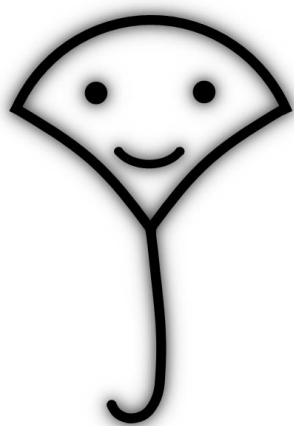


図書館要覧

平成30年度
(2018年度)



泉佐野市立図書館



凡 例

- ・内容及び数値は平成30年4月より平成31年3月末までのものである。
- ・表、グラフ上の館名は略称を用いた。

中 央	……………	中央図書館
移動図書館	……………	移動図書館いちよう号
佐 野	……………	佐野公民館図書室
長 南	……………	長南公民館図書室
北 部	……………	北部公民館図書室

- ・人口は平成31年3月末の数値。
- ・表中の「-」は該当なしを表す。
- ・泉佐野市立図書館条例施行規則の様式は省略した。



目 次

1. 泉佐野市立図書館運営方針	……………	1
2. 平成30年度重点施策	……………	3
3. 市の概要	……………	4
4. 図書館の沿革	……………	5
5. 施設の概要	……………	7
6. 図書館サービス網	……………	10
7. 組織・体制	……………	11
8. 予 算	……………	12
9. 利用案内	……………	13
10. 図書館資料	……………	15
11. 利用状況	……………	23
12. 行事・催し	……………	32
13. 条例・規則等	……………	35
14. 図書館協議会	……………	42
15. 視察・見学等	……………	43

1

泉佐野市立図書館運営方針

平成 8 年 5 月 1 8 日施行

平成 1 7 年 1 月 2 7 日改正

〈はじめに〉

平成 8 年 5 月に中央図書館がオープンして以来、泉佐野市立図書館では図書館法の精神に基づいて運営の基本方針を定め、サービスを行ってきました。新しい図書館は多くの市民に親しまれ、これまで飛躍的な成果をあげてきました。サービス実績は、平成 1 1 年度には人口 1 0 万人未満の市区で貸出冊数全国 4 位、予約件数全国 3 位にまで達しました。しかし、平成 1 1 年度をピークに資料費もサービス実績も年々低下傾向にあります。

近年、図書館をとりまく環境が大きく変化し、とりわけ I T（情報通信技術）のめざましい進歩など社会情勢の変化は著しく、また、図書館政策においては、平成 1 3 年に文部科学省から「公立図書館の設置及び望ましい基準」（※参考資料⑤参照）が示されました。そのような新しい環境のもとで、図書館に要求される機能はより多様化・高度化しています。

図書館は、地域社会の教養、調査研究、レクリエーションなどに資することを目的として図書、記録その他必要な資料を収集・蓄積し、求められた資料や情報は誰にでも公平に利用する機会を与える施設です。

現在の高度情報通信社会において、図書館は電子化された新しい資料・情報や新技術を活用したサービスへの市民のニーズに適切に対応していくことが求められています。

このことから、本市の図書館サービスを時代に即し創造的に展開するための基本方針を次のとおり定めます。

〈基本方針〉

1. 地域の情報拠点

- 図書館の基本的な役割－資料・情報の提供
- 地域の人材を育む社会基盤
- 生涯学習の支援

図書館は、市民が考え、学び、自分で決定していくための資料・情報を無料で提供することにより、市民の知的自由を公的に保障するという役割を担っています。

市民の求める資料・情報を提供するために、図書館は新鮮な資料を豊富に

バランスよく収集し、大人、子ども、高齢者、障害者、在住外国人などあらゆる人々に応じたきめ細かなサービスを提供します。

専門的職員は、新しい技術や方法を積極的に取り入れ、紙媒体による資料・情報と、電子化された新しい資料・情報とを有機的に連携させ、市民の高度で多様な要求に適切に応えていきます。

図書館は、基本的なサービスを充実することで、個人の自立と住みよい地域社会の発展に貢献し、地域の人材を育む社会基盤となります。そして、市民が必要とする情報を提供するとともに情報活用能力を育成し、市民の情報格差（デジタルデバイド）の解消に積極的な役割を果たします。

図書館は、自ら学び自ら高めようとする市民の生涯学習への意欲を支援し、知的な出会いの場として、さまざまな活動の情報拠点となります。インターネットなどの情報通信技術を活用することにより、「地域への情報提供」にとどまらず「地域からの情報発信」をするという、「地域の情報拠点」として機能していくことをめざします。

2. 市民の本棚

- 心地よい居場所としての図書館
- 生涯学習の場
- 豊かな地域社会の創造

図書館は市民の本棚として、気軽に利用でき、ゆったりと時間をすごせる心地よい居場所です。また、生涯にわたって学びたい創作したいというさまざまな思いを実現するところでもあります。

市民が学び、余暇を楽しむ場として、充実した図書館の存在は、市民の心を豊かにし地域の魅力を高めます。図書館は豊かな地域社会の形成に貢献します。

■ 参考資料

- ①『図書館の情報化の必要性とその推進方策についてー地域の情報化推進拠点としてー（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成10年10月27日）
- ②『新しい情報通信技術を活用した生涯学習の推進方策について～情報化で広がる生涯学習の展望～（答申）』（生涯学習審議会 平成12年11月28日）
- ③『2005年の図書館像～地域電子図書館の実現に向けて～』（地域電子図書館構想検討協力者会議 平成12年12月）
- ④『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準について（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成12年12月8日）
- ⑤『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準（告示）』※（文部科学省 平成13年7月18日）

2

平成30年度重点施策

- (1) 地域の実情や市民の多様なニーズに対応できるよう、資料収集方針に基づきより望ましい資料構成に努める。
- (2) 地域資料（行政資料・郷土資料）の整備や電子資料の活用を進めるなど、資料情報の提供機能を充実させ、市民の生活や生涯学習の支援に努める。
- (3) 利用者が求める情報内容を素早く、的確に把握して応えていくレファレンス・サービスのより一層の向上に努める。
- (4) 図書館利用の促進や読書振興のために、インターネットを活用した情報発信など効果的な広報活動に努める。
- (5) 「泉佐野市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書活動推進に努める。
- (6) こども園や学校等と連携し、情報・資料の提供を行い教育活動の支援に努める。
- (7) 市内各施設や市外の図書館との相互協力体制の充実に努める。
- (8) 市民の読書活動を支援するためにボランティア団体やその他読書活動諸団体との連携を深める。
- (9) 質の高いサービスができるように、職員一人ひとりが図書館サービスの意義と機能を理解し、資質を高める研修に取り組むことに努める
- (10) 心地よい居場所としての図書館づくりに努める。

3

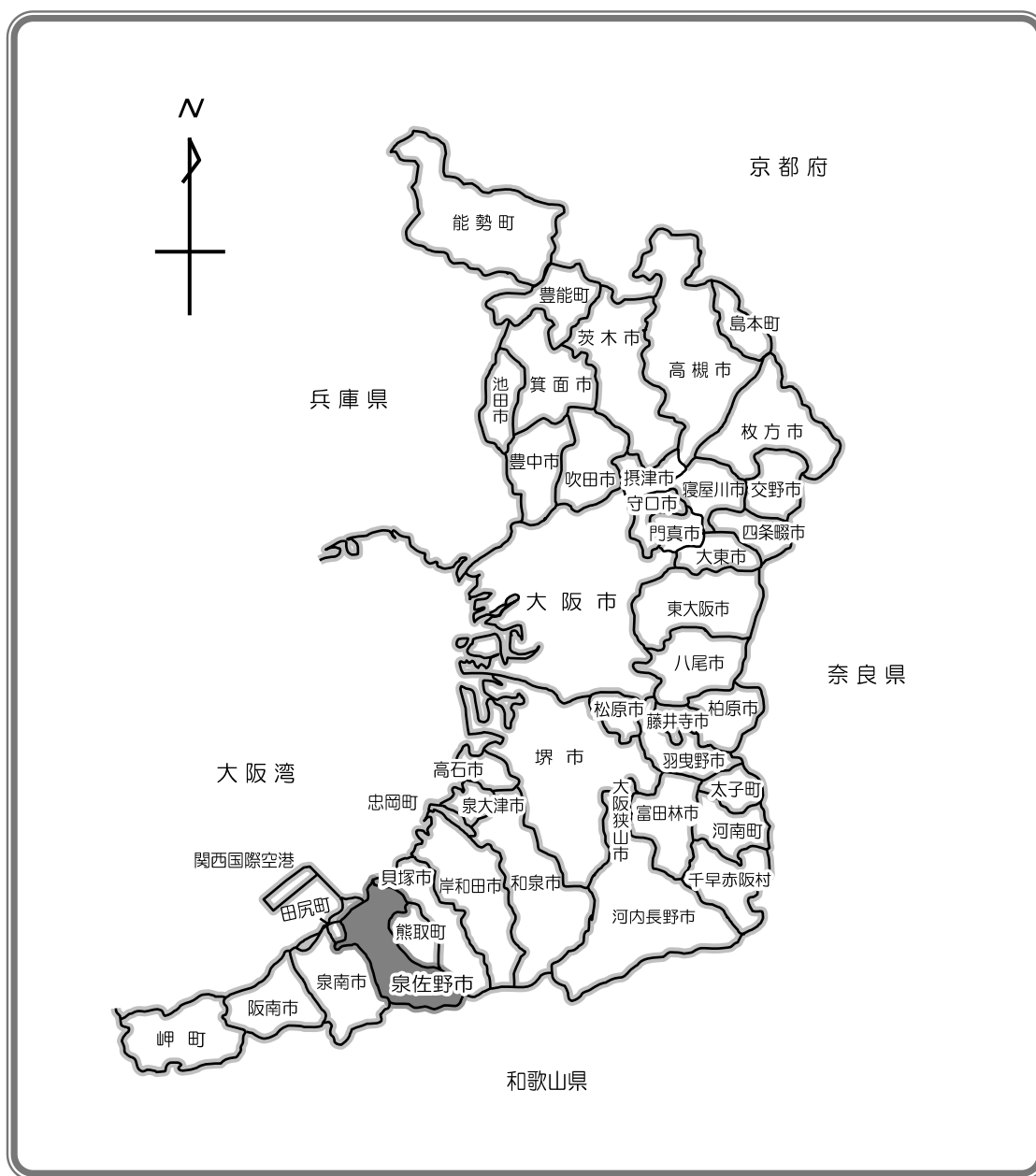
市の概要

泉佐野市は、昭和 23（1948）年佐野町の市制施行により成立し、昭和 29（1954）年南中通、日根野、長滝、上之郷、大土の 5 カ村と合併して現在の市域が形成されました。

