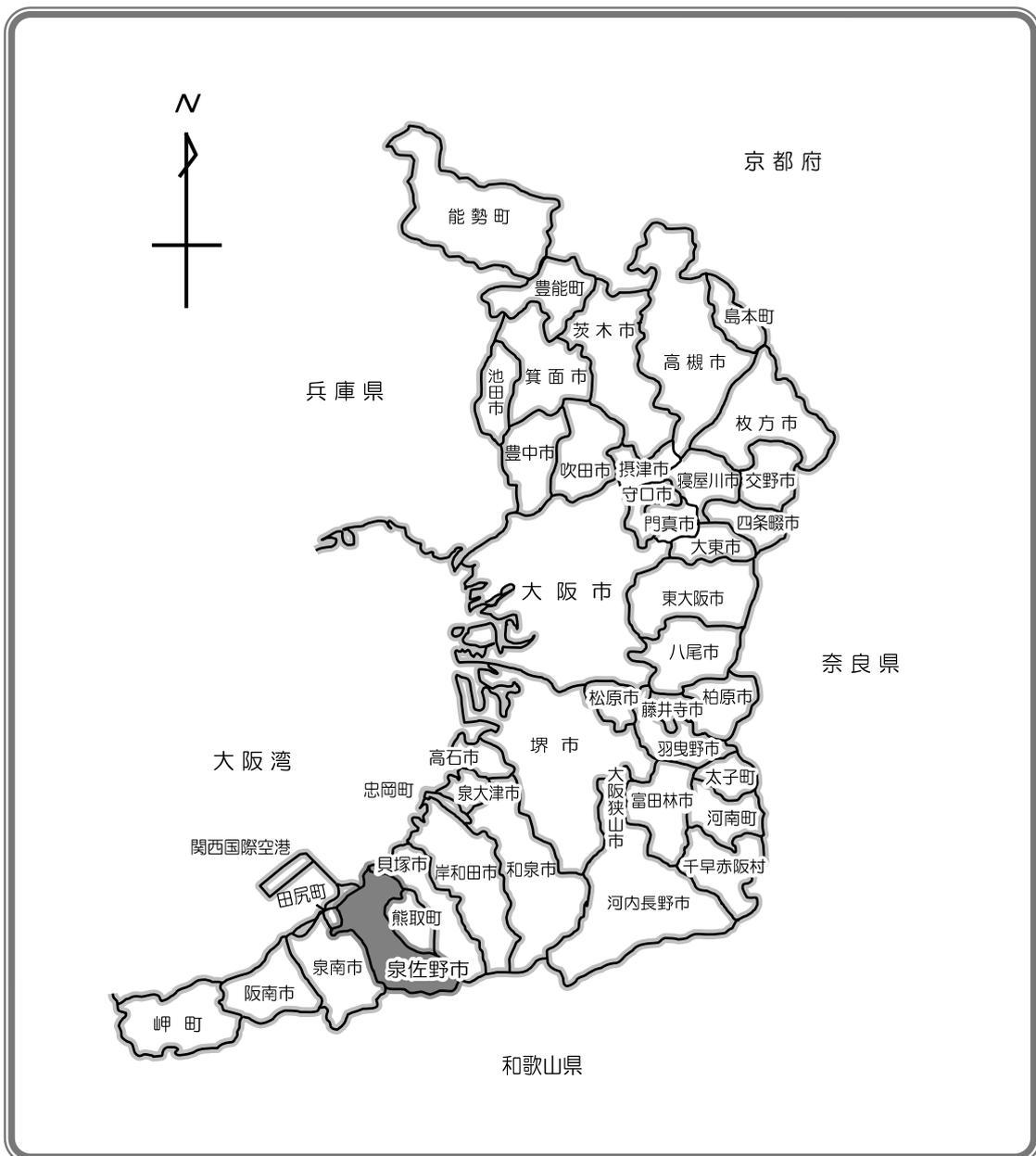
市の概要

泉佐野市は、昭和 23（1948）年佐野町の市制施行により成立し、昭和 29（1954）年南中通、日根野、長滝、上之郷、大土の 5 カ村と合併して現在の市域が形成されました。

平成 6（1994）年 9 月には関西国際空港が開港し、世界と日本を結ぶ玄関都市として、21 世紀にふさわしい国際都市をめざしてまちづくりに取り組んでいます。

面積：56.51 Km²

人口：100,287 人（令和 2 年 3 月 31 日現在）



4

図書館の沿革

昭和 25 (1950) 年 5月	泉佐野市立公民館内（本町の佐野町役場跡）に泉佐野市立図書館を併設
27 (1952) 年 7月	泉佐野市立図書館条例制定 泉佐野市立図書館図書館協議会設置に関する条例制定 図書館閲覧規則制定
28 (1953) 年 9月	泉佐野市立公民館内に大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを設置
29 (1954) 年 11月	泉佐野市図書館連絡協議会会則制定
30 (1955) 年 1月	大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを市役所日根野出張所2階に移転
46 (1971) 年 8月	大阪府立図書館のブックステーション廃止に伴い泉佐野ブックステーションを市に移管、日根野ブックステーションとなる
51 (1976) 年 8月	泉佐野市立公民館・図書館が本町から第二中学校跡（大西 1-16-5）へ移転
53 (1978) 年 3月	第2、第4日曜日開館（10時～16時）
58 (1983) 年 2月	毎日曜日開館（10時～16時）
平成 1 (1989) 年 4月	移動図書館いちよう号巡回開始
3 (1991) 年 12月	移動図書館いちよう号電算システム導入
4 (1992) 年 10月	泉佐野市立公民館新築に伴い大西 1-23-9 に移転
7 (1995) 年 4月	土曜日、日曜日の開館時間を 10時～16時から 10時～17時に変更
8 (1996) 年 5月	泉佐野市立中央図書館新築開館 泉佐野市立南中公民館改築（「長南公民館」に名称変更）、長南公民館図書室開館 泉佐野市立公民館が「佐野公民館」に名称変更、佐野公民館図書室開館 各公民館図書室は、図書館の分館機能を持ち図書館が運営する 電算システム導入、中央図書館をキーステーションに各公民館図書室と日根野ブックステーションをオンラインで結ぶ 泉佐野市立図書館条例、泉佐野市立図書館条例施行規則を全面改訂し制定
9 (1997) 年 7月	開館時間の延長を試行（7月23日より8月30日、19時まで）
10 (1998) 年 8月	移動図書館いちよう号車両更新
11 (1999) 年 6月	広域貸出（貝塚市・熊取町・田尻町・泉南市在住者対象）の実施
12 (2000) 年 4月 9月	泉佐野市立図書館条例一部改定 対面朗読サービス開始
14 (2002) 年 6月	電算システムを更新
16 (2004) 年 4月 6月 10月	日根野ブックステーション廃止 視聴覚資料館内視聴ブースの休止 図書館サイト全面リニューアル 利用案内英語版を作成 休館日の変更（月曜日・火曜日休館）
17 (2005) 年 1月 3月	泉佐野市立図書館運営方針を改正 平成8年5月中央図書館オープンからの延べ貸出利用者が150万人を突破
18 (2006) 年 6月	インターネット用パソコン・コーナーを設置（中央図書館）

平成 19 (2007) 年 4 月	休館日・開館時間の変更 〔・火曜日開館 ・開館時間を 10 時～17 時から 9 時 30 分～17 時に変更 ・中央図書館のみ火曜から土曜は 19 時まで開館〕
20 (2008) 年 2 月	DVD 貸出開始
21 (2009) 年 6 月	闘病記のコーナー設置 (中央図書館)
22 (2010) 年 3 月	「泉佐野子ども読書活動推進計画」策定
22 (2010) 年 8 月	利用案内中国語版 (簡体字)・ハングル版を作成
23 (2011) 年 2 月	オンライン・データベースの提供を開始 (中央図書館)
24 (2012) 年 2 月	朗読 CD コーナー設置 (中央図書館)
25 (2013) 年 10 月	電算システムを更新・WEBOPAC を開始
12 月	インターネット予約サービス開始
26 (2014) 年 4 月	ネーミングライツ契約により、中央図書館の名称が、レイクアルスター プラザ・カワサキ中央図書館に
11 月	DVD コーナー設置 (中央図書館)
27 (2015) 年 4 月	広域貸出対象地域の拡大 (岬町～岸和田市)
6 月	赤ちゃんの駅開設 (中央図書館)
28 (2016) 年 4 月	指定管理者 (図書館流通センター) による運営を開始 貸出冊数を 10 冊に変更 祝日開館開始 (中央図書館のみ 9 時 30 分～17 時まで開館) 書籍消毒機「ハッピークリーン」設置 (中央図書館) 飲料自動販売機設置 (中央図書館) すくすくタイム開始 (中央図書館) BGM開始 (中央図書館 日曜・祝日のみ)
7 月	DVD 資料視聴ブース設置 (中央図書館)
30 (2018) 年 4 月	泉佐野市立北部市民交流センター本館改築、北部公民館図書室開館 北部公民館図書室開館に伴い、北部市民交流センターの移動図書館い ちよう号の巡回廃止
31 (2019) 年 4 月	泉佐野市立日根野公民館、日根野公民館図書室開館 日根野公民館図書室開館に伴い、日根野小学校の移動図書館い ちよう号の巡回廃止

5

施設の概要

レイクアルスタープラザ・カワサキ中央図書館



所在地 泉佐野市市場東一丁目295-1
 電話 072(469)7130
 FAX 072(469)7131

延床面積	3,025.16 m ²				
〈2階〉	1,014.95 m ²	〈1階〉	1,422.94 m ²	〈地階〉	587.27 m ²
閉架書庫	522.31	開架室	979.13	事務室	115.69
集会室	47.38	〔うち一般書架〕	595.08	電算室	34.82
視聴覚室	136.93	〔うち児童書架〕	215.30	作業室・移動図書館書庫	140.63
その他	308.33	〔うちラウンジコーナー〕	168.75	移動図書館車庫	85.15
		おはなし室	22.57	その他	210.98
		対面朗読室	13.95		
		録音編集室	9.90		
		作業室	78.52		
		その他	318.87		

佐野公民館図書室(佐野公民館2階)



所在地 泉佐野市大西1丁目23-9
 電話 072(463)6035

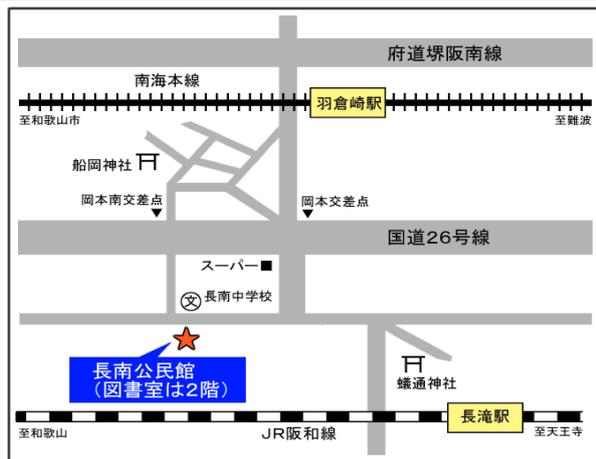
延床面積	267.58 m ²	
サービス部分(事務室含む)	239.83	
書庫	27.75	

長南公民館図書室（長南公民館 2 階）



所在地 泉佐野市南中樫井 1 番地
電話 072(465)1101

延床面積	332.64 m ²
サービス部分	286.20
書庫	26.33
事務室	20.11



北部公民館図書室（北部公民館 1 階）



所在地 泉佐野市下瓦屋 222-1
電話 072(469)5171

延床面積	203.75 m ²
------	-----------------------



日根野公民館図書室（日根野公民館2階）



所在地 泉佐野市日根野1660-1

電話 072(468)0808

延床面積 354.01㎡

平成31年4月2日開室

移動図書館いちょう号



仕様

車体名	日野バス リエッセ
全長	6,990 mm
車幅	2,025 mm
車高	2,900 mm
乗車定員	4名
排気量	4,163 cc
積載冊数	3,500冊

