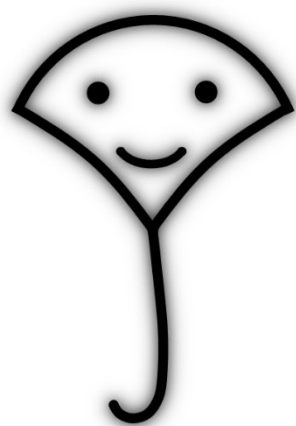


図書館要覧

令和7年度
(2025年度)



泉佐野市立図書館



凡 例

- ・内容及び数値は令和7年4月より令和8年3月末までのものである。
- ・表、グラフ上の館名は略称を用いた。

中 央	中央図書館
移動図書館	移動図書館ルリビタキ
佐 野	佐野公民館図書室
長 南	長南公民館図書室
北 部	北部公民館図書室
日 根 野	日根野公民館図書室

- ・人口は令和8年3月末の数値。
- ・表中の「－」は該当なしを表す。
- ・泉佐野市立図書館条例施行規則の様式は省略した。



目 次

1. 泉佐野市立図書館運営方針	1
2. 令和7年度重点施策	3
3. 市の概要	4
4. 図書館の沿革	5
5. 施設の概要	8
6. 図書館サービス網	11
7. 組織・体制	12
8. 予算	13
9. 利用案内	14
10. 図書館資料	16
11. 利用状況	23
12. 行事・催し	33
13. 条例・規則等	39
14. 図書館協議会	48
15. 視察・見学等	49

1

泉佐野市立図書館運営方針

平成 8 年 5 月 18 日施行

平成 17 年 1 月 27 日改正

〈 はじめに 〉

平成 8 年 5 月に中央図書館がオープンして以来、泉佐野市立図書館では図書館法に基づいて運営の基本方針を定め、サービスを行ってきました。新しい図書館は多くの市民に親しまれ、これまで飛躍的な成果をあげてきました。サービス実績は、平成 11 年度には人口 10 万人未満の市区で貸出冊数全国 4 位、予約件数全国 3 位にまで達しました。しかし、平成 11 年度をピークに資料費もサービス実績も年々低下傾向にあります。

近年、図書館をとりまく環境が大きく変化し、とりわけ IT（情報通信技術）のめざましい進歩など社会情勢の変化は著しく、また、図書館政策においては、平成 13 年に文部科学省から「公立図書館の設置及び望ましい基準」（※参考資料⑤参照）が示されました。そのような新しい環境のもとで、図書館に要求される機能はより多様化・高度化しています。

図書館は、地域社会の教養、調査研究、レクリエーションなどに資することを目的として図書、記録その他必要な資料を収集・蓄積し、求められた資料や情報は誰にでも公平に利用する機会を与える施設です。

現在の高度情報通信社会において、図書館は電子化された新しい資料・情報や新技術を活用したサービスへの市民のニーズに適切に対応していくことが求められています。

このことから、本市の図書館サービスを時代に即し創造的に展開するための基本方針を次のとおり定めます。

〈 基本方針 〉

1. 地域の情報拠点

- 図書館の基本的な役割－資料・情報の提供
- 地域の人材を育む社会基盤
- 生涯学習の支援

図書館は、市民が考え、学び、自分で決定していくための資料・情報を無料で提供することにより、市民の知的自由を公的に保障するという役割を担っています。

市民の求める資料・情報を提供するために、図書館は新鮮な資料を豊富に

バランスよく収集し、大人、子ども、高齢者、障害者、在住外国人などあらゆる人々に応じたきめ細かなサービスを提供します。

専門的職員は、新しい技術や方法を積極的に取り入れ、紙媒体による資料・情報と、電子化された新しい資料・情報とを有機的に連携させ、市民の高度で多様な要求に適切に応えていきます。