平成 6（1994）年 9 月には関西国際空港が開港し、世界と日本を結ぶ玄関都市として、21 世紀にふさわしい国際都市をめざしてまちづくりに取り組んでいます。

面積：56.51 Km²

人口：100,596 人（平成 31 年 3 月 31 日現在）



4

図書館の沿革

昭和 25 (1950) 年 5月	泉佐野市立公民館内（本町の佐野町役場跡）に泉佐野市立図書館を併設
27 (1952) 年 7月	泉佐野市立図書館条例制定 泉佐野市立図書館図書館協議会設置に関する条例制定 図書館閲覧規則制定
28 (1953) 年 9月	泉佐野市立公民館内に大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを設置
29 (1954) 年 11月	泉佐野市図書館連絡協議会会則制定
30 (1955) 年 1月	大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを市役所日根野出張所2階に移転
46 (1971) 年 8月	大阪府立図書館のブックステーション廃止に伴い泉佐野ブックステーションを市に移管、日根野ブックステーションとなる
51 (1976) 年 8月	泉佐野市立公民館・図書館が本町から第二中学校跡（大西 1-16-5）へ移転
53 (1978) 年 3月	第2、第4日曜日開館（10時～16時）
58 (1983) 年 2月	毎日曜日開館（10時～16時）
平成 1 (1989) 年 4月	移動図書館いちよう号巡回開始
3 (1991) 年 12月	移動図書館いちよう号電算システム導入
4 (1992) 年 10月	泉佐野市立公民館新築に伴い大西 1-23-9 に移転
7 (1995) 年 4月	土曜日、日曜日の開館時間を 10時～16時から 10時～17時に変更
8 (1996) 年 5月	泉佐野市立中央図書館新築開館 泉佐野市立南中公民館改築（「長南公民館」に名称変更）、長南公民館図書室開館 泉佐野市立公民館が「佐野公民館」に名称変更、佐野公民館図書室開館 各公民館図書室は、図書館の分館機能を持ち図書館が運営する 電算システム導入、中央図書館をキーステーションに各公民館図書室と日根野ブックステーションをオンラインで結ぶ 泉佐野市立図書館条例、泉佐野市立図書館条例施行規則を全面改訂し制定
9 (1997) 年 7月	開館時間の延長を試行（7月23日より8月30日、19時まで）
10 (1998) 年 8月	移動図書館いちよう号車両更新
11 (1999) 年 6月	広域貸出（貝塚市・熊取町・田尻町・泉南市在住者対象）の実施
12 (2000) 年 4月 9月	泉佐野市立図書館条例一部改定 対面朗読サービス開始
14 (2002) 年 6月	電算システムを更新
16 (2004) 年 4月 6月 10月	日根野ブックステーション廃止 視聴覚資料館内視聴ブースの休止 図書館サイト全面リニューアル 利用案内英語版を作成 休館日の変更（月曜日・火曜日休館）
17 (2005) 年 1月 3月	泉佐野市立図書館運営方針を改正 平成8年5月中央図書館オープンからの延べ貸出利用者が150万人を突破
18 (2006) 年 6月	インターネット用パソコン・コーナーを設置（中央図書館）

平成 19 (2007) 年 4 月	休館日・開館時間の変更 〔・火曜日開館 ・開館時間を 10 時～17 時から 9 時 30 分～17 時に変更 ・中央図書館のみ火曜から土曜は 19 時まで開館〕
20 (2008) 年 2 月	DVD 貸出開始
21 (2009) 年 6 月	闘病記のコーナー設置 (中央図書館)
22 (2010) 年 3 月	「泉佐野子ども読書活動推進計画」策定
22 (2010) 年 8 月	利用案内中国語版 (簡体字)・ハングル版を作成
23 (2011) 年 2 月	オンライン・データベースの提供を開始 (中央図書館)
24 (2012) 年 2 月	朗読 CD コーナー設置 (中央図書館)
25 (2013) 年 10 月	電算システムを更新・WEBOPAC を開始
12 月	インターネット予約サービス開始
26 (2014) 年 4 月	ネーミングライツ契約により、中央図書館の名称が、レイクアルスター プラザ・カワサキ中央図書館に
11 月	DVD コーナー設置 (中央図書館)
27 (2015) 年 4 月	広域貸出対象地域の拡大 (岬町～岸和田市)
6 月	赤ちゃんの駅開設 (中央図書館)
28 (2016) 年 4 月	指定管理者 (図書館流通センター) による運営を開始 貸出冊数を 10 冊に変更 祝日開館開始 (中央図書館のみ 9 時 30 分～17 時まで開館) 書籍消毒機「ハッピークリーン」設置 (中央図書館) 飲料自動販売機設置 (中央図書館) すくすくタイム開始 (中央図書館) BGM開始 (中央図書館 日曜・祝日のみ)
7 月	DVD 資料視聴ブース設置 (中央図書館)
30 (2018) 年 4 月	泉佐野市立北部市民交流センター本館改築、北部公民館図書室開館 北部公民館図書室開館に伴い、北部市民交流センターの移動図書館いち よう号の巡回廃止

5

施設の概要

レイクアルスタープラザ・カワサキ中央図書館



所在地 泉佐野市市場東一丁目295-1
 電話 072(469)7130
 FAX 072(469)7131



延床面積	3,025.16 m ²				
〈2階〉	1,014.95 m ²	〈1階〉	1,422.94 m ²	〈地階〉	587.27 m ²
閉架書庫	522.31	開架室	979.13	事務室	115.69
集会室	47.38	〔うち一般書架	595.08	電算室	34.82
視聴覚室	136.93	〔うち児童書架	215.30	作業室・移動図書館書庫	140.63
その他	308.33	〔うちブラウジングコーナー	168.75	移動図書館車庫	85.15
		おはなし室	22.57	その他	210.98
		対面朗読室	13.95		
		録音編集室	9.90		
		作業室	78.52		
		その他	318.87		

佐野公民館図書室(佐野公民館2階)



所在地 泉佐野市大西1丁目23-9
 電話 072(463)6035



延床面積	267.58 m ²	
サービス部分 (事務室含む)	239.83	
書庫	27.75	

長南公民館図書室(長南公民館2階)



所在地 泉佐野市南中樫井1番地
電話 072(465)1101

延床面積	332.64 m ²
サービス部分	286.20
書庫	26.33
事務室	20.11



北部公民館図書室(北部公民館1階)



所在地 泉佐野市下瓦屋222-1
電話 072(469)5171

延床面積	203.75 m ²
------	-----------------------

平成30年4月2日開室



移動図書館いちょう号



仕様

車体名	日野バス リエッセ
全長	6,990 mm
車幅	2,025 mm
車高	2,900 mm
乗車定員	4名
排気量	4,163 cc
積載冊数	3,500冊

ステーション場所(平成31年3月現在)26ステーション(五十音順)

いこらも～る泉佐野臨時駐車場	西出町会館
大木小学校運動場前	日新小学校南門
貝田町会館	野々地蔵町内会館
樫井西町若宮神社境内	羽倉崎実行組合集会所駐車場
上大木河原織布前	日根野小学校裏門
上瓦屋ちびっこ広場	府営泉ヶ丘住宅集会所
上之郷小学校裏門	府営佐野台住宅一斉清掃ゴミ置き場前
北中ちびっこ広場	府営鶴原北住宅集会所
佐野台小学校東門	府営鶴原中央住宅集会所
新家町会館	府営長滝住宅集会所
末広小学校正門	府営羽倉崎住宅中央集会所
土丸長生会館	湊町会館
長滝町会館	安松町会館

6

図書館サービス網



7

組織・体制

職員体制

中央図書館 (いちょう号)	館長 1名 副館長 1名 責任者 2名	スタッフ 13名
佐野公民館図書室	スタッフ 3名	
長南公民館図書室	スタッフ 3名	
北部公民館図書室	スタッフ 3名	

8

予 算

(単位：円)

	平成 30 年度
収入の部	
I. 売上高	90,765,772
収入の部計	90,765,772
支出の部	
II. 人件費	64,125,870
III. 事務費	21,563,273
図 書 費	11,196,400
雑 誌 新 聞 費	3,682,850
その他資料費	0
その他諸経費	6,684,023
IV. 消費税及び地方消費税等	5,075,650
支出の部計	90,764,793
収 支 差 額	979

9

利用案内

開館時間	中央図書館 9時30分～19時（日曜・祝日は17時まで） 佐野公民館図書室 9時30分～17時 長南公民館図書室 9時30分～17時 北部公民館図書室 10時30分～18時
休館日	月曜日（北部公民館図書室は日曜日） 年末年始（12月29日～1月3日までの日） 国民の祝日（中央図書館のみ開館、祝日が月曜日の場合は火曜日休館） 図書整理日（毎月最終木曜日、1月4日） 特別整理期間
貸出冊数、期間	一人10点まで3週間 うち視聴覚資料はあわせて3点まで（うちDVDは1点まで） うち紙芝居は3点まで
貸出カードの発行	貸出カード申込書に記入してください。 泉佐野市内在住、在学、在勤、近隣の市町村在住（岸和田市、貝塚市、熊取町、田尻町、泉南市、阪南市、岬町）の方ならどなたでも登録できます。 1枚の貸出カードで泉佐野市立のすべての図書館で資料を借りることができます。
資料の検索	利用者用資料検索端末、冊子目録を備えています。 お気軽に職員におたずねください。
資料の予約	探している資料が見つからないときは予約できます。貸出中のものは返却されたら連絡します。所蔵していないものは、購入したり他の図書館から借りたりしてできる限りご要望におこたえします。視聴覚資料・コミック本の予約は、所蔵資料のみに限らせていただきます。 ※予約・リクエストの受付は泉佐野市内在住の方に限らせていただきます。
調べもの	辞典、百科事典、年鑑、便覧、白書、目録、郷土資料、行政資料、電話帳（中央図書館は全国分、公民館図書室は近畿地方分） 新聞、縮刷版などを所蔵しています。 中央図書館ではマイクロフィルムなども利用できます。 必要な情報や資料を探すお手伝いをいたします。職員におたずねください。
コピーサービス	図書館で所蔵している資料は、著作権法の範囲内でコピーができます。（有料）
団体貸出	泉佐野市内の団体へ、200冊まで2カ月間貸出します。 団体登録が必要です。詳しくは図書館までお問い合わせください。

**図書館の利用に
障害のある方への
サービス**

目の不自由な方のために大活字本及び中央図書館に拡大読書器を備えています。
耳の不自由な方、言葉の不自由な方のお問い合わせにはFAXをご利用いただけます。(中央図書館FAX072-469-7131)
車椅子で来館された方には、本の取り出しなど図書館利用のお手伝いをいたします。

(1) 蔵書・受入冊数

蔵書冊数

館名	総数	中央	移動図書館	佐野	長南	北部
所蔵資料数	総数	424,273	289,206	18,807	48,133	21,149
	うち児童書	125,890	74,733	10,432	15,332	9,027
	うち視聴覚資料	29,391	24,547	23	2,439	70

(点)

逐次刊行物購入タイトル数

館名	総数	中央	移動図書館	佐野	長南	北部
新聞	34	11	—	7	8	8
雑誌	134	70	—	19	20	25
官報	1	1	—	0	0	0

(点)

マイクロフィルム [中央所蔵]

毎日新聞地方版(大阪)	昭和58年1月～平成20年12月
朝日新聞(大阪版)	昭和2年1月～平成20年12月
官報	昭和2年1月～平成20年12月
合計	2,739 リール

図書受入冊数

		購 入	寄 贈	合 計
中 央	一 般	1,338	283	1,621
	児 童	1,125	44	1,169
	合 計	2,463	327	2,790
移動図書館	一 般	741	39	780
	児 童	382	13	395
	合 計	1,123	52	1,175
佐 野	一 般	604	54	658
	児 童	503	15	518
	合 計	1,107	69	1,176
長 南	一 般	396	44	440
	児 童	365	18	383
	合 計	761	62	823
北 部	一 般	372	147	519
	児 童	386	19	405
	合 計	758	166	924
合 計	一 般	3,451	567	4,018
	児 童	2,761	109	2,870
	合 計	6,212	676	6,888