ステーション場所(令和2年3月現在)26ステーション(五十音順)

いこらも～る泉佐野臨時駐車場	長 滝 町 会 館
大木小学校運動場前	西 出 町 会 館
貝田町会館	日新小学校南門
樫井西町若宮神社境内	野々地蔵町内会館
上大木河原織布前	羽倉崎実行組合集会所駐車場
上瓦屋ちびっこ広場	府営泉ヶ丘住宅集会所
上之郷小学校裏門	府営佐野台住宅一斉清掃ゴミ置き場前
北中ちびっこ広場	府営鶴原北住宅集会所
佐野台小学校東門	府営鶴原中央住宅集会所
新家町会館	府営長滝住宅集会所
末広小学校正門	府営羽倉崎住宅中央集会所
第三小学校	湊 町 会 館
土丸長生会館	安 松 町 会 館

図書館サービス網



移動図書館いちよう号
ステーション場所

1	第三小学校
2	大木小学校運動場前
3	貝田町会館
4	櫻井西町若宮神社境内
5	上大木河原織布前
6	上瓦屋ちびっこ広場
7	上之郷小学校裏門
8	北中ちびっこ広場
9	羽倉崎実行組合集会所駐車場
10	長滝町会館
11	佐野台小学校東門
12	いころも～る泉佐野臨時駐車場
13	新家町会館
14	末広小学校正門
15	土丸長生会館
16	西出町会館
17	野々地蔵町内会館
18	府営泉ヶ丘住宅集会所
19	府営佐野台住宅一斉清掃ゴミ置き場前
20	府営鶴原北住宅集会所
21	府営鶴原中央住宅集会所
22	府営長滝住宅集会所
23	府営羽倉崎住宅中央集会所
24	湊町会館
25	安松町会館
26	日新小学校南門

(順不同)

7

組織・体制

職員体制

中央図書館 (いちょう号)	館長 1名 副館長 1名 責任者 3名	スタッフ 13名
佐野公民館図書室	スタッフ 2名	
長南公民館図書室	スタッフ 2名	
北部公民館図書室	スタッフ 2名	
日根野公民館図書室	スタッフ 2名	

8

予 算

(単位：円)

	令和元年度
収入の部	
I. 売上高	104,297,497
収入の部計	104,297,497
支出の部	
II. 人件費	73,416,427
III. 事務費	24,322,174
図書費	13,426,603
雑誌新聞費	4,357,556
その他資料費	0
その他諸経費	6,538,015
IV. 消費税及び地方消費税等	6,545,255
支出の部計	104,283,856
収支差額	13,641

9

利用案内

開館時間	中央図書館 9時30分～19時（日曜・祝日は17時まで） 佐野公民館図書室 9時30分～17時 長南公民館図書室 9時30分～17時 北部公民館図書室 10時30分～18時 日根野公民館図書室 9時30分～17時
休館日	月曜日（北部公民館図書室は日曜日） 年末年始（12月29日～1月3日までの日） 国民の祝日（中央図書館のみ開館、祝日が月曜日の場合は火曜日休館） 図書整理日（毎月最終木曜日、1月4日） 特別整理期間
貸出冊数、期間	一人10点まで3週間 うち視聴覚資料はあわせて3点まで（うちDVDは1点まで） うち紙芝居は3点まで
貸出カードの発行	貸出カード申込書に記入してください。 泉佐野市内在住、在学、在勤、近隣の市町村在住（岸和田市、貝塚市、熊取町、田尻町、泉南市、阪南市、岬町）の方ならどなたでも登録できます。 1枚の貸出カードで泉佐野市立のすべての図書館で資料を借りることができます。
資料の検索	利用者用資料検索端末、冊子目録を備えています。 お気軽に職員におたずねください。
資料の予約	探している資料が見つからないときは予約できます。貸出中のものは返却されたら連絡します。所蔵していないものは、購入したり他の図書館から借りたりしてできる限りご要望におこたえします。視聴覚資料・コミック本の予約は、所蔵資料のみに限らせていただきます。 ※予約・リクエストの受付は泉佐野市内在住の方に限らせていただきます。
調べもの	辞典、百科事典、年鑑、便覧、白書、目録、郷土資料、行政資料、電話帳（中央図書館は全国分、公民館図書室は近畿地方分） 新聞、縮刷版などを所蔵しています。 中央図書館ではマイクロフィルムなども利用できます。 必要な情報や資料を探すお手伝いをいたします。職員におたずねください。
コピーサービス	図書館で所蔵している資料は、著作権法の範囲内でコピーができます。（有料）
団体貸出	泉佐野市内の団体へ、200冊まで2カ月間貸出します。 団体登録が必要です。詳しくは図書館までお問い合わせください。

**図書館の利用に
障害のある方への
サービス**

目の不自由な方のために大活字本及び中央図書館に拡大読書器を備えています。
耳の不自由な方、言葉の不自由な方のお問い合わせにはFAXをご利用いただけます。(中央図書館FAX072-469-7131)
車椅子で来館された方には、本の取り出しなど図書館利用のお手伝いをいたします。

(1) 蔵書・受入冊数

蔵書冊数

館名	総数	中央	移動図書館	佐野	長南	北部	日根野	
所蔵資料数	総数	472,219	294,380	18,794	49,442	46,873	22,603	40,127
	うち児童書	143,386	75,891	10,539	15,694	16,235	9,508	15,519
	うち視聴覚資料	28,819	24,326	10	2,321	2,078	82	2

(点)

逐次刊行物購入タイトル数

館名	総数	中央	移動図書館	佐野	長南	北部	日根野
新聞	41	10	—	7	8	8	8
雑誌	164	73	—	18	21	24	28
官報	1	1	—	0	0	0	0

(点)

マイクロフィルム [中央所蔵]

毎日新聞地方版(大阪)	昭和58年1月～平成20年12月
朝日新聞(大阪版)	昭和2年1月～平成20年12月
官報	昭和2年1月～平成20年12月
合計	2,739 リール

図書受入冊数

		購 入	寄 贈	合 計
中 央	一 般	1,538	227	1,765
	児 童	865	42	907
	合 計	2,403	269	2,672
移動図書館	一 般	336	30	366
	児 童	305	15	320
	合 計	641	45	686
佐 野	一 般	708	58	766
	児 童	515	10	525
	合 計	1,223	68	1,291
長 南	一 般	462	40	502
	児 童	301	10	311
	合 計	763	50	813
北 部	一 般	454	54	508
	児 童	421	8	429
	合 計	875	62	937
日 根 野	一 般	496	84	580
	児 童	468	20	488
	合 計	964	104	1,068
合 計	一 般	3,994	493	4,487
	児 童	2,875	105	2,980
	合 計	6,869	598	7,467

(冊)

視聴覚資料（カセットテープ・CD・ビデオテープ・DVD）受入点数

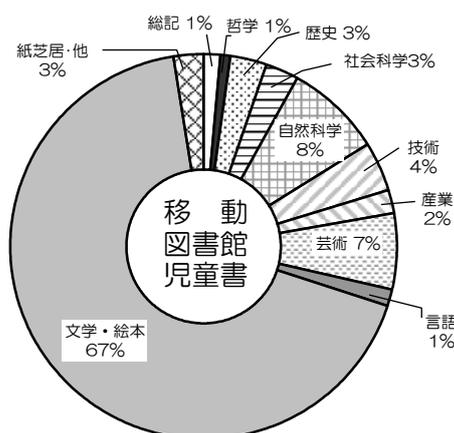
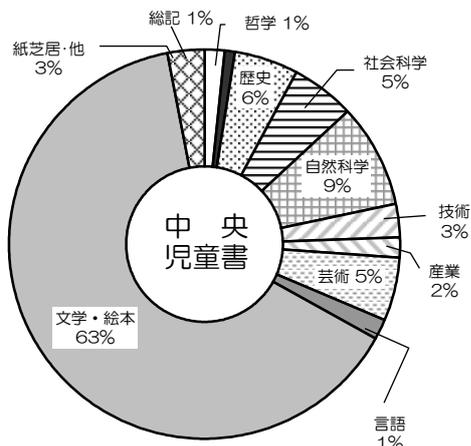
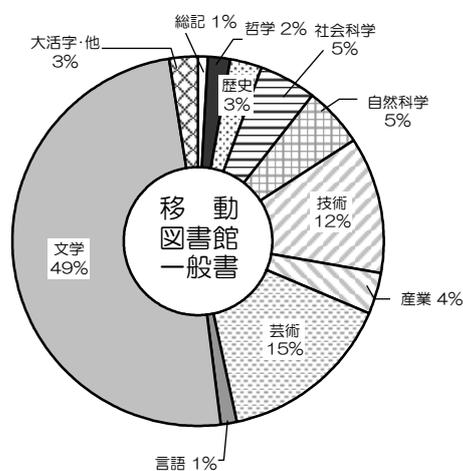
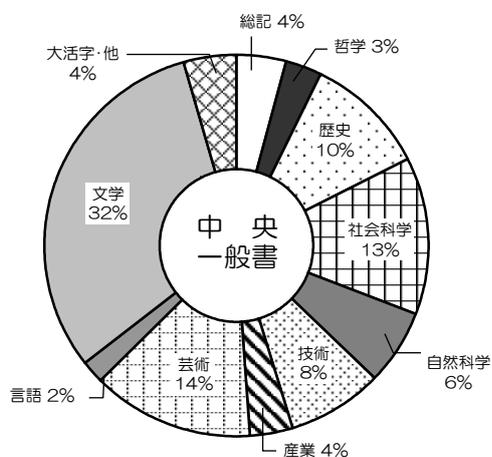
	カセット テープ	C D	ビデオ テープ	DVD
中 央	0	34	0	84
移動図書館	0	0	0	0
佐 野	0	0	0	2
長 南	0	0	0	1
北 部	0	12	0	0
日 根 野	0	2	0	0
合 計	0	48	0	87

(点)

(2) 分類別蔵書冊数

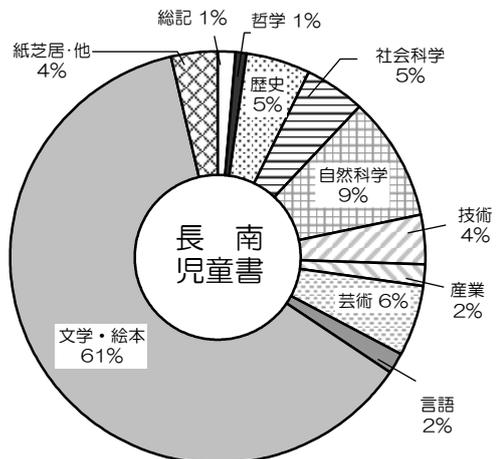
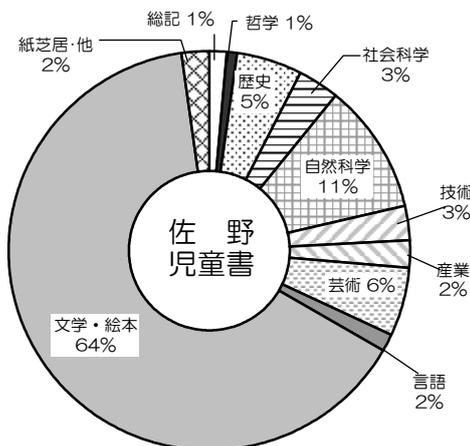
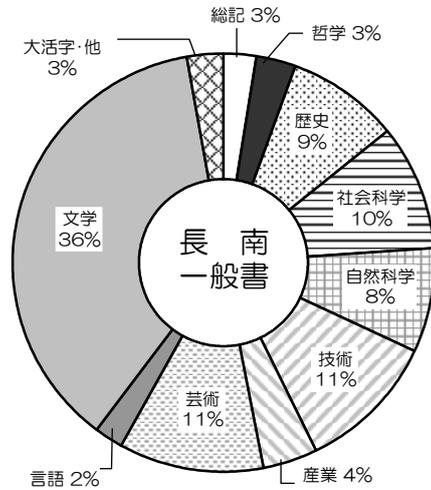
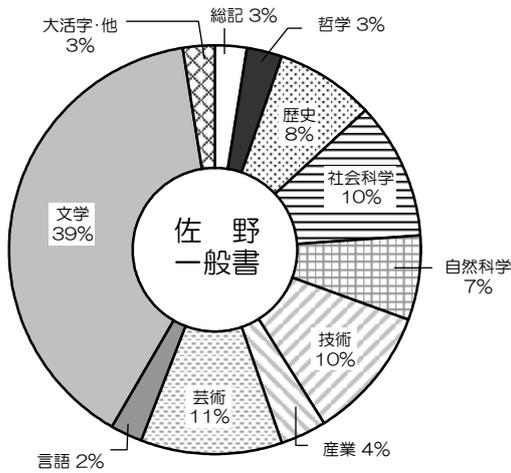
① 図 書