図書館は、基本的なサービスを充実することで、個人の自立と住みよい地域社会の発展に貢献し、地域の人材を育む社会基盤となります。そして、市民が必要とする情報を提供するとともに情報活用能力を育成し、市民の情報格差（デジタルデバイド）の解消に積極的な役割を果たします。

図書館は、自ら学び自ら高めようとする市民の生涯学習への意欲を支援し、知的な出会いの場として、さまざまな活動の情報拠点となります。インターネットなどの情報通信技術を活用することにより、「地域への情報提供」とどまらず「地域からの情報発信」をするという、「地域の情報拠点」として機能していくことをめざします。

2. 市民の本棚

- 心地よい居場所としての図書館
- 生涯学習の場
- 豊かな地域社会の創造

図書館は市民の本棚として、気軽に利用でき、ゆったりと時間をすごせる心地よい居場所です。また、生涯にわたって学びたい創作したいというさまざまな思いを実現するところでもあります。

市民が学び、余暇を楽しむ場として、充実した図書館の存在は、市民の心を豊かにし地域の魅力を高めます。図書館は豊かな地域社会の形成に貢献します。

■参考資料

- ①『図書館の情報化の必要性和その推進方策についてー地域の情報化推進拠点としてー（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成10年10月27日）
- ②『新しい情報通信技術を活用した生涯学習の推進方策について～情報化で広がる生涯学習の展望～（答申）』（生涯学習審議会 平成12年11月28日）
- ③『2005年の図書館像～地域電子図書館の実現に向けて～』（地域電子図書館構想検討協力者会議 平成12年12月）
- ④『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準について（報告）』（生涯学習審議会社会教育分科審議会 計画部会図書館専門委員会 平成12年12月8日）
- ⑤『公立図書館の設置及び運営上の望ましい基準（告示）』※（文部科学省 平成13年7月18日）



令和7年度重点施策

- (1) 地域の実情や市民の多様なニーズに対応できるよう、資料収集方針に基づきより望ましい資料構成に努める。
- (2) 地域資料（行政資料・郷土資料）の整備や電子資料の活用を進めるなど、資料情報の提供機能を充実させ、市民の生活や生涯学習の支援に努める。
- (3) 利用者が求める情報内容を素早く、的確に把握して応えていくレファレンス・サービスのより一層の向上に努める。
- (4) 図書館利用の促進や読書振興のために、インターネットを活用した情報発信など効果的な広報活動に努める。
- (5) 「泉佐野市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書活動推進に努める。
- (6) こども園や学校等と連携し、情報・資料の提供を行い教育活動の支援に努める。
- (7) 市内各施設や市外の図書館との相互協力体制の充実に努める。
- (8) 市民の読書活動を支援するためにボランティア団体やその他読書活動諸団体との連携を深める。
- (9) 質の高いサービスができるように、職員一人ひとりが図書館サービスの意義と機能を理解し、資質を高める研修に取り組むことに努める。
- (10) 心地よい居場所としての図書館づくりに努める。