(冊)

視聴覚資料（カセットテープ・CD・ビデオテープ・DVD）受入点数

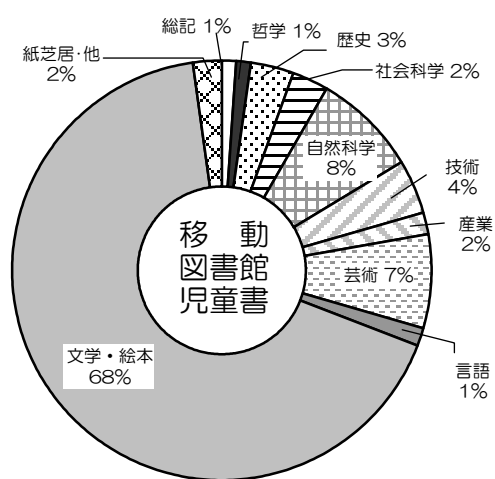
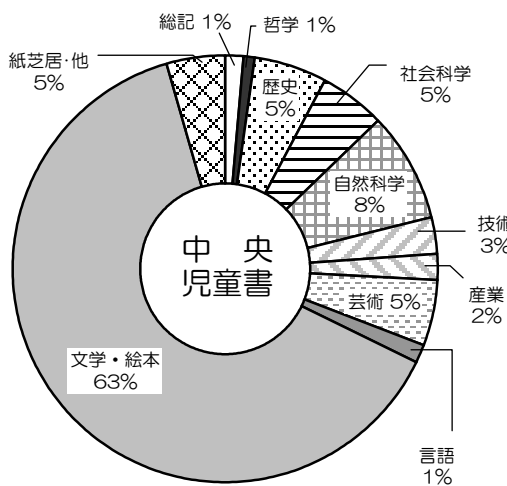
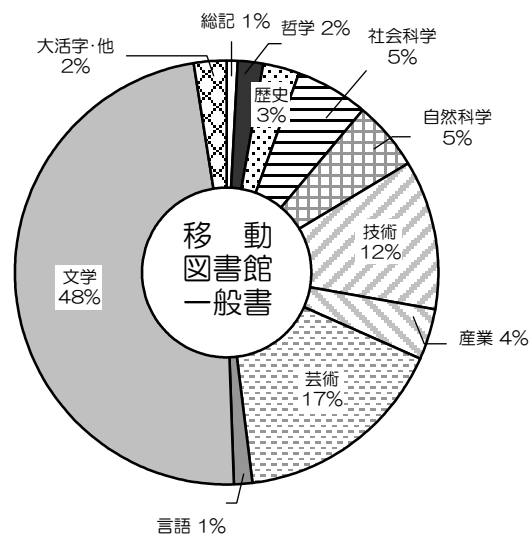
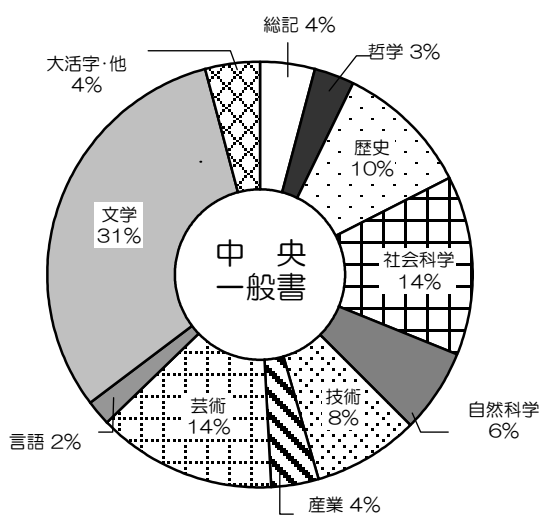
	カセット テープ	C D	ビデオ テープ	DVD
中 央	0	13	0	14
移動図書館	0	0	0	0
佐 野	0	1	0	0
長 南	0	2	0	0
北 部	0	14	0	0
合 計	0	30	0	14

(点)

(2) 分類別蔵書冊数

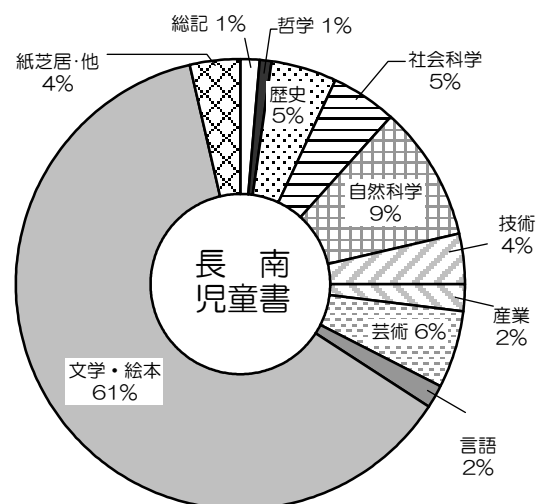
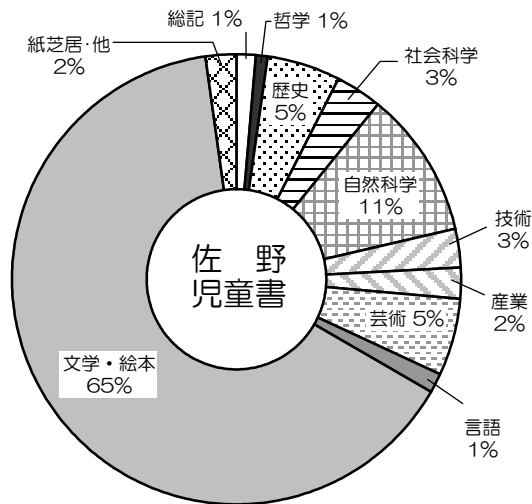
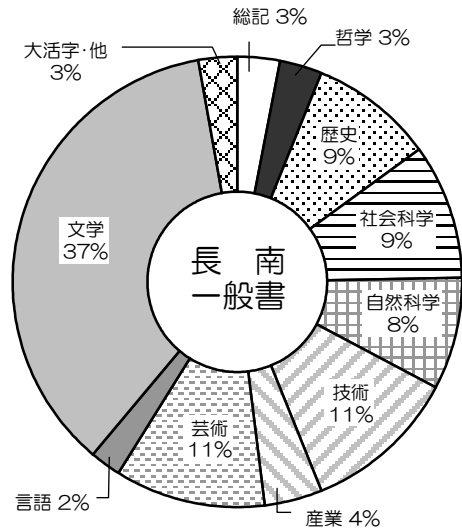
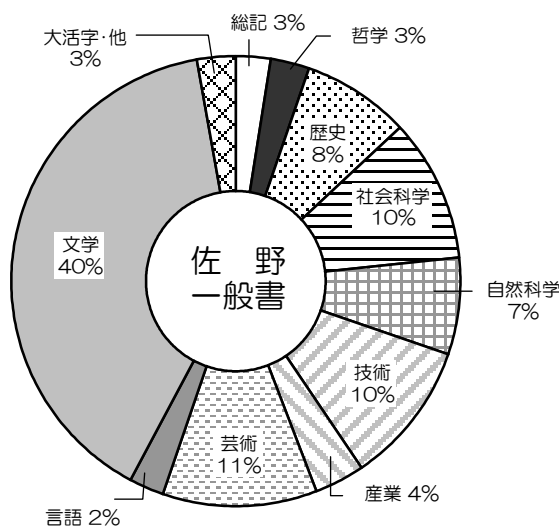
① 図 書

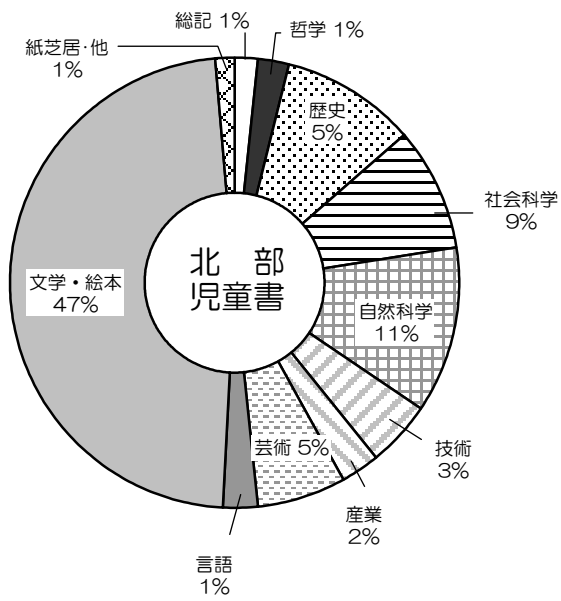
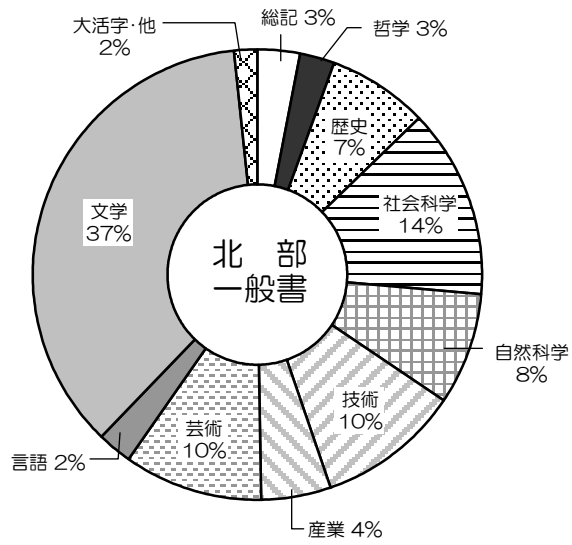
		0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会科学	4 自然科学	5 技術	6 産業
中 央	一般書	7,783	5,741	19,023	25,778	11,866	15,203	6,655
	児童書	1,125	600	4,036	3,738	6,319	2,037	1,358
移 動 図書館	一般書	69	158	243	453	435	965	311
	児童書	120	125	327	293	845	422	189
佐 野	一般書	717	889	2,335	3,177	2,060	3,130	1,112
	児童書	216	123	807	497	1,654	419	324
長 南	一般書	877	861	2,543	2,681	2,301	3,150	1,176
	児童書	216	144	792	766	1,567	628	297
北 部	一般書	371	294	862	1,637	1,001	1,230	596
	児童書	149	198	878	797	1,088	431	244



7 芸術	8 言語	9 文学	絵本	紙芝居	大活字	外国語	郷土	合計
25,392	3,572	58,206	—	—	1,027	628	6,269	187,143
3,896	1,042	22,534	24,677	2,248	30	1,093	—	74,733
1,383	111	4,020	—	—	204	0	0	8,352
742	140	2,869	4,117	243	0	0	—	10,432
3,372	756	11,961	—	—	236	0	616	30,361
849	227	5,315	4,554	283	1	63	—	15,332
3,084	593	10,249	—	—	224	0	561	28,300
920	265	4,836	5,344	569	2	20	—	16,366
1,212	283	4,377	—	—	104	0	83	12,050
589	227	2,626	1,676	85	0	39	—	9,027

(冊)





② 視聴覚資料

カセットテープ

館名	分類	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中央		79	1	3	727	810
佐野		0	0	0	17	17
長南		0	0	0	22	22
北部		0	0	0	0	0
合計		79	1	3	766	849

(点)

CD (コンパクトディスク)