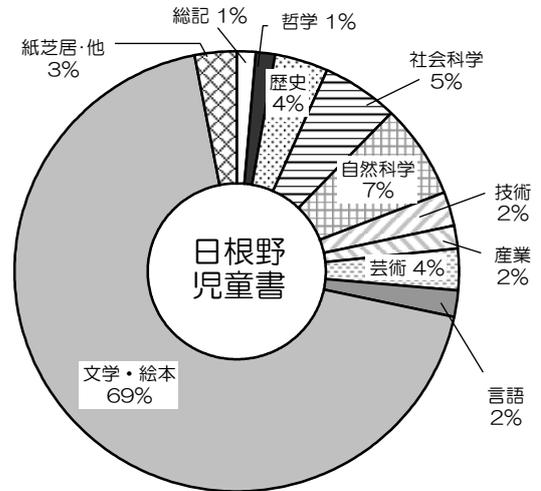
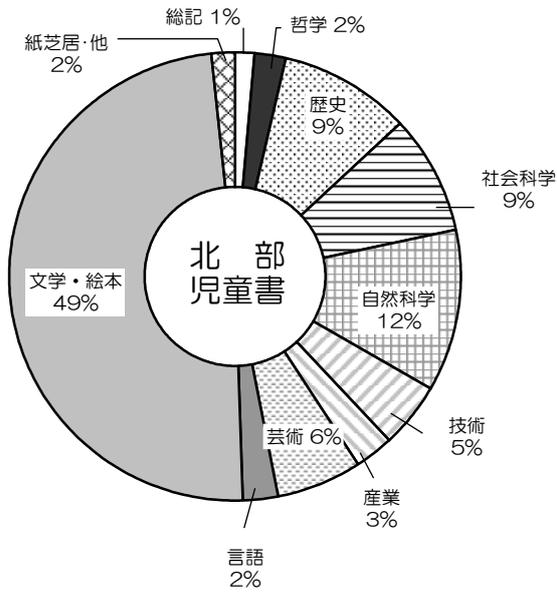
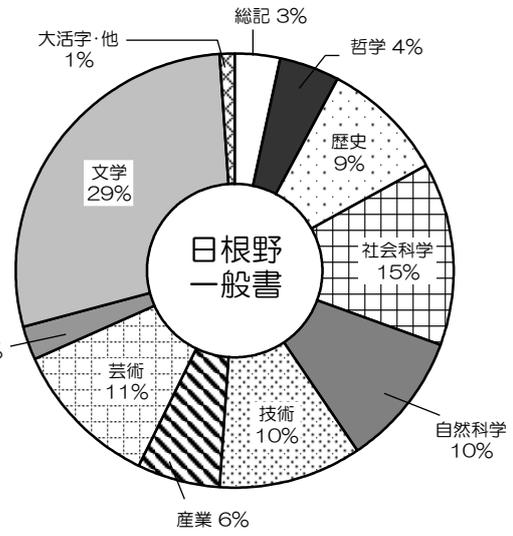
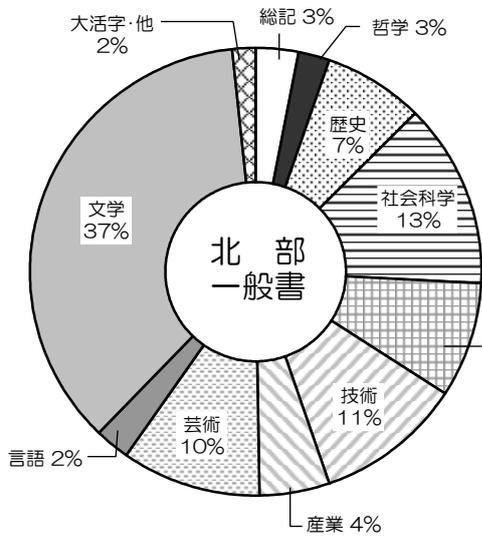
		0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会科学	4 自然科学	5 技術	6 産業
中 央	一般書	7,898	5,839	18,987	25,221	12,057	15,438	6,723
	児童書	1,151	621	4,122	3,821	6,454	2,059	1,375
移 動 図書館	一般書	73	148	227	430	423	988	297
	児童書	132	107	330	284	847	441	190
佐 野	一般書	740	899	2,414	3,254	2,126	3,204	1,131
	児童書	231	124	811	517	1,691	430	332
長 南	一般書	712	837	2,380	2,759	2,287	2,977	1,171
	児童書	217	146	804	782	1,547	631	293
北 部	一般書	378	304	878	1,686	1,058	1,325	646
	児童書	142	205	892	822	1,117	442	256
日根野	一般書	820	1,059	2,255	3,286	2,457	2,534	1,481
	児童書	206	211	632	833	1,087	377	256



7 芸術	8 言語	9 文学	絵本	紙芝居	大活字	外国語	郷土	合計
25,583	3,621	58,585	—	—	1,011	632	6,579	188,174
3,928	1,080	22,879	25,016	2,244	30	1,111	—	75,891
1,270	104	4,078	—	—	207	0	0	8,245
689	146	2,989	4,115	269	0	0	—	10,539
3,422	752	11,994	—	—	230	0	580	30,746
871	242	5,413	4,687	281	1	63	—	15,694
3,127	599	10,331	—	—	242	0	568	27,990
909	255	4,653	5,407	569	2	20	—	16,235
1,261	309	4,540	—	—	104	0	109	12,598
595	235	2,763	1,880	120	0	39	—	9,508
2,714	565	6,804	—	—	168	0	135	24,278
474	328	4,729	5,929	263	0	194	—	15,519

(冊)





② 視聴覚資料

カセットテープ

館名	分類	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中央		78	1	3	708	790

(点)

CD (コンパクトディスク)

館名	分類	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中央		4,217	4,798	3,345	764	13,124
移動図書館		0	0	0	10	10
佐野		864	645	511	92	2,112
長南		614	476	510	119	1,719
北部		1	0	0	81	82
日根野		0	0	0	2	2
合計		5,696	5,919	4,366	1,068	17,049

(点)

ビデオテープ

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記録	音楽	趣味	演芸	その他	合計
中央		646	2,658	1,380	573	322	1,557	146	59	7,341
佐野		65	63	49	0	2	0	0	0	179
長南		114	69	104	7	6	13	16	0	329
合計		825	2,790	1,533	580	330	1,570	162	59	7,849

(点)

DVD (デジタルバーサタイルディスク)

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記録	音楽	趣味	演芸	その他	合計
中央		151	217	204	64	26	193	17	39	911
佐野		3	8	11	3	0	3	0	2	30
長南		9	3	8	3	0	5	0	2	30
合計		163	228	223	70	26	201	17	43	971

(点)

LD (レーザーディスク)

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記録	音楽	趣味	演芸	合計
中央		285	1,068	258	58	376	113	2	2,160

(点)

(1) 個人登録者数の推移

	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
一 般	23,108	25,447	27,522	29,637	31,656
児 童	4,297	4,174	4,125	4,193	4,249
合 計	27,405	29,621	31,647	33,830	35,905

(人)

(2) 延べ貸出利用者数の推移

	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
利用者数	83,814	82,641	81,478	82,320	79,342

(人)

(3) 団体利用

登録団体数	88 団体
貸出利用回数	843 回
貸出冊数	10,982 冊

(4) 開館日数 (ただし新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、3月3日～31日まで臨時休館)

中 央	271 日
佐 野	239 日※
長 南	245 日
北 部	243 日
日根野	245 日

※空調施設の工事の為12月2日～9日まで臨時休館

(5) 移動図書館巡回

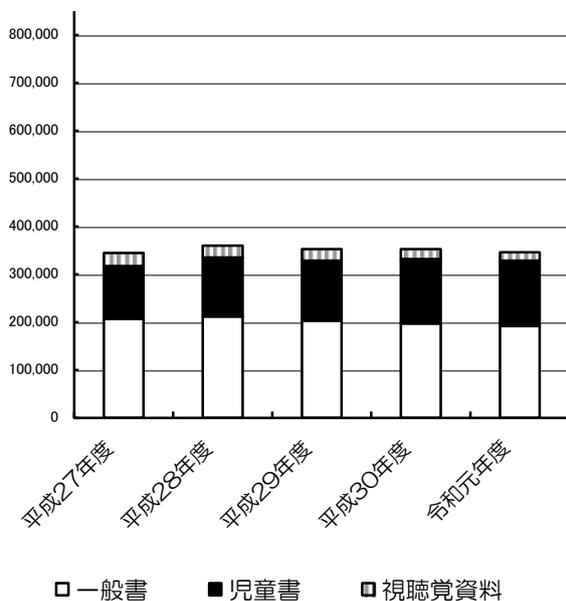
巡回日数	169 日
のべ巡回回数	394 回

(6) 個人貸出冊数の推移

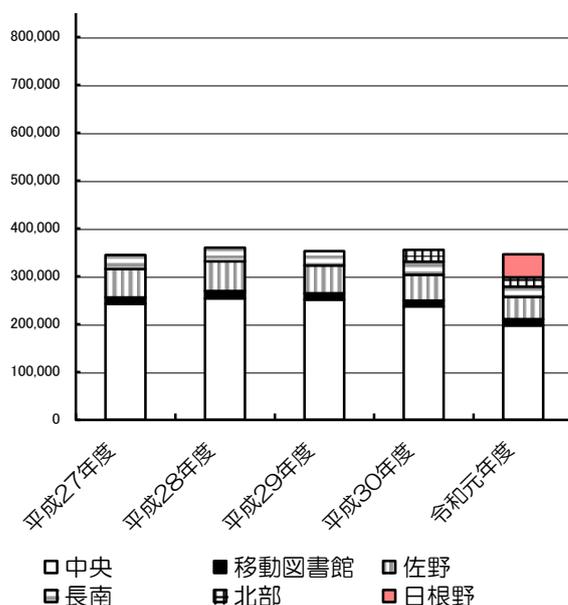
		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
中央	計	242,627	253,943	251,245	237,342	197,131
	(うち児童書)	76,848	87,052	91,116	89,902	70,217
	(うち視聴覚資料)	21,133	19,790	18,480	16,122	13,691
移動図書館	計	13,512	15,529	13,488	11,700	13,802
	(うち児童書)	6,630	7,799	6,402	5,688	7,582
	(うち視聴覚資料)	76	35	28	11	11
佐野	計	59,021	61,856	57,989	54,533	45,644
	(うち児童書)	19,488	20,787	18,966	18,248	15,369
	(うち視聴覚資料)	3,736	3,358	3,395	2,751	2,132
長南	計	29,330	28,877	29,825	27,152	22,040
	(うち児童書)	7,569	7,248	8,742	7,904	5,704
	(うち視聴覚資料)	2,493	1,830	2,036	1,679	1,078
北部	計	-	-	-	24,739	19,405
	(うち児童書)	-	-	-	12,601	8,996
	(うち視聴覚資料)	-	-	-	107	86
日根野	計	-	-	-	-	48,039
	(うち児童書)	-	-	-	-	29,367
	(うち視聴覚資料)	-	-	-	-	84
合計	計	344,490	360,205	352,547	355,466	346,061
	(うち児童書)	110,535	122,886	125,226	134,343	137,235
	(うち視聴覚資料)	27,438	25,013	23,939	20,670	17,082