3

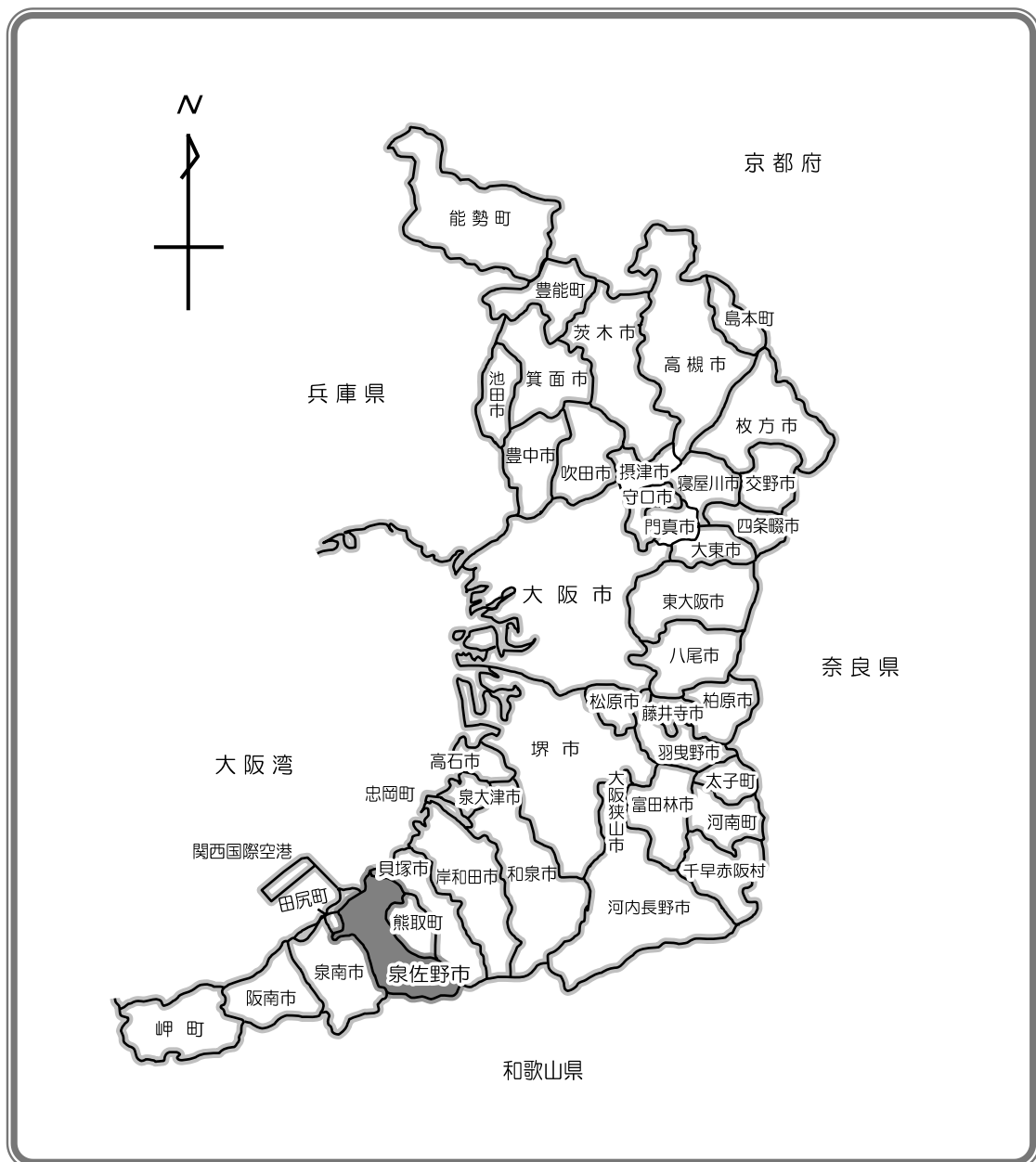
市の概要

泉佐野市は、昭和 23（1948）年佐野町の市制施行により成立し、昭和 29（1954）年南中通、日根野、長滝、上之郷、大土の 5 カ村と合併して現在の市域が形成されました。