館名	分類	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中央		4,224	4,828	3,348	739	13,139
移動図書館		0	0	0	10	10
佐野		882	646	513	92	2,133
長南		631	478	510	119	1,738
北部		0	0	0	70	70
合計		5,737	5,952	4,371	1,030	17,090

(点)

ビデオテープ

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記 録	音 楽	趣 味	演 芸	その他	合計
中央		621	2,718	1,434	577	328	1,648	147	59	7,532
移動図書館		0	2	9	0	0	2	0	0	13
佐野		91	99	85	5	2	2	4	0	288
長南		142	122	217	8	12	30	20	0	551
北部		0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		854	2,941	1,745	590	342	1,682	171	59	8,384

(点)

DVD (デジタルバーサタイルディスク)

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記 録	音 楽	趣 味	演 芸	その他	合計
中央		151	230	203	68	26	199	17	12	906

(点)

LD (レーザーディスク)

館名	分類	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記 録	音 楽	趣 味	演 芸	合 計
中 央		285	1,068	258	58	376	113	2	2,160

(点)

(1) 個人登録者数の推移

	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
一 般	20,823	23,108	25,447	27,522	29,637
児 童	4,424	4,297	4,174	4,125	4,193
合 計	25,247	27,405	29,621	31,647	33,830

(2) 登録率の推移（個人）

	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
登録者数	25,247	27,405	29,607	31,647	33,830
人 口	101,221	100,934	100,767	100,615	100,596
登録率 (%)	24.9	27.2	29.4	31.4	33.6

(登録率＝個人登録者数／人口)

(3) 延べ貸出利用者数の推移

	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
利用者数	80,681	83,814	82,641	81,478	82,320

(人)

(4) 団体利用

登録団体数	80 団体
貸出利用回数	755 回
貸出冊数	9,084 冊

(5) 開館日数

中 央	286 日
佐 野	272 日
長 南	272 日
北 部	271 日

(6) 移動図書館巡回

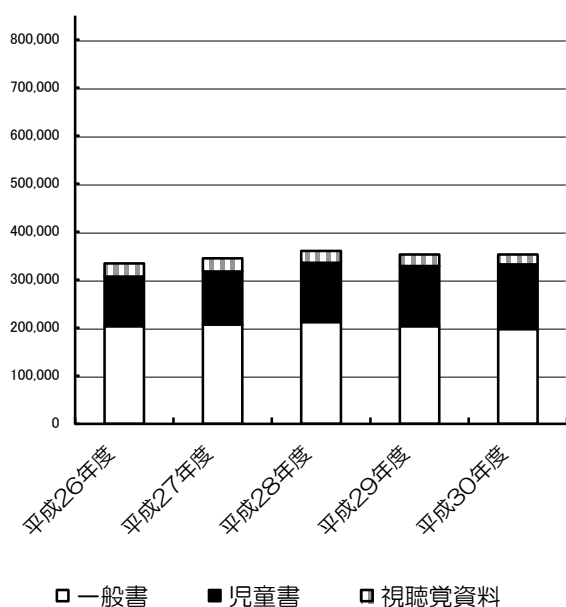
巡回日数	167 日
のべ巡回回数	395 回

(7) 個人貸出冊数の推移

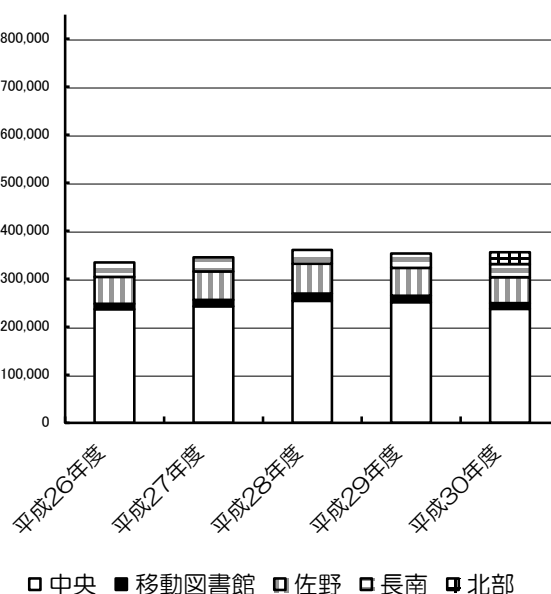
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
中央	計	236,709	242,627	253,943	251,245	237,342
	(うち児童書)	72,432	76,848	87,052	91,116	89,902
	(うち視聴覚資料)	20,466	21,133	19,790	18,480	16,122
移動図書館	計	11,322	13,512	15,529	13,488	11,700
	(うち児童書)	4,896	6,630	7,799	6,402	5,688
	(うち視聴覚資料)	98	76	35	28	11
佐野	計	56,224	59,021	61,856	57,989	54,533
	(うち児童書)	18,710	19,488	20,787	18,966	18,248
	(うち視聴覚資料)	3,750	3,736	3,358	3,395	2,751
長南	計	29,630	29,330	28,877	29,825	27,152
	(うち児童書)	7,272	7,569	7,248	8,742	7,904
	(うち視聴覚資料)	2,801	2,493	1,830	2,036	1,679
北部	計	-	-	-	-	24,739
	(うち児童書)	-	-	-	-	12,601
	(うち視聴覚資料)	-	-	-	-	107
合計	計	333,885	344,490	360,205	352,547	355,466
	(うち児童書)	103,310	110,535	122,886	125,226	134,343
	(うち視聴覚資料)	27,115	27,438	25,013	23,939	20,670

(冊)

個人貸出冊数の推移（資料別）



個人貸出冊数の推移（館別）



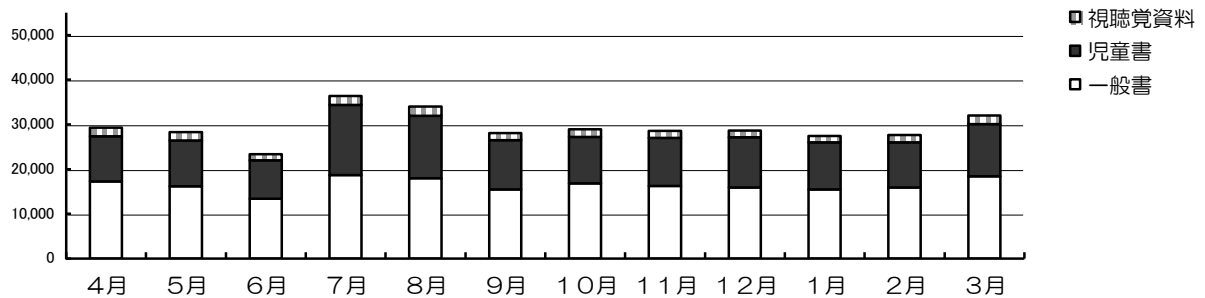
(8) 月間個人貸出冊数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
中央	計	20,258	19,014	15,093	25,143	23,044	18,858	19,314	19,263	18,833	18,388	18,176	21,958	23,7342
	(うち児童書)	7,133	6,856	5,398	10,832	9,437	7,478	6,930	7,226	7,257	7,089	6,409	7,857	89,902
	(うち視聴覚資料)	1,465	1,390	1,043	1,615	1,618	1,180	1,324	1,306	1,200	1,123	1,279	1,579	16,122
B M	計	763	1,106	894	702	742	715	1,186	1,065	1,103	999	1,383	1,042	11,700
	(うち児童書)	242	580	545	274	265	287	511	582	574	503	790	535	5,688
	(うち視聴覚資料)	0	0	0	0	2	1	0	0	1	4	1	2	11
佐野	計	4,715	4,280	3,675	5,351	5,221	4,482	4,396	4,504	4,744	4,072	4,284	4,809	54,533
	(うち児童書)	1,471	1,340	1,150	1,996	1,980	1,475	1,372	1,392	1,726	1,413	1,381	1,552	18,248
	(うち視聴覚資料)	270	299	180	227	292	217	242	187	207	202	215	213	2,751
長南	計	2,476	2,041	1,814	3,000	2,767	2,197	2,151	2,043	2,101	2,076	2,120	2,366	27,152
	(うち児童書)	698	517	464	1,173	940	728	598	520	553	523	575	615	7,904
	(うち視聴覚資料)	192	138	85	161	211	145	127	118	122	109	134	137	1,679
北部	計	1,351	2,025	1,999	2,525	2,496	2,021	2,080	1,939	2,122	2,081	1,872	2,228	24,739
	(うち児童書)	616	971	1,078	1,418	1,335	1,065	939	965	1,139	1,002	929	1,144	12,601
	(うち視聴覚資料)	3	11	3	10	8	21	11	12	4	7	8	9	107
合計	計	29,563	28,466	23,475	36,721	34,270	28,273	29,127	28,814	28,903	27,616	27,835	32,403	355,466
	(うち児童書)	10,160	10,264	8,635	15,693	13,957	11,033	10,350	10,685	11,249	10,530	10,084	11,703	134,343
	(うち視聴覚資料)	1,930	1,838	1,311	2,013	2,131	1,564	1,704	1,623	1,534	1,445	1,637	1,940	20,670

※BM=移動図書館

(冊)

月間個人貸出冊数(資料別)



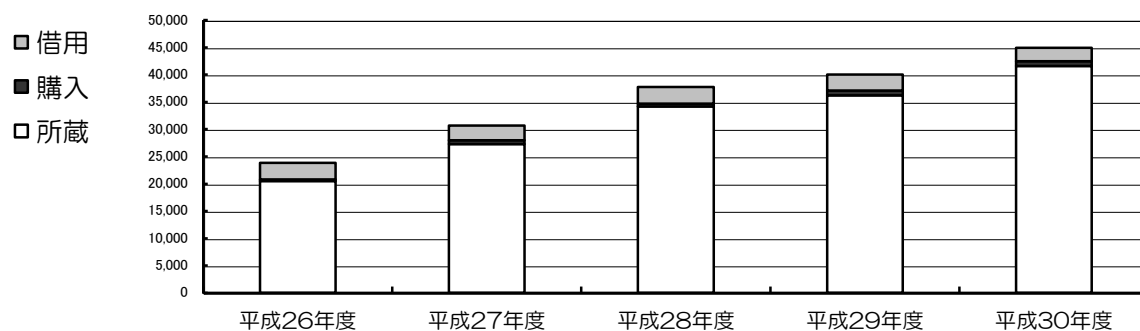
月間個人貸出冊数(館別)



(9) 予約・リクエスト処理件数の推移

	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
所 蔵	20,523	27,276	34,163	36,226	41,606
購 入	285	713	548	873	864
借 用	3,051	2,652	3,026	2,925	2,450
合 計	23,859	30,641	37,737	40,024	44,920

(件)



(10) 相互貸借（他図書館への貸出・借受）の推移

	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
他 図 書 館 へ の 貸 出	596	691	810	849	1,119
他 図 書 館 より 借 受	3,051	2,652	3,109	2,938	2,537
国立国会図書館から	7	4	3	3	0
大阪府立図書館から	1,115	1,180	1,238	1,018	987
他都道府県立図書館から	22	12	3	2	10
大阪府下市町村立図書館から	1,903	1,451	1,864	1,914	1,534
他都道府県市町村立図書館から	3	5	0	1	4
大学図書館・その他から	1	0	1	0	2

(冊)

他図書館への貸出（内訳）

大 阪 府 立 図 書 館	80
大 阪 市 立 図 書 館	19
大阪府下市町村立図書館	1,013
大阪府外市町村立図書館	7
合 計	1,119

(冊)