(冊)

個人貸出冊数の推移（資料別）



個人貸出冊数の推移（館別）



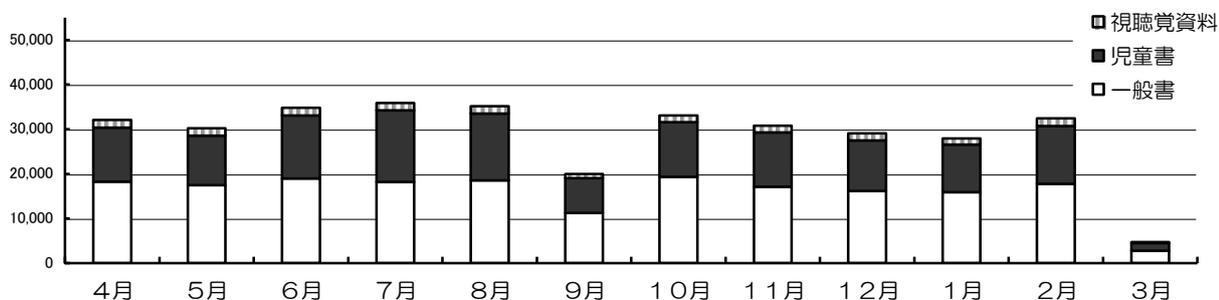
(7) 月間個人貸出冊数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
中央	計	18,526	17,608	19,074	20,142	20,524	11,786	18,908	17,593	16,776	15,565	17,998	2,631	197,131
	(うち児童書)	6,444	5,558	6,849	8,175	8,139	4,205	6,411	6,265	5,678	5,333	6,354	806	70,217
	(うち視聴覚資料)	1,374	1,345	1,390	1,374	1,359	774	1,254	1,168	1,180	1,045	1,283	145	13,691
B M	計	997	1,227	1,761	1,270	648	861	1,365	1,314	1,052	1,111	1,171	1,025	13,802
	(うち児童書)	462	705	1,018	743	202	546	793	754	614	626	670	449	7,582
	(うち視聴覚資料)	2	1	0	0	0	3	0	0	0	4	1	0	11
佐野	計	4,142	3,841	4,713	4,667	4,656	2,400	4,562	4,114	3,503	4,149	4,561	336	45,644
	(うち児童書)	1,244	1,086	1,525	1,869	1,839	786	1,367	1,455	1,191	1,381	1,540	86	15,369
	(うち視聴覚資料)	183	209	192	178	156	92	216	230	192	214	264	6	2,132
長南	計	1,941	1,839	2,049	2,438	2,177	1,396	2,232	1,920	2,004	1,677	2,241	126	22,040
	(うち児童書)	455	514	532	711	550	345	547	425	521	436	618	50	5,704
	(うち視聴覚資料)	115	90	93	95	88	38	76	94	129	92	156	12	1,078
北部	計	1,951	1,637	1,955	2,008	1,944	1,023	1,790	1,672	1,561	1,711	2,086	67	19,405
	(うち児童書)	874	728	881	1,038	1,014	410	715	723	730	721	1,121	41	8,996
	(うち視聴覚資料)	10	2	17	5	1	3	5	5	5	15	18	0	86
日 根 野	計	4,502	4,083	5,223	5,365	5,215	2,480	4,248	4,164	4,149	3,711	4,383	516	48,039
	(うち児童書)	2,640	2,487	3,305	3,504	3,276	1,470	2,399	2,530	2,569	2,182	2,672	333	29,367
	(うち視聴覚資料)	2	5	12	5	12	4	7	13	18	4	1	1	84
合 計	計	32,059	30,235	34,775	35,890	35,164	19,946	33,105	30,777	29,045	27,924	32,440	4,701	346,061
	(うち児童書)	12,119	11,078	14,110	16,040	15,020	7,762	12,232	12,152	11,303	10,679	12,975	1,765	137,235
	(うち視聴覚資料)	1,686	1,652	1,704	1,657	1,616	914	1,558	1,510	1,524	1,374	1,723	164	17,082

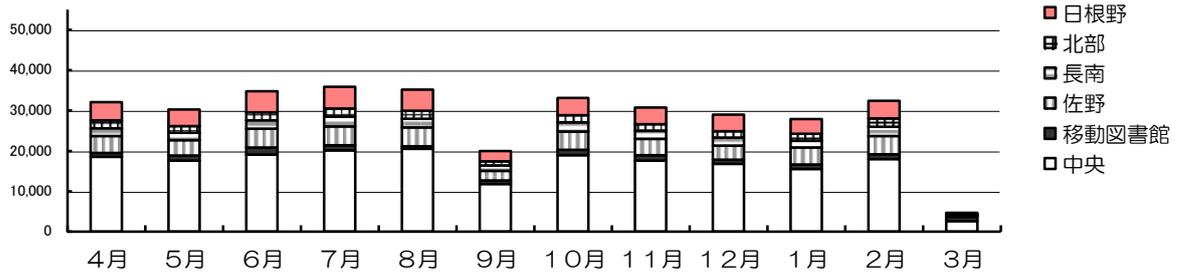
※BM=移動図書館

(冊)

月間個人貸出冊数（資料別）



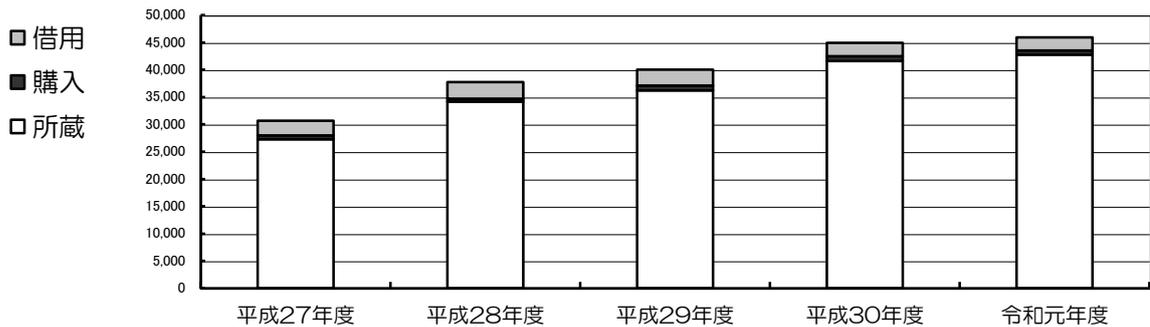
月間個人貸出冊数（館別）



(8) 予約・リクエスト処理件数の推移

	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
所 蔵	27,276	34,163	36,226	41,606	42,729
購 入	713	548	873	864	800
借 用	2,652	3,026	2,925	2,450	2,393
合 計	30,641	37,737	40,024	44,920	45,922

(件)



(9) 相互貸借（他図書館への貸出・借受）の推移

	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
他 図 書 館 へ の 貸 出	691	810	849	1,119	1,133
他 図 書 館 より 借 受	2,652	3,109	2,938	2,537	2,465
国立国会図書館から	4	3	3	0	0
大阪府立図書館から	1,180	1,238	1,018	987	968
他都道府県立図書館から	12	3	2	10	8
大阪府下市町村立図書館から	1,451	1,864	1,914	1,534	1,488
他都道府県市町村立図書館から	5	0	1	4	0
大学図書館・その他から	0	1	0	2	1

(冊)

他図書館への貸出（内訳）

大阪府立図書館	60
大阪市立図書館	20
大阪府下市町村立図書館	1,042
大阪府外市町村立図書館	11
合 計	1,133

（冊）

(10) レファレンス・問合せ処理件数

	レファレンス（調査・相談）				問合せ（書架案内・所蔵調査等はこちらに集計）			
	口 頭	電 話	文 書	合 計	口 頭	電 話	文 書	合 計
中 央	1,462	191	0	1,653	3,890	1,831	0	5,721
移動図書館	203	0	0	203	635	0	0	635
佐 野	824	94	0	918	1,753	516	0	2,269
長 南	551	54	0	605	1,573	229	0	1,802
北 部	289	7	0	296	1,231	150	0	1,381
日 根 野	846	9	0	855	1,672	192	0	1,864
合 計	4,175	355	0	4,530	10,754	2,918	0	13,672

（件）

(11) コピーサービス

	中 央	佐 野	長 南	北 部	日 根 野	合 計
コピー枚数	5,863	1,542	415	50	77	7,947

（枚）

(12) 視聴覚室の利用状況（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
利用回数	14	14	18	18	9	8	18	20	15	14	13	2	163回
利用者数	110	181	329	205	109	70	256	245	176	115	74	0	1,870人

(13) 書庫出納回数（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
出納回数	962	1,041	1,131	1,127	1,008	645	975	1,052	774	818	983	61	10,577

（回）

(14) 図書館サイトアクセス回数

アクセス回数	119,264回
--------	----------

※図書館サイトトップページのアクセス

(15) 市民1人あたりのサービス実績の推移

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
延べ貸出利用者数	83,814	82,641	81,478	82,320	79,342
市民1人当たり数	0.83	0.82	0.80	0.81	0.79

(単位:冊)

貸出冊数	344,490	360,265	352,547	355,466	346,061
市民1人当たり数	3.41	3.57	3.52	3.53	3.45
〃 (大阪府下平均値)	6.12	6.06	5.98	5.85	
〃 (全国平均値)	5.34	5.26	5.22	5.23	

(単位:冊)

予約件数	34,477	43,014	42,900	47,700	49,712
市民100人当たり数	34.1	42.6	42.6	47.4	49.5
〃 (大阪府下平均値)	114.4	116.7	115.2	118.6	
〃 (全国平均値)	75.2	76.5	75.9	79.8	

(単位:件)

図書受入点数	6,880	5,978	5,694	6,888	7,843
市民1人当たり数	0.07	0.05	0.05	0.06	0.07
〃 (大阪府下平均値)	0.11	0.10	0.10	0.09	
〃 (全国平均値)	0.12	0.12	0.12	0.12	

(単位:冊)

蔵書冊数 (※図書のみ)	380,410	388,166	391,701	394,888	438,223
市民1人当たり数	3.77	3.85	3.89	3.92	4.36
〃 (大阪府下平均値)	2.80	2.83	2.86	2.87	
〃 (全国平均値)	3.39	3.44	3.49	3.53	