平成 6（1994）年 9 月には関西国際空港が開港し、世界と日本を結ぶ玄関都市として、21 世紀にふさわしい国際都市をめざしてまちづくりに取り組んでいます。

面積：56.50Km²

人口：99,633 人（令和 8 年 3 月 31 日現在）



昭和 25 (1950) 年 5 月	泉佐野市立公民館内（本町の佐野町役場跡）に泉佐野市立図書館を併設
27 (1952) 年 7 月	泉佐野市立図書館条例制定 泉佐野市立図書館図書館協議会設置に関する条例制定 図書館閲覧規則制定
28 (1953) 年 9 月	泉佐野市立公民館内に大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを設置
29 (1954) 年 11 月	泉佐野市図書館連絡協議会会則制定
30 (1955) 年 1 月	大阪府立図書館泉佐野ブックステーションを市役所日根野出張所 2 階に移転
46 (1971) 年 8 月	大阪府立図書館のブックステーション廃止に伴い泉佐野ブックステーションを市に移管、日根野ブックステーションとなる
51 (1976) 年 8 月	泉佐野市立公民館・図書館が本町から第二中学校跡（大西 1-16-5）へ移転
53 (1978) 年 3 月	第 2、第 4 日曜日開館（10 時～16 時）
58 (1983) 年 2 月	毎日曜日開館（10 時～16 時）
平成 1 (1989) 年 4 月	移動図書館いちよう号巡回開始
3 (1991) 年 12 月	移動図書館いちよう号電算システム導入
4 (1992) 年 10 月	泉佐野市立公民館新築に伴い大西 1-23-9 に移転
7 (1995) 年 4 月	土曜日、日曜日の開館時間を 10 時～16 時から 10 時～17 時に変更
8 (1996) 年 5 月	泉佐野市立中央図書館新築開館 泉佐野市立南中公民館改築（「長南公民館」に名称変更）、長南公民館図書室開館 泉佐野市立公民館が「佐野公民館」に名称変更、佐野公民館図書室開館 各公民館図書室は、図書館の分館機能を持ち図書館が運営する 電算システム導入、中央図書館をキーステーションに各公民館図書室と日根野ブックステーションをオンラインで結ぶ 泉佐野市立図書館条例、泉佐野市立図書館条例施行規則を全面改訂し制定
9 (1997) 年 7 月	開館時間の延長を試行（7 月 23 日より 8 月 30 日、19 時まで）
10 (1998) 年 8 月	移動図書館いちよう号車両更新
11 (1999) 年 6 月	広域貸出（貝塚市・熊取町・田尻町・泉南市在住者対象）の実施
12 (2000) 年 4 月	泉佐野市立図書館条例一部改定
9 月	対面朗読サービス開始
14 (2002) 年 6 月	電算システムを更新
16 (2004) 年 4 月	日根野ブックステーション廃止 視聴覚資料館内視聴ブースの休止 図書館サイト全面リニューアル 利用案内英語版を作成 休館日の変更（月曜日・火曜日休館）
17 (2005) 年 1 月	泉佐野市立図書館運営方針を改正
3 月	平成 8 年 5 月中央図書館オープンからの延べ貸出利用者数が 150 万人を突破
18 (2006) 年 6 月	インターネット用パソコン・コーナーを設置（中央図書館）