(11) レファレンス・問合せ処理件数

	レファレンス（調査・相談）				問合せ（書架案内・所蔵調査等はこちらに集計）			
	口頭	電話	文書	合計	口頭	電話	文書	合計
中央	1,953	203	0	2,156	3,320	1,581	0	4,901
移動図書館	170	0	0	170	468	0	0	468
佐野	1,022	88	0	1,110	2,124	424	0	2,548
長南	633	77	0	710	1,653	223	0	1,876
北部	376	8	0	384	1,285	118	0	1,403
合計	4,154	376	0	4,530	8,850	2,346	0	11,196

(件)

(12) コピーサービス

	中央	佐野	長南	北部	合計
コピー枚数	6,914	543	367	62	7,886

(枚)

(13) 視聴覚室の利用状況（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用回数	11	16	12	17	16	12	23	17	10	7	13	11	165回
利用者数	119	107	132	212	134	109	197	240	136	92	255	266	2,304人

(14) 書庫出納回数（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
出納回数	1,193	1,090	991	1,529	1,501	1,084	1,090	1,025	871	876	951	1,141	13,342

(回)

(15) 図書館サイトアクセス回数

アクセス回数	102,514回
--------	----------

※図書館サイトトップページのアクセス

(16) 市民1人あたりのサービス実績の推移

	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
延べ貸出利用者数	80,681	83,814	82,641	81,478	82,320
市民1人当たり数	0.80	0.83	0.82	0.80	0.81

(単位:冊)

貸出冊数	333,885	344,490	360,205	352,547	355,466
市民1人当たり数	3.30	3.41	3.57	3.52	3.53
〃 (大阪府下平均値)	6.18	6.12	6.06	5.98	
〃 (全国平均値)	5.40	5.34	5.26	5.22	

(単位:冊)

予約件数	23,704	34,477	43,014	42,900	44,920
市民100人当たり数	23.4	34.1	42.6	42.6	44.6
〃 (大阪府下平均値)	112.5	114.4	116.7	115.2	
〃 (全国平均値)	72.6	75.2	76.5	75.9	

(単位:件)

図書受入点数	5,380	6,880	5,978	5,694	6,888
市民1人当たり数	0.05	0.07	0.05	0.05	0.06
〃 (大阪府下平均値)	0.11	0.11	0.10	0.10	
〃 (全国平均値)	0.13	0.12	0.12	0.12	

(単位:冊)

蔵書冊数 (※図書のみ)	378,799	380,410	388,166	391,701	394,888
市民1人当たり数	3.74	3.77	3.85	3.89	3.92
〃 (大阪府下平均値)	2.77	2.80	2.83	2.86	
〃 (全国平均値)	3.34	3.39	3.44	3.49	

(単位:冊)

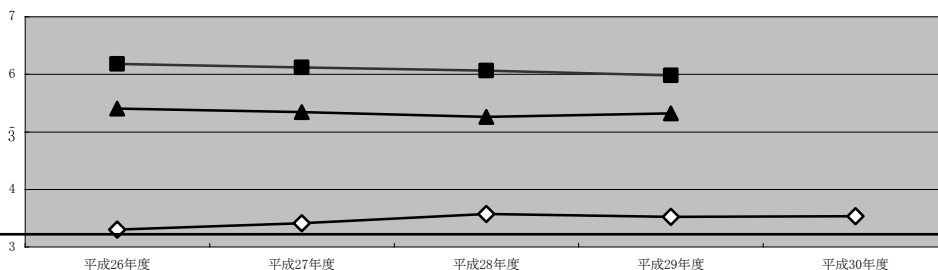
資料費	9,860	9,855	11,509	11,568	14,879
市民1人当たり数	97	98	114	114	147
〃 (大阪府下平均値)	168	154	155	156	
〃 (全国平均値)	212	216	214	210	

(資料費の単位:千円/1人当たり数の単位:円)

※ 大阪府下・全国平均値は「日本の図書館 統計と名簿（日本図書館協会刊行）」による。

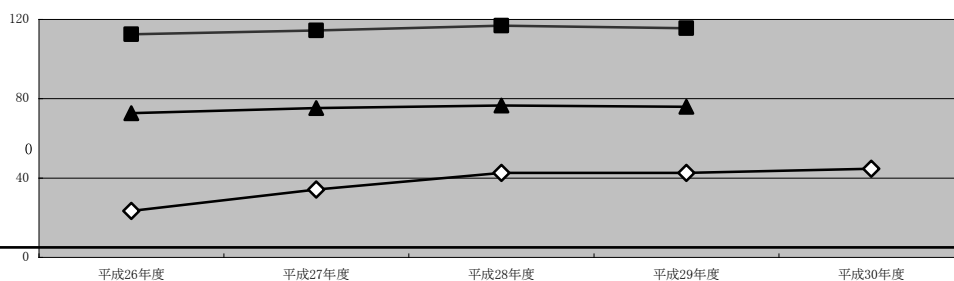
	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
泉佐野市人口（人）	101,221	100,934	100,767	100,615	100,596

◇ 泉佐野 ■ 大阪府下平均 ▲ 全国平均



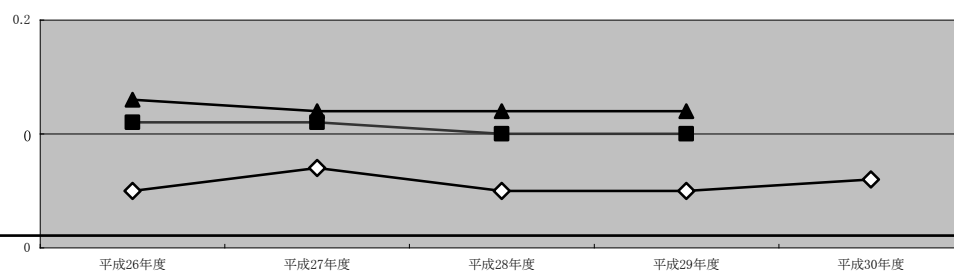
貸出冊数

(単位:冊)



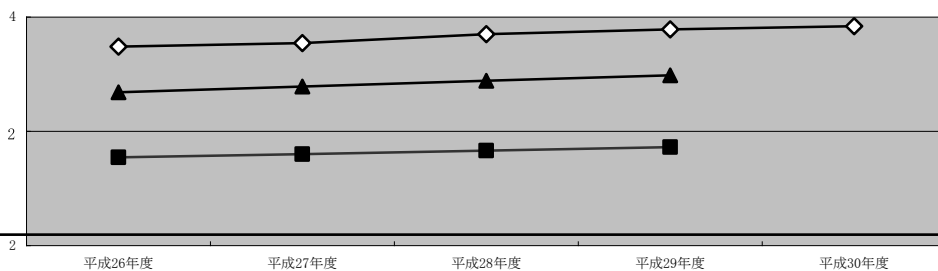
予約件数

(単位:件)



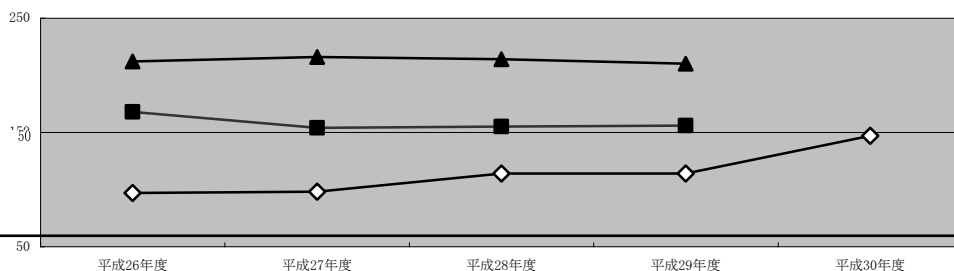
図書受入点数

(単位:冊)



蔵書冊数

(単位:冊)

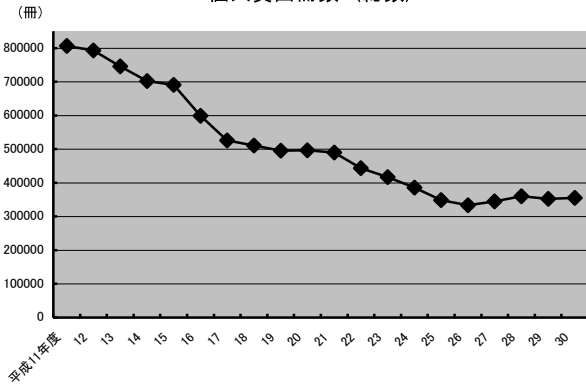


資料費

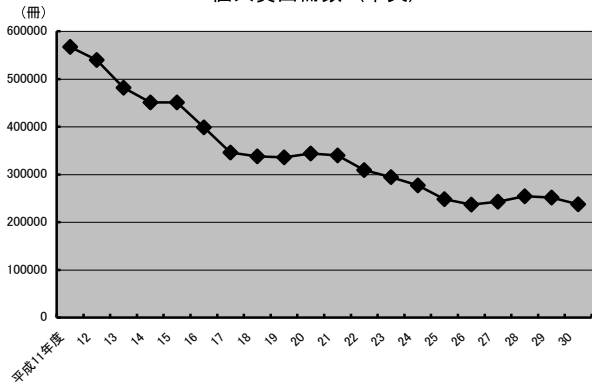
(単位:円)