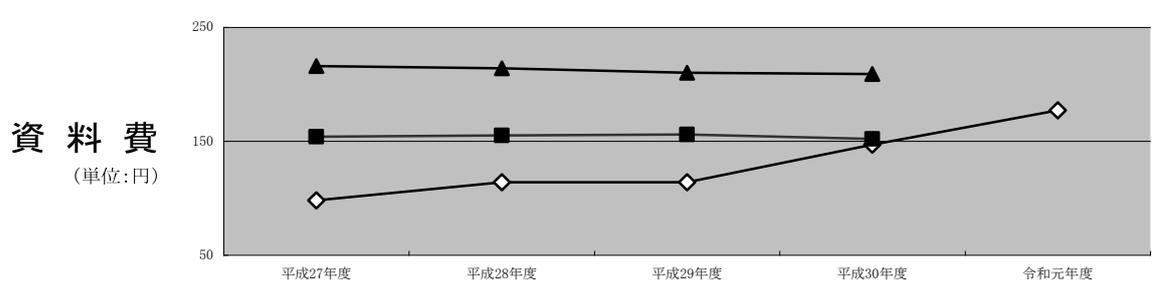
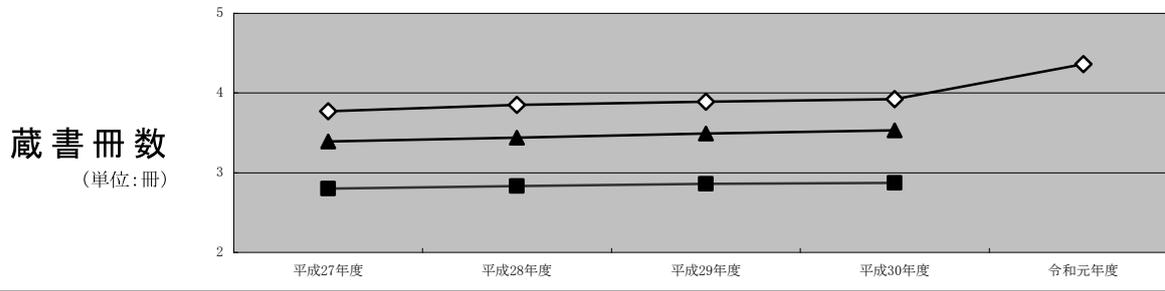
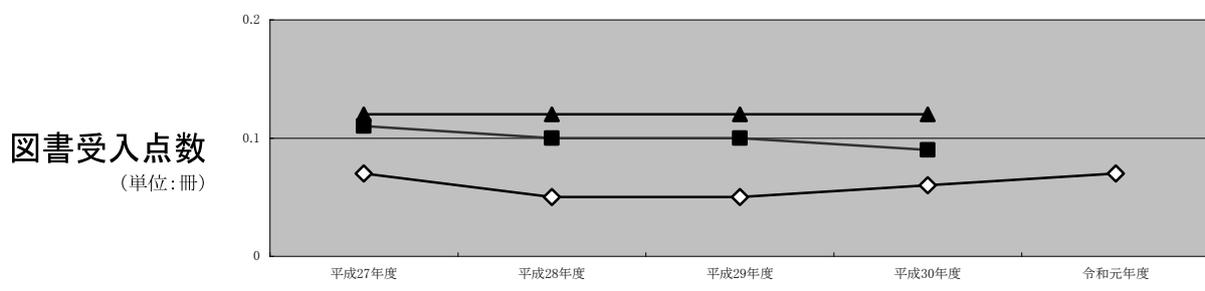
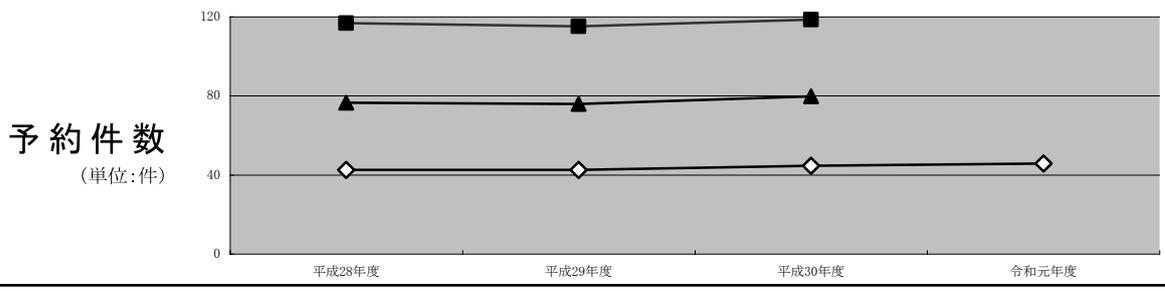
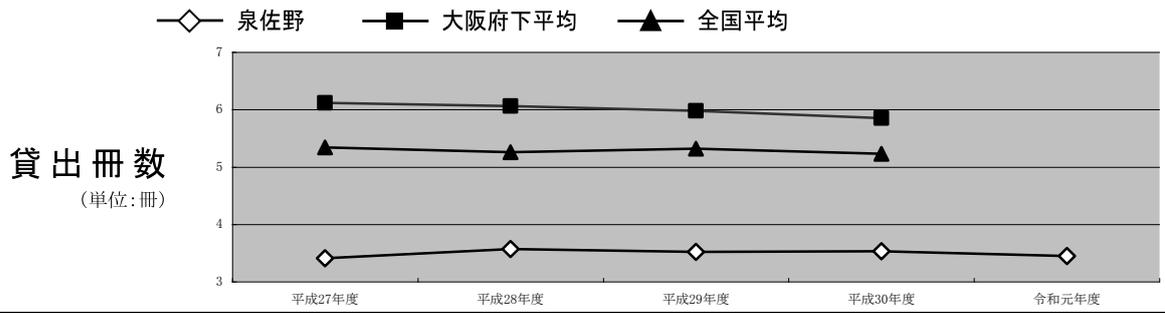
(単位:冊)

資料費	9,855	11,509	11,568	14,879	17,784
市民1人当たり数	98	114	114	147	177
〃 (大阪府下平均値)	154	155	156	152	
〃 (全国平均値)	216	214	210	209	

(資料費の単位:千円/1人当たり数の単位:円)

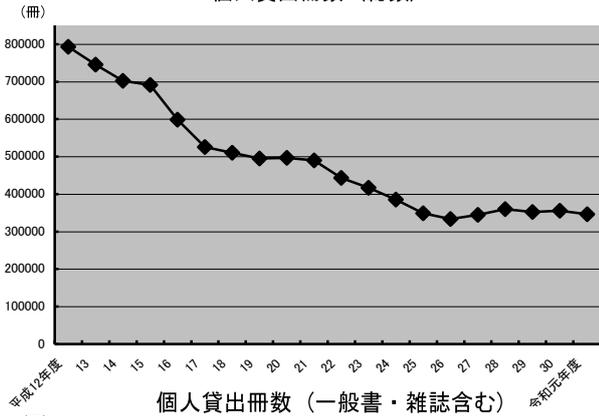
※ 大阪府下・全国平均値は「日本の図書館 統計と名簿 (日本図書館協会刊行)」による。

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
泉佐野市人口(人)	100,934	100,767	100,615	100,596	100,287

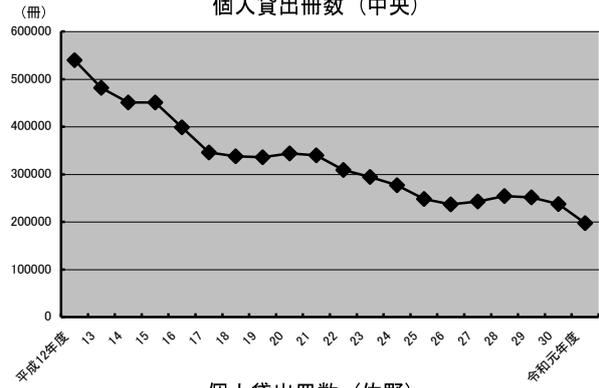


(16) 図書館20年間（平成12年度～令和元年度）の推移

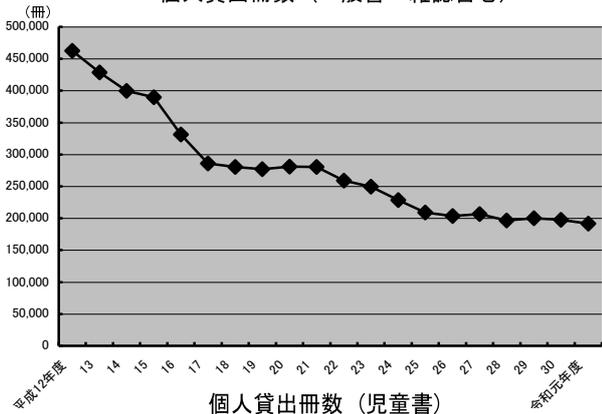
個人貸出冊数（総数）



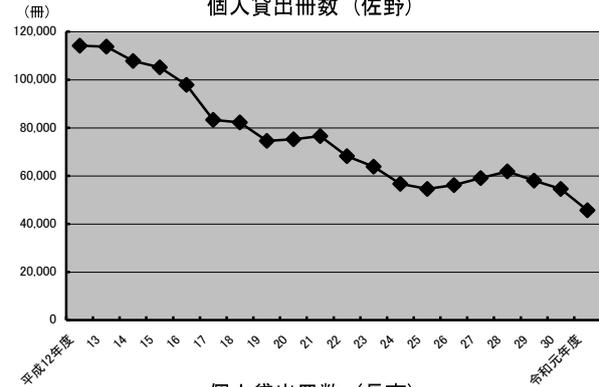
個人貸出冊数（中央）



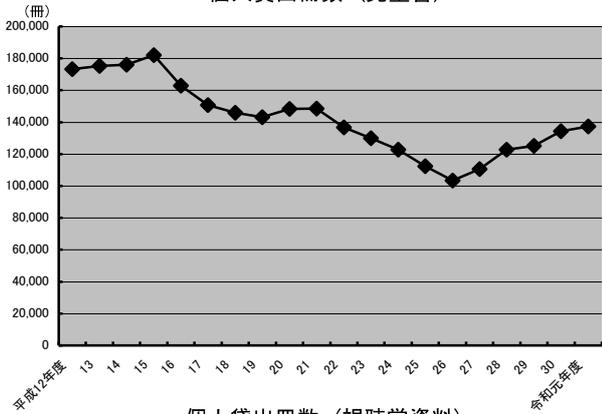
個人貸出冊数（一般書・雑誌含む）



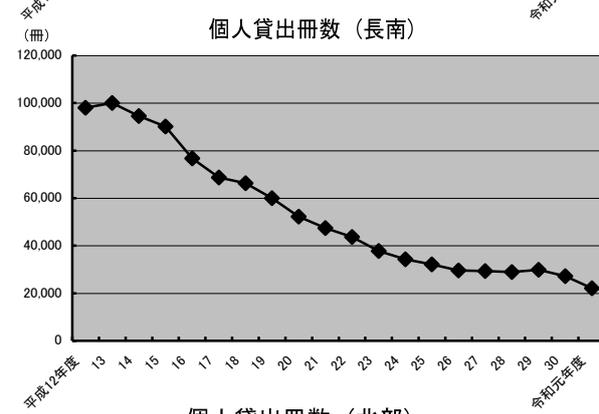
個人貸出冊数（佐野）



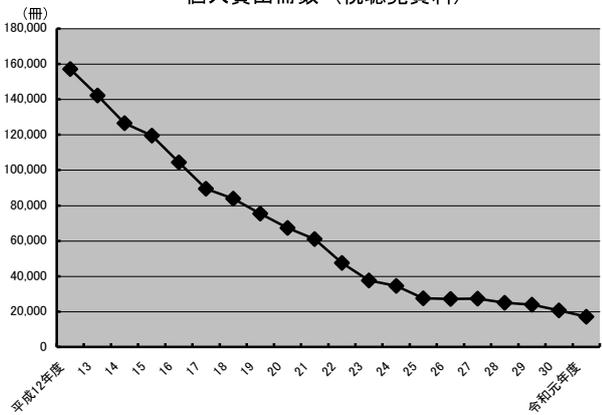
個人貸出冊数（児童書）



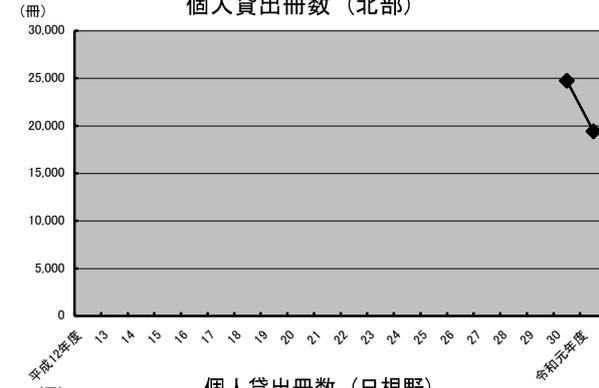
個人貸出冊数（長南）



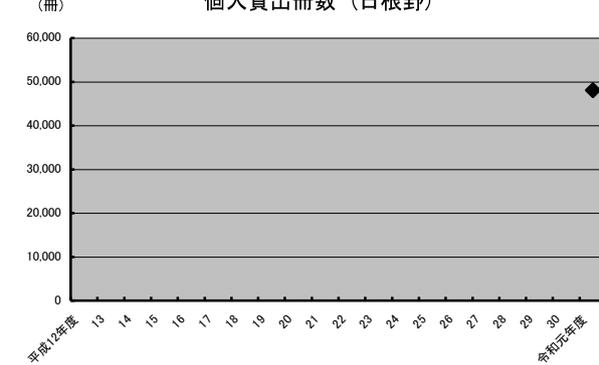
個人貸出冊数（視聴覚資料）



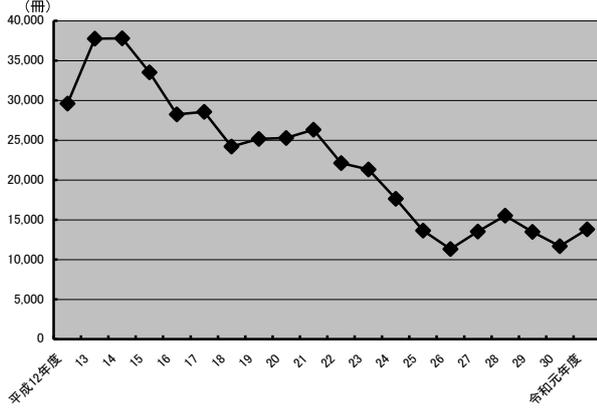
個人貸出冊数（北部）



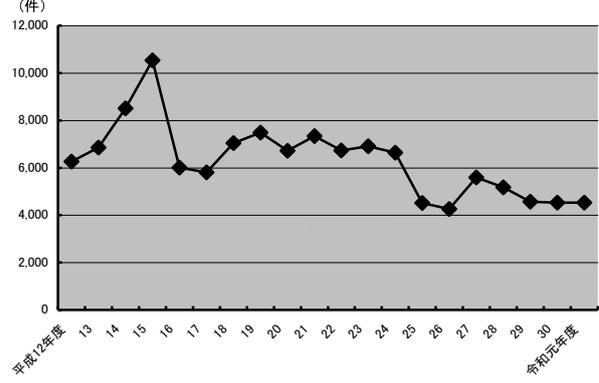
個人貸出冊数（日根野）



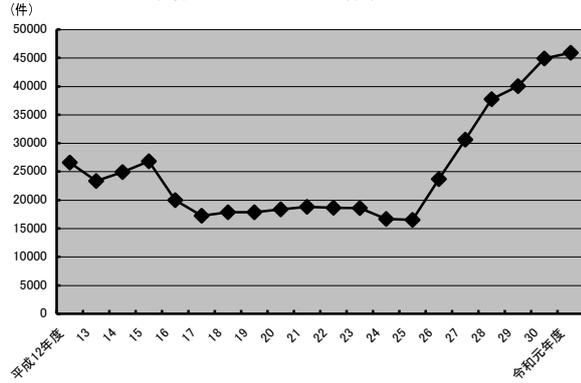
個人貸出冊数（移動図書館）



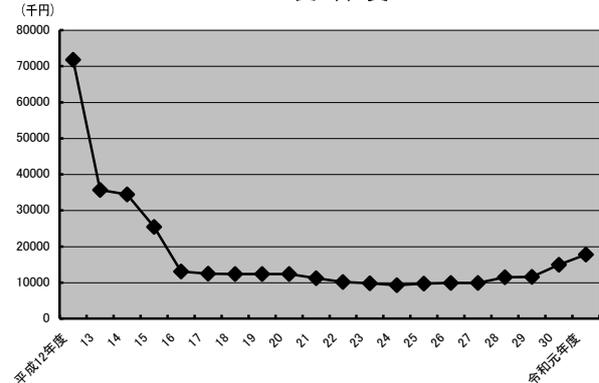
レファレンス処理件数



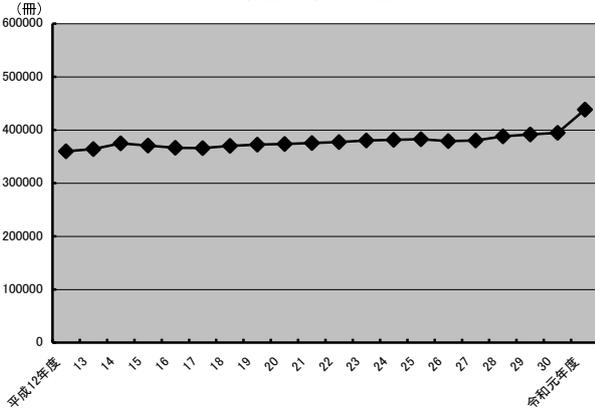
予約・リクエスト処理件数



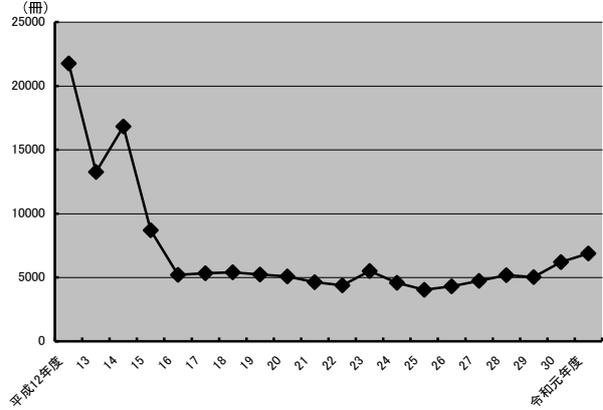
資料費



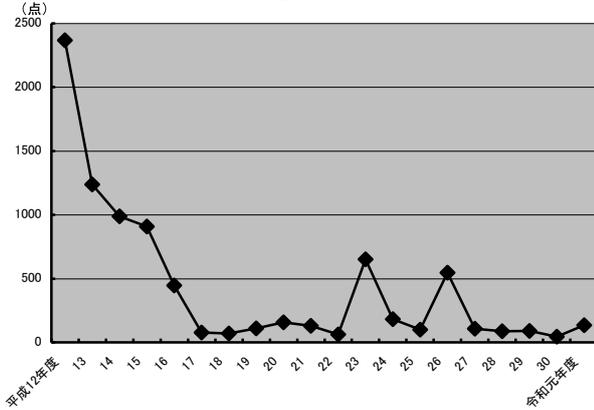
蔵書冊数（図書）



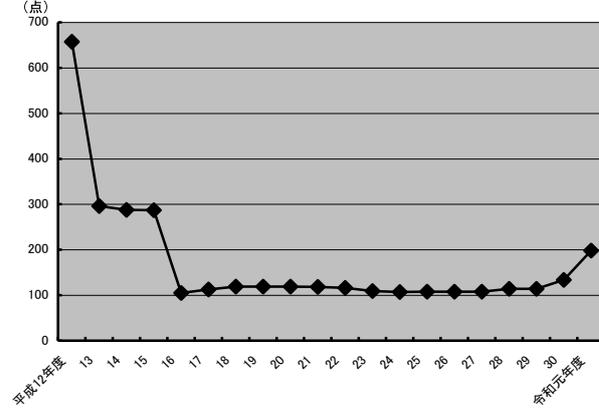
図書購入点数



視聴覚資料受入点数



雑誌購入点数（全館）



令和元年度行事实績

開催日	行事名	出演・内容	対象	参加人数	場所
4月1日(月)～	北部公民館図書室開室 1周年記念しおり プレゼント	北部公民館図書室開室1周年を記念 して来館者に特製しおりを配布した	一般 児童	140枚 配布	北部公民館 図書室
4月21日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：紙ひこうき	児童	3名	中央図書館 2階視聴覚室
4月29日(月・祝)	おりがみでこいのぼり をつくろう	折り紙でこいのぼりを折り、 青空を泳ぐこいのぼりの壁飾りを みんなで作成する	児童	14名	中央図書館 1階おはなし室
5月4日(土)	ワークショップ 「きょうなにしてた？」	講師：はまのゆか (絵本作家・イラストレーター)	一般 児童	33名	中央図書館 2階視聴覚室
5月26日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：クローバー	児童	16名	中央図書館 2階視聴覚室
5月29日(水)	おやこヨガ	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子14組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
6月12日(水)	カレン先生の 英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	51名	中央図書館 2階視聴覚室
6月16日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：紙ひこうき	児童	21名	中央図書館 2階視聴覚室
6月26日(水)	カレン先生の 英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	68名	中央図書館 2階視聴覚室
6月29日(土)	親子でクッキング！	デコ巻き寿司とカラフルスープ 講師：泉佐野地域活動栄養士 ビーンズ	一般 児童	7組	北部市民交流 センター 1階 料理室
7月6日(土)	北部公民館図書室 読書感想文応援隊	図書館員が読書感想文を書く手伝い や、本を探す手伝いをする	児童	2名	北部公民館 図書室
7月7日(日)	日根野公民館図書室 読書感想文応援隊	図書館員が読書感想文を書く手伝い や、本を探す手伝いをする	児童	14名	日根野公民館 図書室
7月10日(水)	カレン先生の 英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	58名	中央図書館 2階視聴覚室
7月15日(月・祝)	日曜・祝日おはなし会	出演：クローバー	児童	26名	中央図書館 2階視聴覚室
7月21日(日)	中央図書館 読書感想文応援隊	図書館員が読書感想文を書く手伝い や、本を探す手伝いをする	児童	のべ 38名 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室

7月24日(水)	カレン先生の 英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	83名	生涯学習 センター3階 美術室
7月27日(土)	こわーいおはなし会	図書館員による怪談やおばけの出て くるお話を中心としたおはなし会	児童	11名	北部公民館 図書室
8月3日(土)	夏休み映画会	「おしりたんてい1」	児童	113名	佐野公民館 4階多目的室
8月4日(日)	おやこDe人形劇	出演：人形劇団「ひまわり」	児童	48名	長南公民館 2階多目的室
8月28日(水)	おやこヨガ	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子14組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
9月1日(日)	えほんのひろば	展示したえほん等を自由に読んでもらう おはなし会3回実施	一般 児童	211名	イオンモール 日根野
10月1日(火) ～11月21日(木)	わたしからあなたへ 「おすすめしたい本」	自身の好きな本・おすすめの本を紹介した 文章・イラストを募集し、本と一緒に展示 (10月26日～12月26日)する	一般 児童	260枚 受付	受付：全館 展示：中央図 書館入口
10月9日(水)	カレン先生の 英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	29名	中央図書館 2階視聴覚室
10月20日(日)	日曜・祝日おはなし会 (おはなし会の玉手箱)	出演：クローバー	児童	25名	中央図書館 2階視聴覚室
10月23日(水)	カレン先生の 英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	24名	中央図書館 2階視聴覚室
10月27日(日)	カレン先生と ハロウィンSHOW	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	43名	日根野公民館 図書室 3階多目的室
10月29日(火)	おはなし会 読み聞かせ ボランティア入門講座 (第1回)	講師：前川 千陽	一般	17名	中央図書館 2階視聴覚室
10月30日(水)	おやこヨガ	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子9組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
11月1日(金)	おはなし会 読み聞かせ ボランティア入門講座 (第2回)	講師：前川 千陽	一般	18名	中央図書館 2階視聴覚室
10月29日(火) ～11月9日(土)	読書手帳	期間中に資料を借りた 中学生以下の利用者にカウンターで 読書手帳を配布 高校生以上の利用者は希望者にも配布	児童 一般	のべ 892冊	各館