(17) 図書館20年間（平成11年度～平成30年度）の推移

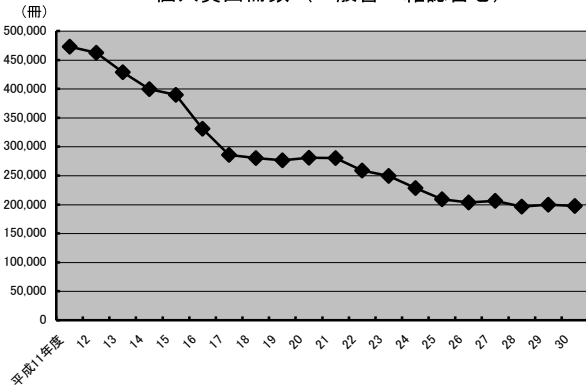
個人貸出冊数（総数）



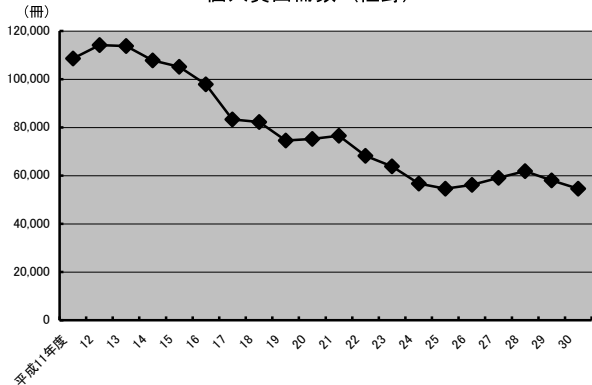
個人貸出冊数（中央）



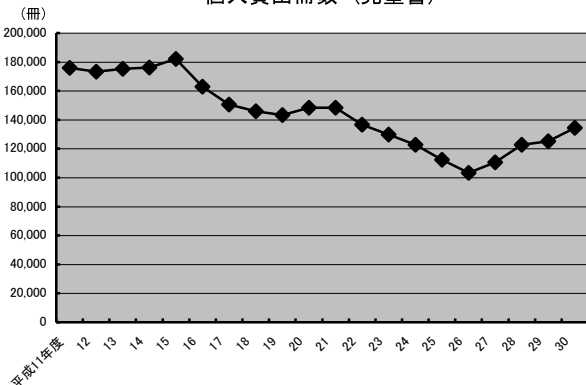
個人貸出冊数（一般書・雑誌含む）



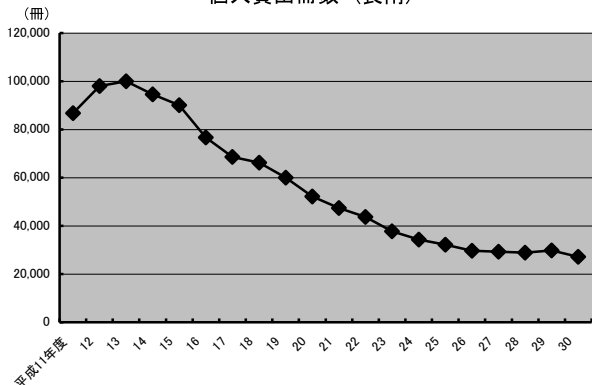
個人貸出冊数（佐野）



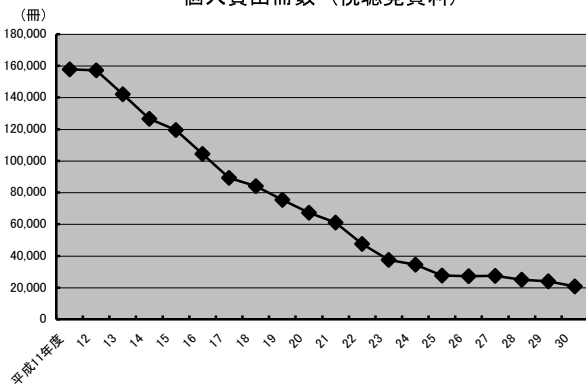
個人貸出冊数（児童書）



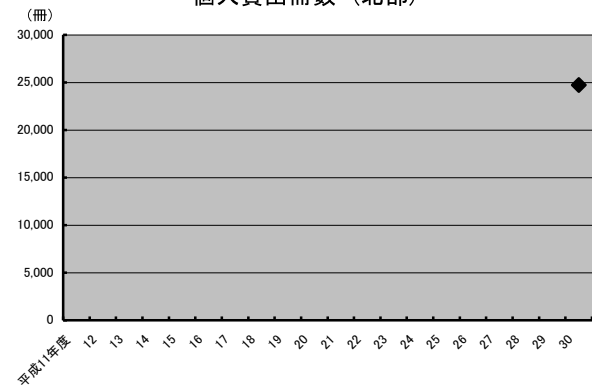
個人貸出冊数（長南）



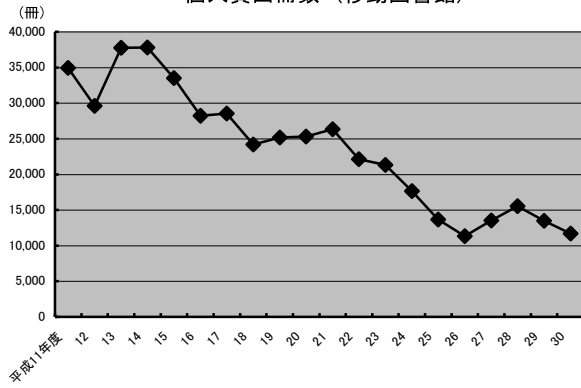
個人貸出冊数（視聴覚資料）



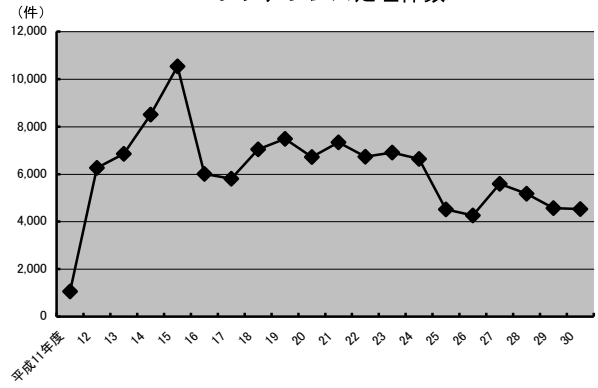
個人貸出冊数（北部）



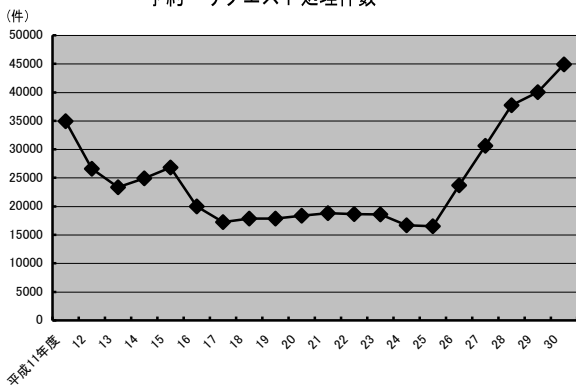
個人貸出冊数（移動図書館）



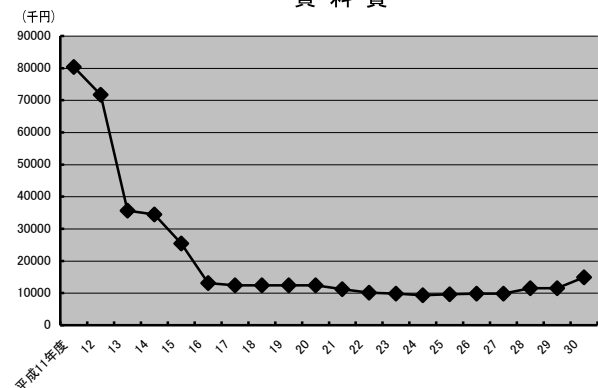
レファレンス処理件数



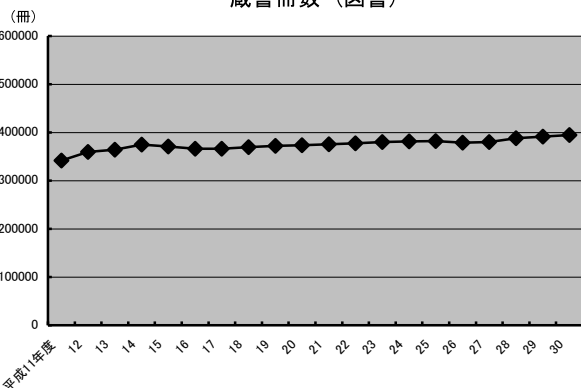
予約・リクエスト処理件数



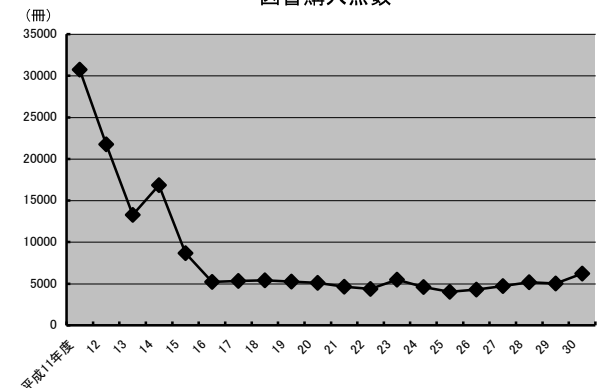
資料費



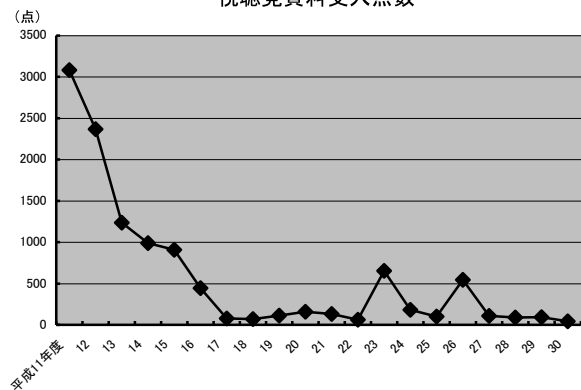
蔵書冊数（図書）



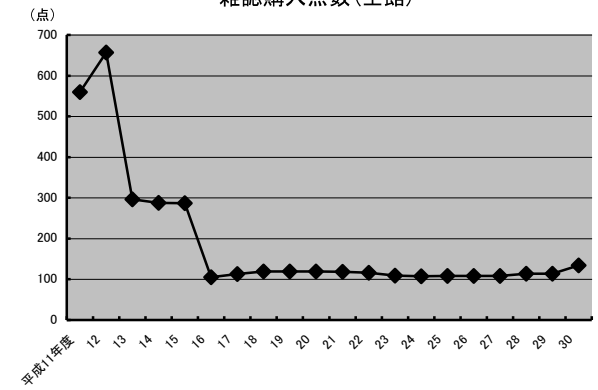
図書購入点数



視聴覚資料受入点数



雑誌購入点数（全館）



平成 30 年度行事实績

開催日	行事名	内容	対象	参加人数	場所
4月15日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：紙ひこうき	児童	27名	中央図書館 2階視聴覚室
4月28日(土) ～29日(日・祝)	おりがみでこいのぼり をつくろう	折り紙でこいのぼりを折り、青空を 泳ぐこいのぼりの壁飾りをみんなで 作成する	児童	のべ 35名 (全2回)	中央図書館 1階おはなし室
5月20日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：なかよし文庫	児童	14名	中央図書館 2階視聴覚室
5月23日(水)	親子で楽しむ おやこヨガ	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子13組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
6月8日(金)	食育講演会	講師：泉佐野地域活動栄養士 ビーンズ	一般 児童	16名	中央図書館 2階視聴覚室
6月17日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：紙ひこうき	児童	12名	中央図書館 2階視聴覚室
7月8日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：クローバー	児童	35名	中央図書館 2階視聴覚室
7月21日(土) 22日(日)	としょかん読書応援隊 読書感想文を 応援します！	図書館員が読書感想文を書く手伝い や、本を探す手伝いをする	児童	のべ 47名 (全4回)	中央図書館 2階視聴覚室
7月24日(火)	親子で楽しく学ぶ おこづかい講座	講師：近畿財務局 職員	一般 児童	親子4組	北部市民交流 センター 2階多目的ルーム
7月29日(日)	夏休み映画会	「学校の怪談 戦慄の校外編」	児童	28名	佐野公民館 4階多目的室
8月5日(日)	おやこ De 人形劇	出演：人形劇団「ひまわり」	児童	42名	長南公民館 2階多目的室
8月26日(日) ～9月26日(水)	わたしの好きな本・ 私のお気に入りの1冊	幼児から20歳未満の青少年を対象に、自 身の好きな本・お気に入りの本を紹介した 文章・イラストを募集し、本と一緒に展示 (10月26日～12月26日)する	一般 児童	106名	受付：全館 展示：中央図 書館2階 ホール
8月29日(水)	親子で楽しむ おやこヨガ	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子15組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
9月9日(日)	日曜・祝日おはなし会 (おはなし会の玉手箱)	出演：クローバー	児童	32名	中央図書館 2階視聴覚室