11月3日(日・祝)	間々田先生のサイエンスショー ～宇宙の大きさを実感しよう～	講師：間々田 和彦 紙粘土やバルーンを使って宇宙の大きさを実感してもらう	児童	のべ 58名 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
11月13日(水)	カレン先生の英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	33名	中央図書館 2階視聴覚室
11月23日(土・祝)	日曜・祝日おはなし会	出演：クローバー	児童	7名	中央図書館 2階視聴覚室
11月23日(土・祝)	一緒に楽しもう えほんの読み聞かせ	講師：クローバー	一般	8名	中央図書館 2階視聴覚室
11月24日(日)	図書館 De ボードゲーム	ボードゲーム体験イベント	児童	24名	中央図書館 2階視聴覚室
11月27日(水)	カレン先生の英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	35名	中央図書館 2階視聴覚室
12月8日(日)	クリスマス おたのしみ会	クリスマスツリーの絵に飾りつけをしてオリジナルのクリスマスカードを作ってもらう	一般 児童	38名	中央図書館 2階視聴覚室
12月11日(水)	カレン先生の英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	20名	中央図書館 2階視聴覚室
12月15日(日)	日曜・祝日おはなし会 (クリスマスおはなし会)	出演：クローバー	児童	17名	中央図書館 2階視聴覚室
12月21日(土)～22日(日) (北部のみ 21日(土)、23日(月))	本の福袋	図書館スタッフがいろいろなテーマで選んだ本をひとつの袋に2冊詰めて貸出する	一般 児童	94名	各館
12月21日(土)	バリアフリー映画 上映会	「博士の愛した数式」	一般 児童	31名	中央図書館 2階視聴覚室
12月21日(土)	外国語のおはなし会	出演：京都外国語大学学生	児童	13名	佐野公民館 図書室
12月25日(水)	カレン先生の英語でおはなし会	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	38名	中央図書館 2階視聴覚室
1月5日(日)～12日(日) (北部のみ 6日(月)、11日(月))	図書館 子どもおみくじ	期間中に資料を貸出した小学生以下の子どもに1日1回くじをひいてもらう	児童	のべ 352名	各館
1月12日(日)	ちいさなおはなし会	図書館員によるおはなし会	児童	4名	日根野公民館 図書室
1月19日(日)	図書館 バックヤードツアー	普段見ることができない図書館の裏側を案内。本の装備(一般)・ブックカバー作り(児童)の体験	一般 児童	一般9名 児童10名	中央図書館

1月26日(日)	ここでしか聞けない英語のホント(第1回)	講師:塩田 和明	一般	9名	中央図書館 2階視聴覚室
1月29日(水)	おやこヨガ	講師:井上 照子	一般 児童	のべ 親子13組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
2月23日(日)	ここでしか聞けない英語のホント(第2回)	講師:塩田 和明	一般	中止	中央図書館 2階視聴覚室
2月29日(土)	古本交換市	各家庭で不用になった本を事前に持参してもらい、持参した冊数分を交換市当日本と交換する	一般 児童	延期	中央図書館 2階視聴覚室
3月7日(土)	リサイクル本市	古本交換市で残った本を、利用者に持ち帰ってもらう	一般 児童	延期	中央図書館 2階視聴覚室
3月11日(水)	カレン先生の英語でおはなし会	出演:カレン先生合同会社	一般 児童	中止	中央図書館 2階視聴覚室
3月24日(水)	カレン先生の英語でおはなし会	出演:カレン先生合同会社	一般 児童	中止	中央図書館 2階視聴覚室
3月28日(土)	おはなし会 コラボイベント	出演:人形劇団 ひまわり おはなしの会 ルピナス	児童	中止	中央図書館 2階視聴覚室
隔月第3土曜日 (偶数月)	午後のキネマ	映画・ドラマ等で主に一般向けのものを上映する	一般	のべ 224名 (全6回)	中央図書館 2階視聴覚室
毎月第2土曜日	土曜子どもシアター	アニメ・ドラマ等で主に児童向けのものを上映する	児童	のべ 285名 (全11回※)	中央図書館 2階視聴覚室
毎月第1・3水曜日	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、その他	児童	のべ 327名 (全21回※)	中央図書館 2階視聴覚室

※新型コロナウイルス感染拡大防止の為、2月20日以降3月末までの行事を中止

泉佐野市立図書館条例

平成8年3月29日
泉佐野市条例第7号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。
名称 泉佐野市立中央図書館
位置 泉佐野市場東一丁目295番地の1

(指定管理者による管理)

第3条 図書館の管理は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者に行わせるものとする。

- 2 指定管理者が行う業務は、次のとおりとする。
- (1) 図書館の使用の許可に関する業務
 - (2) 図書館の維持管理に関する業務
 - (3) 図書館の設置目的を達成するために教育委員会が必要と認める業務

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、泉佐野市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の定数及び任期)

- 第5条** 前条に規定する協議会の委員(以下「委員」という。)は、10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者並びに公募した市民の中から教育委員会が任命する。
- 2 委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。
 - 3 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員の報酬等)

第6条 委員の報酬及び費用弁償の額並びに支給方法については、別に定める。

(利用者の秘密保護)

第7条 図書館は、図書館資料の提供に際して得た、利用者の個人的な秘密等を外部に漏らしては、ならない。

(遵守事項)

第8条 図書館においては、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 施設、設備及び図書館資料を毀損し、又は汚損しないこと。
- (2) その他指定管理者が定める事項

(入館等の制限)

第9条 指定管理者は、利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、入館を拒否し、若しくは退館させ、又は図書館資料の利用を停止し、若しくは禁止することがある。

- (1) 施設、付属設備及び図書館資料等を汚損、破損又は滅失するおそれがあるとき。
- (2) 他人に迷惑を及ぼすと認めるとき。
- (3) 管理上支障があると認めるとき。

(委任)

第10条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

- 1 この条例は、平成8年5月18日から施行する。
- 2 泉佐野市立図書館条例(昭和46年泉佐野市条例第25号)及び泉佐野市図書館協議会設置等についての条例(昭和27年泉佐野市条例第30号)は、廃止する。

附 則(平成12年3月29日泉佐野市条例第1号)
この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日泉佐野市条例第14号)
この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成27年7月2日泉佐野市条例第19号）抄（施行期日）

1 この条例は、平成28年4月1日から施行する。（図書館に関する経過措置）

4 この条例の施行前に第3条の規定による改正前の泉佐野市立図書館条例の規定によってした処分、手続その他の行為は、同条の規定による改正後の泉佐野市立図書館条例の相当規定によってしたものとみなす。

泉佐野市立図書館条例施行規則

平成8年4月4日
泉佐野市教育委員会規則第5号

目 次

- 第1章 総則（第1条—第5条）
 - 第2章 図書館協議会（第6条—第9条の2）
 - 第3章 図書館の利用
 - 第1節 個人貸出し（第10条—第18条）
 - 第2節 団体貸出し（第19条—第23条）
 - 第3節 移動図書館（第24条—第26条）
 - 第4節 対面朗読サービス（第27条・第28条）
 - 第5節 資料の複写（第29条—第32条）
 - 第4章 図書の寄贈及び寄託（第33条・第34条）
 - 第5章 施設の利用（第35条・第36条）
 - 第6章 補則（第37条）
- 附則

第1章 総 則

（趣 旨）

第1条 この規則は泉佐野市立図書館条例（平成8年泉佐野市条例第7号。以下「条例」という）の施行について、必要な事項を定めるものとする。

（公民館図書室等）

第2条 佐野公民館及び長南公民館、北部公民館に設置する図書室は、図書館によって運営し、第4条、第5条、第10条から第18条及び第33条の規定をそれぞれ適用する。

第3条 削除

（開館時間）

第4条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

図書館	利用時間	
	平日	日曜日
中央図書館	午前9時30分から 午後7時まで	午前9時30分から 午後5時まで
佐野公民館図書室 及び長南公民館図書室	午前9時30分から 午後5時まで	午前9時30分から 午後5時まで

2 指定管理者は、泉佐野市教育委員会（以下「委員会」という。）の承認を得て、前項の開館時間を変更することができる。

（休館日）

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、委員会の承認を得て、臨時に休館又は開館することができる。

- （1）月曜日
- （2）12月29日から翌年1月3日までの日
- （3）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（その日が、月曜日に当たるときはその翌日とし、日曜日に当たるときはその翌々日とする。）
- （4）図書整理日（1月4日及び毎月最終木曜日。ただし、これらの日が前3号に規定する休館日に当たるときは、委員会が定める日とする。）
- （5）特別整理期間（年間15日以内で委員会が定める日）

第2章 図書館協議会

（所掌事項）

第6条 泉佐野市立図書館協議会（以下「協議会」という。）は、図書館の運営に関し、委員会の諮問に応じる。

2 協議会は、図書館の行う図書館事業について、委員会に対して意見を述べるることができる。

第7条 削除

(会長及び副会長)

- 第8条** 協議会に会長及び副会長を各1人置く。
- 2 会長及び副会長は、委員の互選によって定める。
 - 3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。
 - 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

- 第9条** 協議会の会議は、会長が招集し、会長がその議長となる。
- 2 協議会は、委員の定数の半数以上が出席しなければ開くことができない。
 - 3 協議会の議事は、出席委員の3分の2以上の多数をもって決する。この場合において、会長及び副会長は、委員として表決に加わることができる。

(会議の公開)

- 第9条の2** 協議会の会議は、公開する。ただし、協議会の会議が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該会議を公開しないことができる。
- (1) 泉佐野市情報公開条例(平成11年泉佐野市条例第27号)第6条各号に掲げる情報に関し審議する場合
 - (2) 会議を公開することにより、公正かつ円滑な議事運営に著しい支障が生じると認められる場合
- 2 協議会の会議を公開するかどうかの決定は、会長が行う。この場合において、会長は、当該会議に諮り意見を聴くことができる。
 - 3 会長は、会議を非公開とした場合は、その理由を示さなければならない。

第3章 図書館の利用

第1節 個人貸出し

(貸出しの手続)

- 第10条** 個人が図書館資料(以下「資料」という)の貸出しを受けようとするときは、貸出カード(様式第1号)の交付を受けなければならない。
- 2 貸出カードの交付を受けようとする者は、貸出カード申込書(様式第2号)を指定管理者に提出しなければならない。

(貸出カード交付の条件)

- 第11条** 貸出カードの交付を受けられる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。
- (1) 本市に居住する者
 - (2) 他市町村の住民で本市にある学校、事業所等に勤務する者、又は本市にある学校に在籍する者
 - (3) 前2号の規定にかかわらず、委員会が特に必要であると認める者
- 2 前項第1号及び第2号の規定により貸出カードの交付を受けようとする者は、居住又は在勤若しくは在学の事実を証明する書類を、係員の求めに応じて提示しなければならない。
 - 3 貸出カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)は、貸出カードを紛失したとき、又は申込書の記載事項に変更があったときは、直ちに届け出なければならない。
 - 4 登録者は、交付を受けた貸出カードを他人に貸与、又は譲渡してはならない。

(貸出カードの有効期間)

- 第12条** 貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出冊数・期間)

- 第13条** 貸出しを受けることのできる資料は、登録者1人につき視聴覚資料を含めて10冊以内とする。
- 2 貸出しを受けることのできる期間(以下「貸出期間」という。)は、貸出しを受けた日を含めて21日以内とする。
 - 3 前2項の規定にかかわらず指定管理者が特に必要があると認めるときは、委員会の承認を得て、貸出しの数量及び期間を別に指定することができる。

(貸出資料の制限)

- 第14条** 次の各号に掲げる資料は、委員会が特に必要と認める場合を除き館外で利用することはできない。
- (1) 貴重図書
 - (2) 郷土資料の一部(古文書を含む。)
 - (3) 新聞、官報、公報等
 - (4) 逐次刊行物の最新号
 - (5) 前各号のほか、委員会が指定する資料

(資料の返却)

第15条 資料の貸出しを受けた者は、資料の返却期日を厳守しなければならない。

2 資料の貸出しを受けた者は、資料の貸出期間が過ぎて、引き続き利用しようとするときは、その資料を返納し、更に手続きをしなければならない。

(資料の貸出停止等)

第16条 指定管理者は登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該登録者に対し資料の貸出しを制限し、又は停止することがある。

- (1) 資料を紛失し、又は損傷し、若しくは返却を怠ったとき。
- (2) 資料を転貸し、又は貸出カードを譲渡したとき。
- (3) 条例若しくはこの規則又は指定管理者の指示に違反したとき。

(資料の弁償)

第17条 入館者又は資料の利用者が、資料を汚損、破損又は紛失したときは、同一の現物又は相当の資料をもって弁償させることがある。

(届出)

第18条 次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を直ちに指定管理者に届け出なければならない。

- (1) 個人又は団体が、利用者カードを紛失したとき。
- (2) 利用中の資料を汚損、破損又は紛失したとき。
- (3) 図書貸出申込書の記載内容に変更があったとき。

第2節 団体貸出し

(貸出しの条件)

第19条 団体貸出しを受けられる団体は、市内に所在する地域・家庭文庫、学校その他の教育機関、読書グループ等の団体で、指定管理者が適当と認める団体とする。

(貸出しの手続)

第20条 前条の団体が資料の貸出しを受けようとするときは、団体の登録を行い、貸出カードの交付を受けなければならない。

(貸出カードの有効期間)

第21条 団体の貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出冊数・貸出期間)

第22条 団体が同時に貸出しを受けられる資料は200冊以内とし、その貸出期間は2月以内とする。

2 団体が貸出しを受けた資料については、その団体の代表者がその責任を負うものとする。

(貸出期間中の返還)

第23条 団体が貸出しを受けた資料の中で、指定管理者が業務上必要と認めるときは、貸出期間内であっても返却を求めることができる。

第3節 移動図書館

(事業)

第24条 図書館は、広く市民の利用に供するため、移動図書館を設け、市内を巡回し、資料の貸出しを行う。

(巡回場所・日時)

第25条 移動図書館の巡回場所及び日時は、委員会が別に定める。

2 指定管理者は、天候等の影響により巡回が適当でないと認めるときは、巡回を中止することができる。

(貸出期間)

第26条 移動図書館の資料の貸出期間は、第12条の規定にかかわらず、次の巡回日までとする。

第4節 対面朗読サービス

(対面朗読)

第27条 指定管理者は、視覚障害により図書、雑誌等の墨字資料を利用できない者に対し、その希望に応じて朗読すること(以下「対面朗読サービス」という。)により利用に供するものとする。

(利用の方法)

第28条 対面朗読サービスを利用する者は、電話、

郵便又は代理人によって登録する。

- 2 対面朗読サービスを利用する者は、原則として所蔵資料の中から選書をし、朗読希望資料をあらかじめ提示し、朗読予定日を予約する。

第5節 資料の複写

(複写行為)

- 第29条** 資料の複写を希望する者は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条の規定により、資料の複写を受けることができる。

(複写申込)

- 第30条** 前条の複写をしようとするものは、複写申込書に必要な事項を記入して、指定管理者に提出するとともに必要な経費を負担しなければならない。

(複写の制限)

- 第31条** 複写できない資料は次のとおりとする。
- (1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの
 - (2) 他の図書館等から借り受けた資料で、複写が禁止されているもの
 - (3) その他特に委員会が指定する図書館資料

(複写の責任)

- 第32条** 複写により著作権法上の問題が生じた場合は、当該複写の申込みをした者がその責めを負うものとする。

第4章 図書の新規及び寄託

(資料の寄贈)

- 第33条** 委員会は、資料の寄贈を受けることができる。

(資料の寄託)

- 第34条** 委員会は、適当と認めるときは、資料の寄託を受けることができる。
- 2 寄託資料は、特別な取決めがある場合のほか、図書館が所蔵する資料と同様の扱いをする。
 - 3 委員会及び指定管理者は、天災、盗難、その他不可抗力により、寄託を受けた資料が汚損、破損

又は滅失したときは、その責を負わない。

第5章 施設の利用

(集会室等の使用目的)

- 第35条** 指定管理者は、図書館事業の振興に資する読書会、読書講演会、研修会等の活動のほか、特に必要があると認めるときは、施設の集会室、視聴覚室及び録音機材室の使用を許可するものとする。

(使用の申請等)

- 第36条** 前条の施設を使用しようとする者は、あらかじめ次に掲げる事項を記載した申請書を指定管理者に提出し、許可を受けなければならない。

- (1) 使用しようとする者の住所、氏名(法人その他の団体の場合は、その名称及び代表者名)及び連絡先
- (2) 使用目的
- (3) 使用人数
- (4) 使用日時
- (5) 前各号に掲げるもののほか、指定管理者が施設の管理上必要と認める事項

- 2 指定管理者は、使用を許可したときは、許可書を交付する。
- 3 指定管理者が必要と認めるときは、使用を停止し、又は使用の許可を取り消すことができる。

第6章 補則

(委任)

- 第37条** この規則に定めるもののほか、図書館の管理、運営に必要な事項は、委員会がこれを定める。

附則

- 1 この規則は、平成8年5月18日から施行する。
- 2 この規則の施行後及び任期満了後最初に行われる協議会の招集は、第9条第2項の規定にかかわらず、教育長が行う。
- 3 泉佐野市立図書館規則(昭和46年教育委員会規則第6号)及び泉佐野市図書館協議会協議規則(昭和27年泉佐野市教育委員会規則第17号)は廃止する。

附則(平成11年3月2日泉佐野市教育委員会規則第2号)
(施行期日)

- 1 この規則は、平成11年4月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の様式による用紙については、当分の間、これを取り繕つ

て使用することができる。

附 則(平成12年3月31日泉佐野市教育委員会規則第10号)
この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成13年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)
この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月26日泉佐野市教育委員会規則第13号)
この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成16年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)抄
(施行期日)
1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成16年7月2日泉佐野市教育委員会規則第7号)
この規則は、平成16年10月1日から施行する。

附 則(平成19年1月11日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日泉佐野市教育委員会規則第10号)
この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成22年6月3日泉佐野市教育委員会規則第4号)
この規則は、平成22年9月1日から施行する。

附 則(平成23年3月18日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)
この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成27年7月7日泉佐野市教育委員会規則第9号)抄
(施行期日)
1 この規則は、平成28年4月1日から施行する。

～様式第1号一第7号は省略～

泉佐野市立図書館収集方針

1995.6.30

泉佐野市立図書館は公立図書館としての役割を十分に考慮して、広く市民の文化、教養、調査、研究、趣味、娯楽などに役立つ資料を収集する。表現の自由、思想の自由を尊重し、あらゆる思想、信条、宗派に対して公平な立場を保ち、自由な資料の選択を行う。

住民の多様な資料要求に応えられるように、各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集する。資料は、図書をはじめ、即時的な情報源である雑誌、新聞等の印刷資料や、視聴覚資料など様々な形態のものを収集する。また、泉佐野に関する資料については幅広く収集する。

収集にあたっては、

1. 図書館は、国民の知る自由を保障する機関として国民のあらゆる資料要求にこたえなければならない。
2. 図書館は、自らの責任において作成した収集方針に基づき資料の選択および収集を行う。その際、
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著者を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。
 - (5) 寄贈資料の受入れにあたっても同様である。
図書館の収集した資料がどのような思想や主張をもっていようと、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。
3. 図書館は、成文化された収集方針を公開して、広く社会からの批判と協力を得るようにつとめる。

〔『図書館の自由に関する宣言』1979年改訂（社）日本図書館協会総会決議 より抜粋〕

分館では各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集し、バランスの良い蔵書構成を構築する。中央図書館では、各分館の活動を支えるための資料の収集にも積極的に取り組み、また、郷土資料（地域・行政資料）は中央図書館が中心となって収集する。

図書館は常に新鮮で適切な蔵書構成を維持し、充実させるために資料の更新および除籍を行う。

資料の収集・更新および除籍については司書職員全体があたる。収集する資料の調整は、「資料選定担当者会議」が行い、常に新鮮で魅力ある蔵書構成を構築する。「資料選択担当者会議」は、担当者が合議して行う。選択についての最終責任は、図書館長にある。

図書館協議会の委員

氏 名	役 職	法的根拠
求 野 弥 生	国際交流基金関西国際センター専任司書	図書館法第 15 条
神 於 正 博	泉佐野市学校園長会代表	同 上
新 明 善 子	泉佐野市社会教育員会代表	同 上
滝 口 育 子	おはなしの会ルピナス代表	同 上
辻 和 男	泉佐野市 PTA 連絡協議会代表	同 上
中 西 常 泰	部落解放泉南紀北地域民衆史研究会代表	同 上
山 中 正 江	泉佐野子どもの本の会代表	同 上

(五十音順)

令和元年度図書館協議会開催日と案件

日 時	案 件
令和2年2月13日(水)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新委員の委嘱状の交付について 2. 平成30年度事業報告について 3. 令和元年度事業実施状況について 4. 令和2年度事業計画について 5. その他

社会見学

令和元(2019)年	5月22日(水)	中央	泉佐野市立第一小学校	3年生	53名
	6月10日(月)	北部	泉佐野市立北中小学校	3年生	59名
	6月11日(火)	中央	泉佐野市立中央小学校	2年生	81名
	6月14日(金)	北部	泉佐野市立長坂小学校	3年生	55名
	6月25日(火)	中央	泉佐野市立大木小学校	3年生	13名
	6月28日(金)	中央	泉佐野市立第二小学校	2年生	125名
	9月10日(火)	中央	泉佐野市立佐野台小学校	3年生	22名
	10月3日(木)	中央	泉佐野市立末広小学校	3年生	64名
令和元年度 中央図書館・北部公民館図書室見学者数					合計 472名

職業体験学習

令和元(2019)年	7月4日(木)・5日(金)		泉佐野市立新池中学校	2年生	2名
	9月5日(木)・6日(金)		泉佐野市立第三中学校	2年生	2名
	9月10日(火)～14日(土)		大阪府立貝塚高等学校		1名
	11月7日(木)・8日(金)		泉佐野市立日根野中学校	2年生	2名
	11月13日(木)～15日(金)		泉佐野市立長南中学校	2年生	1名
令和元年度 職業体験者数					合計 8名

図書館実習

令和元(2019)年	5月21日(火)～28日(火)		就労移行支援サービス コラール明日架		1名
	8月14日(水)～18日(日)		大阪教育大学	3年生	1名
	7月23日(火)・24日(水) ・26日(金)・30日(火) 8月7日(水)・8日(木) ・9日(金)・20日(火) 22日(木)		小中学校教員	のべ	15名
令和元年度 図書館実習者数					合計 17名

出前講座

令和元(2019)年	5月14日(火)	★	泉佐野市立中央小学校	28名
	6月4日(火)	●	泉佐野市立第二小学校	27名
	6月4日(火)	■	泉佐野市立中央小学校 5年生	108名
	6月14日(火)	■	泉佐野市立中央小学校 6年生	126名
	9月9日(月)	●	泉佐野市立長坂小学校	16名
	10月4日(金)	●	泉佐野市立北中小学校	15名
	10月7日(月)	●	泉佐野市立大木小学校	5名
	10月8日(火)	★	泉佐野市立第一小学校	13名
	10月28日(月)	●	泉佐野市立日新小学校	14名
	11月11日(月)	●	泉佐野市立佐野台小学校	9名
	12月2日(月)	★	泉佐野市立末広小学校	8名
	12月6日(金)	▲	泉佐野市立第三小学校	11名
令和2(2020)年	2月4日(火)	▲	泉佐野市立第一小学校	13名
令和元年度 出前講座体験者数 合計				393名

★…子ども司書 ●…POPの書き方 ■…読書感想文 ▲…本の帯

図書館要覧 令和元年度（2019年度）

通巻第24号

令和2年7月 発行



編集・発行 泉佐野市立図書館

〒598-0005 泉佐野市市場東一丁目295-1

☎ 072 (469) 7130

library@city.izumisano.lg.jp

© 2020 泉佐野市立図書館 Izumisano Public Library

泉佐野市立図書館は、指定管理者である図書館流通センターが管理・運営を行っています。
連絡先：指定管理者(株)図書館流通センター TEL 03-3943-2221