9月28日(金) ～10月24日(水)	大好き泉佐野	市制70周年を祝して、泉佐野市のおすすめスポットや思い出の場所を募集し、展示をする	一般 児童	—	全館
10月21日(日)	日曜・祝日おはなし会	出演：紙ひこうき	児童	19名	中央図書館 2階視聴覚室
11月18日(日)	サイエンスバトル 実験名人激突！	講師：間々田 和彦、関口 芳弘 身近なものの酸性・アルカリ性をテーマに2名の名人による実験対決を行う	児童	のべ 親子29組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
11月23日 (金・祝)	日曜・祝日おはなし会	出演：クローバー	児童	28名	中央図書館 2階視聴覚室
11月23日 (金・祝)	おはなし会 ミニ体験イベント	講師：クローバー	一般	親子1組	中央図書館 2階視聴覚室
11月25日(日)	飛び出す2コマ絵本を 作ろう！	講師：はまのゆか (絵本作家・イラストレーター)	一般 児童	親子8組	中央図書館 2階視聴覚室
11月28日(水)	親子で楽しむ おやこヨガ	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子16組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
12月1日(土) ～2日(日)	みんなでつくる クリスマスツリー	折り紙でサンタクロースを折りクリスマスツリーにみんなで飾りつけをする	一般 児童	のべ 58名 (全2回)	中央図書館 1階おはなし室
12月9日(日)	図書館ツアー	普段見ることができない図書館の裏側を案内。さらに本の装備(一般)、しおり・ブックカバー作り(児童)も体験してもらう。	一般 児童	一般5名 児童3名	中央図書館
12月15日(土)	バリアフリー映画 上映会	「僕らのごはんは明日で待ってる」	一般 児童	38名	中央図書館 2階視聴覚室
12月16日(日)	日曜・祝日おはなし会 (クリスマスおはなし会)	出演：クローバー	児童	14名	中央図書館 2階視聴覚室
12月21日(金) ～1月13日(日) (北部のみ 1月 12日(土)まで)	読書手帳	期間中に資料を借りた中学生以下の利用者にカウンターで読書手帳を配布	児童	のべ 445冊	各館
1月5日(土) ～6日(日) (北部のみ 5日 (土)、7日(月))	本の福袋	図書館スタッフが、いろいろなテーマで選んだ本をひとつの袋に3冊詰めて貸出する	一般 児童	76名	各館
1月27日(日)	写経にチャレンジ！	講師：堀 朱麗(矜歩)	一般 児童	28名	中央図書館 2階視聴覚室

1月30日(水)	親子で楽しむ おやこヨガ	講師：井上 照子	一般 児童	のべ 親子6組 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
2月23日(土)	古本交換市	各家庭で不用になった本を事前に 持参してもらい、持参した冊数分を 交換市当日本と交換する	一般 児童	135名	中央図書館 2階視聴覚室
3月2日(土)	リサイクル本市	古本交換市で残った本を、利用者に 持ち帰ってもらう	一般 児童	112名	中央図書館 2階視聴覚室
3月23日(土)	おはなし会 コラボイベント	出演：人形劇団 ひまわり おはなしの会 ルピナス	児童	67名	中央図書館 2階視聴覚室
隔月第3土曜日 (偶数月)	午後の映画	映画・ドラマ等で主に一般向け のものを鑑賞する	一般	のべ 155名 (全6回)	中央図書館 2階視聴覚室
毎月第2土曜日	土曜子どもシアター	アニメ・ドラマ等で主に児童向 けのものを鑑賞する	児童	のべ 476名 (全12回)	中央図書館 2階視聴覚室
毎月第1・3水曜日	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、 手遊び、その他	児童	のべ 478名 (全23回)	中央図書館 2階視聴覚室

泉佐野市立図書館条例

平成8年3月29日
泉佐野市条例第7号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。
名称 泉佐野市立中央図書館
位置 泉佐野市場東一丁目295番地の1

(指定管理者による管理)

第3条 図書館の管理は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者に行わせるものとする。

- 2 指定管理者が行う業務は、次のとおりとする。
- (1) 図書館の使用の許可に関する業務
 - (2) 図書館の維持管理に関する業務
 - (3) 図書館の設置目的を達成するために教育委員会が必要と認める業務

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、泉佐野市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の定数及び任期)

第5条 前条に規定する協議会の委員(以下「委員」という。)は、10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者並びに公募した市民の中から教育委員会が任命する。

- 2 委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。
- 3 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員の報酬等)

第6条 委員の報酬及び費用弁償の額並びに支給方法については、別に定める。

(利用者の秘密保護)

第7条 図書館は、図書館資料の提供に際して得た、利用者の個人的な秘密等を外部に漏らしては、ならない。

(遵守事項)

第8条 図書館においては、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 施設、設備及び図書館資料を毀損し、又は汚損しないこと。
- (2) その他指定管理者が定める事項

(入館等の制限)

第9条 指定管理者は、利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、入館を拒否し、若しくは退館させ、又は図書館資料の利用を停止し、若しくは禁止することがある。

- (1) 施設、付属設備及び図書館資料等を汚損、破損又は滅失するおそれがあるとき。
- (2) 他人に迷惑を及ぼすと認めるとき。
- (3) 管理上支障があると認めるとき。

(委任)

第10条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

- 1 この条例は、平成8年5月18日から施行する。
- 2 泉佐野市立図書館条例(昭和46年泉佐野市条例第25号)及び泉佐野市図書館協議会設置等についての条例(昭和27年泉佐野市条例第30号)は、廃止する。

附 則(平成12年3月29日泉佐野市条例第1号)
この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日泉佐野市条例第14号)
この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成27年7月2日泉佐野市条例第19号）抄（施行期日）

1 この条例は、平成28年4月1日から施行する。（図書館に関する経過措置）

4 この条例の施行前に第3条の規定による改正前の泉佐野市立図書館条例の規定によってした処分、手続その他の行為は、同条の規定による改正後の泉佐野市立図書館条例の相当規定によってしたものとみなす。

泉佐野市立図書館条例施行規則

平成8年4月4日
泉佐野市教育委員会規則第5号

目 次

- 第1章 総則（第1条—第5条）
 - 第2章 図書館協議会（第6条—第9条の2）
 - 第3章 図書館の利用
 - 第1節 個人貸出し（第10条—第18条）
 - 第2節 団体貸出し（第19条—第23条）
 - 第3節 移動図書館（第24条—第26条）
 - 第4節 対面朗読サービス（第27条・第28条）
 - 第5節 資料の複写（第29条—第32条）
 - 第4章 図書の寄贈及び寄託（第33条・第34条）
 - 第5章 施設の利用（第35条・第36条）
 - 第6章 補則（第37条）
- 附則

第1章 総 則

（趣 旨）

第1条 この規則は泉佐野市立図書館条例（平成8年泉佐野市条例第7号。以下「条例」という）の施行について、必要な事項を定めるものとする。

（公民館図書室等）

第2条 佐野公民館及び長南公民館、北部公民館に設置する図書室は、図書館によって運営し、第4条、第5条、第10条から第18条及び第33条の規定をそれぞれ適用する。

第3条 削除

（開館時間）

第4条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

図書館	利用時間	
	平日	日曜日
中央図書館	午前9時30分から 午後7時まで	午前9時30分から 午後5時まで
佐野公民館図書室 及び長南公民館図書室	午前9時30分から 午後5時まで	午前9時30分から 午後5時まで

2 指定管理者は、泉佐野市教育委員会（以下「委員会」という。）の承認を得て、前項の開館時間を変更することができる。

（休館日）

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、委員会の承認を得て、臨時に休館又は開館することができる。

- （1）月曜日
- （2）12月29日から翌年1月3日までの日
- （3）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（その日が、月曜日に当たるときはその翌日とし、日曜日に当たるときはその翌々日とする。）
- （4）図書整理日（1月4日及び毎月最終木曜日。ただし、これらの日が前3号に規定する休館日に当たるときは、委員会が定める日とする。）
- （5）特別整理期間（年間15日以内で委員会が定める日）

第2章 図書館協議会

（所掌事項）

第6条 泉佐野市立図書館協議会（以下「協議会」という。）は、図書館の運営に関し、委員会の諮問に応じる。

2 協議会は、図書館の行う図書館事業について、委員会に対して意見を述べるることができる。

第7条 削除

(会長及び副会長)

第8条 協議会に会長及び副会長を各1人置く。

- 2 会長及び副会長は、委員の互選によって定める。
- 3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第9条 協議会の会議は、会長が招集し、会長がその議長となる。

- 2 協議会は、委員の定数の半数以上が出席しなければ開くことができない。
- 3 協議会の議事は、出席委員の3分の2以上の多数をもって決する。この場合において、会長及び副会長は、委員として表決に加わることができる。

(会議の公開)

第9条の2 協議会の会議は、公開する。ただし、協議会の会議が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該会議を公開しないことができる。

- (1) 泉佐野市情報公開条例(平成11年泉佐野市条例第27号)第6条各号に掲げる情報に関し審議する場合
 - (2) 会議を公開することにより、公正かつ円滑な議事運営に著しい支障が生じると認められる場合
- 2 協議会の会議を公開するかどうかの決定は、会長が行う。この場合において、会長は、当該会議に諮り意見を聴くことができる。
 - 3 会長は、会議を非公開とした場合は、その理由を示さなければならない。

第3章 図書館の利用

第1節 個人貸出し

(貸出しの手続)

- 第10条** 個人が図書館資料(以下「資料」という)の貸出しを受けようとするときは、貸出カード(様式第1号)の交付を受けなければならない。
- 2 貸出カードの交付を受けようとする者は、貸出カード申込書(様式第2号)を指定管理者に提出しなければならない。

(貸出カード交付の条件)

第11条 貸出カードの交付を受けられる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 本市に居住する者
 - (2) 他市町村の住民で本市にある学校、事業所等に勤務する者、又は本市にある学校に在籍する者
 - (3) 前2号の規定にかかわらず、委員会が特に必要であると認める者
- 2 前項第1号及び第2号の規定により貸出カードの交付を受けようとする者は、居住又は在勤若しくは在学の事実を証明する書類を、係員の求めに応じて提示しなければならない。
 - 3 貸出カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)は、貸出カードを紛失したとき、又は申込書の記載事項に変更があったときは、直ちに届け出なければならない。
 - 4 登録者は、交付を受けた貸出カードを他人に貸与、又は譲渡してはならない。

(貸出カードの有効期間)

第12条 貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出冊数・期間)

- 第13条** 貸出しを受けることのできる資料は、登録者1人につき視聴覚資料を含めて10冊以内とする。
- 2 貸出しを受けることのできる期間(以下「貸出期間」という。)は、貸出しを受けた日を含めて21日以内とする。
 - 3 前2項の規定にかかわらず指定管理者が特に必要があると認めるときは、委員会の承認を得て、貸出しの数量及び期間を別に指定することができる。

(貸出資料の制限)

- 第14条** 次の各号に掲げる資料は、委員会が特に必要と認める場合を除き館外で利用することはできない。
- (1) 貴重図書
 - (2) 郷土資料の一部(古文書を含む。)
 - (3) 新聞、官報、公報等
 - (4) 逐次刊行物の最新号
 - (5) 前各号のほか、委員会が指定する資料

(資料の返却)

第15条 資料の貸出しを受けた者は、資料の返却期日を厳守しなければならない。

2 資料の貸出しを受けた者は、資料の貸出期間が過ぎて、引き続き利用しようとするときは、その資料を返納し、更に手続きをしなければならない。

(資料の貸出停止等)

第16条 指定管理者は登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該登録者に対し資料の貸出しを制限し、又は停止することがある。

- (1) 資料を紛失し、又は損傷し、若しくは返却を怠ったとき。
- (2) 資料を転貸し、又は貸出カードを譲渡したとき。
- (3) 条例若しくはこの規則又は指定管理者の指示に違反したとき。

(資料の弁償)

第17条 入館者又は資料の利用者が、資料を汚損、破損又は紛失したときは、同一の現物又は相当の資料をもって弁償させることがある。

(届出)

第18条 次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を直ちに指定管理者に届け出なければならない。

- (1) 個人又は団体が、利用者カードを紛失したとき。
- (2) 利用中の資料を汚損、破損又は紛失したとき。
- (3) 図書貸出申込書の記載内容に変更があったとき。

第2節 団体貸出し

(貸出しの条件)

第19条 団体貸出しを受けられる団体は、市内に所在する地域・家庭文庫、学校その他の教育機関、読書グループ等の団体で、指定管理者が適当と認める団体とする。

(貸出しの手続)

第20条 前条の団体が資料の貸出しを受けようとするときは、団体の登録を行い、貸出カードの交付を受けなければならない。

(貸出カードの有効期間)

第21条 団体の貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出冊数・貸出期間)

第22条 団体が同時に貸出しを受けられる資料は200冊以内とし、その貸出期間は2月以内とする。

2 団体が貸出しを受けた資料については、その団体の代表者がその責任を負うものとする。

(貸出期間中の返還)

第23条 団体が貸出しを受けた資料の中で、指定管理者が業務上必要と認めるときは、貸出期間内であっても返却を求めることができる。

第3節 移動図書館

(事業)

第24条 図書館は、広く市民の利用に供するため、移動図書館を設け、市内を巡回し、資料の貸出しを行う。

(巡回場所・日時)

第25条 移動図書館の巡回場所及び日時は、委員会が別に定める。

2 指定管理者は、天候等の影響により巡回が適当でないと認めるときは、巡回を中止することができる。

(貸出期間)

第26条 移動図書館の資料の貸出期間は、第12条の規定にかかわらず、次の巡回日までとする。

第4節 対面朗読サービス

(対面朗読)

第27条 指定管理者は、視覚障害により図書、雑誌等の墨字資料を利用できない者に対し、その希望に応じて朗読すること(以下「対面朗読サービス」という。)により利用に供するものとする。

(利用の方法)

第28条 対面朗読サービスを利用する者は、電話、

郵便又は代理人によって登録する。

- 2 対面朗読サービスを利用する者は、原則として所蔵資料の中から選書をし、朗読希望資料をあらかじめ提示し、朗読予定日を予約する。

第5節 資料の複写

(複写行為)

- 第29条** 資料の複写を希望する者は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条の規定により、資料の複写を受けることができる。

(複写申込)

- 第30条** 前条の複写をしようとするものは、複写申込書に必要な事項を記入して、指定管理者に提出するとともに必要な経費を負担しなければならない。

(複写の制限)

- 第31条** 複写できない資料は次のとおりとする。
- (1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの
 - (2) 他の図書館等から借り受けた資料で、複写が禁止されているもの
 - (3) その他特に委員会が指定する図書館資料

(複写の責任)

- 第32条** 複写により著作権法上の問題が生じた場合は、当該複写の申込みをした者がその責めを負うものとする。

第4章 図書への寄贈及び寄託

(資料の寄贈)

- 第33条** 委員会は、資料の寄贈を受けることができる。

(資料の寄託)

- 第34条** 委員会は、適当と認めるときは、資料の寄託を受けることができる。
- 2 寄託資料は、特別な取決めがある場合のほか、図書館が所蔵する資料と同様の扱いをする。
 - 3 委員会及び指定管理者は、天災、盗難、その他不可抗力により、寄託を受けた資料が汚損、破損

又は滅失したときは、その責を負わない。

第5章 施設の利用

(集会室等の使用目的)

- 第35条** 指定管理者は、図書館事業の振興に資する読書会、読書講演会、研修会等の活動のほか、特に必要があると認めるときは、施設の集会室、視聴覚室及び録音機材室の使用を許可するものとする。

(使用の申請等)

- 第36条** 前条の施設を使用しようとする者は、あらかじめ次に掲げる事項を記載した申請書を指定管理者に提出し、許可を受けなければならない。

- (1) 使用しようとする者の住所、氏名(法人その他の団体の場合は、その名称及び代表者名)及び連絡先
- (2) 使用目的
- (3) 使用人数
- (4) 使用日時
- (5) 前各号に掲げるもののほか、指定管理者が施設の管理上必要と認める事項

- 2 指定管理者は、使用を許可したときは、許可書を交付する。
- 3 指定管理者が必要と認めるときは、使用を停止し、又は使用の許可を取り消すことができる。

第6章 補則

(委任)

- 第37条** この規則に定めるもののほか、図書館の管理、運営に必要な事項は、委員会がこれを定める。

附則

- 1 この規則は、平成8年5月18日から施行する。
- 2 この規則の施行後及び任期満了後最初に行われる協議会の招集は、第9条第2項の規定にかかわらず、教育長が行う。
- 3 泉佐野市立図書館規則(昭和46年教育委員会規則第6号)及び泉佐野市図書館協議会協議規則(昭和27年泉佐野市教育委員会規則第17号)は廃止する。

附則(平成11年3月2日泉佐野市教育委員会規則第2号)
(施行期日)

- 1 この規則は、平成11年4月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の様式による用紙については、当分の間、これを取り繕つ

て使用することができる。

附 則(平成12年3月31日泉佐野市教育委員会規則第10号)
この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成13年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)
この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月26日泉佐野市教育委員会規則第13号)
この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成16年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)抄
(施行期日)
1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成16年7月2日泉佐野市教育委員会規則第7号)
この規則は、平成16年10月1日から施行する。

附 則(平成19年1月11日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日泉佐野市教育委員会規則第10号)
この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成22年6月3日泉佐野市教育委員会規則第4号)
この規則は、平成22年9月1日から施行する。

附 則(平成23年3月18日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)
この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成27年7月7日泉佐野市教育委員会規則第9号)抄
(施行期日)
1 この規則は、平成28年4月1日から施行する。

～様式第1号―第7号は省略～

泉佐野市立図書館収集方針

1995. 6. 30

泉佐野市立図書館は公立図書館としての役割を十分に考慮して、広く市民の文化、教養、調査、研究、趣味、娯楽などに役立つ資料を収集する。表現の自由、思想の自由を尊重し、あらゆる思想、信条、宗派に対して公平な立場を保ち、自由な資料の選択を行う。

住民の多様な資料要求に応えられるように、各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集する。資料は、図書をはじめ、即時的な情報源である雑誌、新聞等の印刷資料や、視聴覚資料など様々な形態のものを収集する。また、泉佐野に関する資料については幅広く収集する。

収集にあたっては、

1. 図書館は、国民の知る自由を保障する機関として国民のあらゆる資料要求にこたえなければならない。
2. 図書館は、自らの責任において作成した収集方針に基づき資料の選択および収集を行う。その際、
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著者を排除することはしない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。
 - (5) 寄贈資料の受入れにあたっても同様である。
図書館の収集した資料がどのような思想や主張をもっていようと、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。
3. 図書館は、成文化された収集方針を公開して、広く社会からの批判と協力を得るようにつとめる。

〔『図書館の自由に関する宣言』1979年改訂（社）日本図書館協会総会決議 より抜粋〕

分館では各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集し、バランスの良い蔵書構成を構築する。中央図書館では、各分館の活動を支えるための資料の収集にも積極的に取り組み、また、郷土資料（地域・行政資料）は中央図書館が中心となって収集する。

図書館は常に新鮮で適切な蔵書構成を維持し、充実させるために資料の更新および除籍を行う。資料の収集・更新および除籍については司書職員全体があたる。収集する資料の調整は、「資料選定担当者会議」が行い、常に新鮮で魅力ある蔵書構成を構築する。「資料選択担当者会議」は、担当者が合議して行う。選択についての最終責任は、図書館長にある。

図書館協議会の委員

氏名	役職	法的根拠
神 於 正 博	泉佐野市学校園長会代表	図書館法第 15 条
高 岡 幸 美	泉佐野市社会教育委員代表	同 上
滝 口 育 子	おはなしの会ルピナス代表	同 上
中 西 常 泰	部落解放泉南紀北地域民衆史研究会代表	同 上
畠 中 朋 子	国際交流基金関西国際センター専任司書	同 上
濱 野 恵 実	泉佐野市 P T A 連絡協議会代表	同 上
東 口 亜 弥 子	泉ヶ丘文庫代表	同 上
山 中 正 江	泉佐野子どもの本の会代表	同 上

(五十音順)

平成 3 0 年度図書館協議会開催日と案件

日 時	案 件
平成 31 年 2 月 13 日 (水)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新委員の委嘱状の交付について 2. 平成 2 9 年度事業報告について 3. 平成 3 0 年度事業実施状況について 4. 平成 3 1 年度事業計画について 5. その他

社会見学

平成 30 (2018) 年	6 月 13 日 (水) 北部	泉佐野市立北中小学校	3 年生	67 名
	6 月 14 日 (木) 中央	泉佐野市立第二小学校	3 年生	115 名
	6 月 19 日 (火) 中央	泉佐野市立大木小学校	3 年生	8 名
	6 月 25 日 (月) 北部	泉佐野市立長坂小学校	3 年生	47 名
	10 月 10 日 (水) 中央	泉佐野市立中央小学校	2 年生	95 名
	10 月 26 日 (金) 中央	泉佐野市立末広小学校	3 年生	60 名
平成 30 度 中央図書館・北部公民館図書室見学者数 合計				392 名

職業体験学習

平成 30 (2018) 年	7 月 5 日 (木)	泉佐野市立新池中学校	2 年生	2 名
	7 月 12 日 (木)・13 日 (金)	貝塚市立第二中学校	2 年生	2 名
	9 月 13 日 (木)・14 日 (金)	泉佐野市立佐野中学校	2 年生	2 名
	10 月 31 日 (水) 11 月 1 日 (木)・2 日 (金)	泉佐野市立長南中学校	2 年生	1 名
	11 月 6 日 (火)	泉佐野市立第三中学校	2 年生	1 名
	11 月 15 日 (木)・16 日 (金)	泉佐野市立日根野中学校	2 年生	3 名
平成 30 度 職業体験者数 合計				11 名

図書館実習

平成 30 (2018) 年	8 月 7 日 (火) ~9 日 (木) ・11 日 (土)・12 日 (日)	羽衣国際大学	1 年生	1 名
	9 月 1 日 (土)・2 日 (日) ・4 日 (火)・5 日 (水)	大阪大谷大学	3 年生	1 名
	9 月 1 日 (土)・2 日 (日) ・4 日 (火)~7 日 (金)	大阪大谷大学	3 年生	1 名
	7 月 24 日 (火)・27 日 (金) ・31 日 (火)・8 月 1 日 (水) ・2 日 (木)・3 日 (金) ・7 日 (火)・8 日 (水)	小中学校教員	のべ	16 名
平成 30 度 図書館実習者数 合計				19 名

図書館要覧 平成30年度（2018年度）

通巻第23号

令和元年7月 発行



編集・発行 泉佐野市立図書館

〒598-0005 泉佐野市市場東一丁目295-1

☎ 072 (469) 7130

library@city.izumisano.lg.jp

© 2019 泉佐野市立図書館 Izumisano Public Library

泉佐野市立図書館は、指定管理者である図書館流通センターが管理・運営を行っています。
連絡先：指定管理者(株)図書館流通センター TEL 03-3943-2221