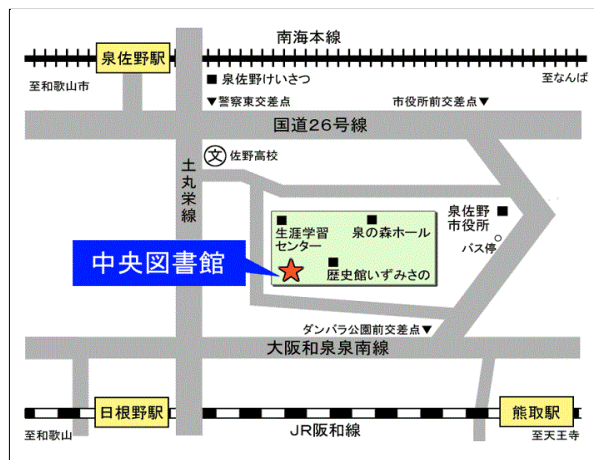
平成 19 (2007) 年 4 月	休館日・開館時間の変更 〔・火曜日開館 ・開館時間を 10 時～17 時から 9 時 30 分～17 時に変更 ・中央図書館のみ火曜から土曜は 19 時まで開館〕
20 (2008) 年 2 月	DVD 貸出開始
21 (2009) 年 6 月	闘病記のコーナー設置 (中央図書館)
22 (2010) 年 3 月	「泉佐野子ども読書活動推進計画」策定
22 (2010) 年 8 月	利用案内中国語版 (簡体字)・ハングル版を作成
23 (2011) 年 2 月	オンライン・データベースの提供を開始 (中央図書館)
24 (2012) 年 2 月	朗読 CD コーナー設置 (中央図書館)
25 (2013) 年 10 月	電算システムを更新・WEBOPAC を開始
12 月	インターネット予約サービス開始
26 (2014) 年 4 月	ネーミングライツ契約により、中央図書館の名称が、レイクアルスター プラザ・カワサキ中央図書館に
11 月	DVD コーナー設置 (中央図書館)
27 (2015) 年 4 月	広域貸出対象地域の拡大 (岬町～岸和田市)
6 月	赤ちゃんの駅開設 (中央図書館)
28 (2016) 年 4 月	指定管理者 (図書館流通センター) による運営を開始 貸出冊数を 10 冊に変更 祝日開館開始 (中央図書館のみ 9 時 30 分～17 時まで開館) 書籍消毒機「ハッピークリーン」設置 (中央図書館) 飲料自動販売機設置 (中央図書館) すくすくタイム開始 (中央図書館) BGM開始 (中央図書館 日曜・祝日のみ)
7 月	DVD 資料視聴ブース設置 (中央図書館)
30 (2018) 年 4 月	泉佐野市立北部市民交流センター本館改築、北部公民館図書室開館 北部公民館図書室開館に伴い、北部市民交流センターの移動図書館い ちょう号の巡回廃止
31 (2019) 年 4 月	泉佐野市立日根野公民館、日根野公民館図書室開館 日根野公民館図書室開館に伴い、日根野小学校の移動図書館い ちょう号の巡回廃止
令和 2 (2020) 年 4 月	泉佐野市立北中小学校、第一小学校、第二小学校、中央小学校、長南小 学校への移動図書館いちょう号の巡回開始 小学校への巡回開始に伴い、長滝町会館、北中ちびっこ広場の移動図 書館いちょう号の巡回廃止 移動図書館いちょう号での泉佐野駅早朝巡回を開始 (第 1・3 木曜日の 6 時 45 分～8 時 00 分) 泉佐野駅改札前に図書返却ポストを設置
8 月	泉佐野駅駅前工事のため、移動図書館いちょう号の泉佐野駅早朝巡回を 廃止
10 月	マイナンバーカードと貸出カードの連携登録を開始
12 月	泉佐野駅に予約資料受け取りロッカーを設置 予約資料受け取りロッカーでの予約資料受取を開始

令和 3 (2021) 年 4 月	いずみさの電子図書館を開始 リサイクルコーナーを設置（中央図書館）
5 月	教科書の閲覧、貸出を開始（中央図書館）
9 月	泉佐野市民の心と知識を豊かにする読書活動推進条例制定
10 月	閲覧用タブレットの貸出を開始（中央図書館）
11 月	貸出冊数を 15 冊に変更 市外利用者の予約受付可能（所蔵資料のみ）に変更
4 (2022) 年 1 月	中央図書館の住所表記の変更（泉佐野市市場東一丁目 2 番 1 号）
3 月	車両入れ替えのため、移動図書館いちょう号の巡回が終了
4 月	移動図書館ルリビタキの巡回を開始 佐野まちライブラリー開室
10 月	実証実験のため北部公民館図書室の開館時間変更
5 (2023) 年 10 月	イオンモール日根野店といこらも〜る泉佐野店に予約資料受け取りロッカーを設置 イオンモール日根野店といこらも〜る泉佐野店に図書返却ポストを設置 泉佐野駅の予約資料受け取りロッカーを 30 個に増設
6 (2024) 年 10 月	日根野駅に予約資料受け取りロッカーと図書返却ポストを設置
7 (2025) 年 10 月	電算システムを更新 IC チップによるセルフ貸出を開始・BDS ゲートを各館に設置 中央図書館での予約資料受取コーナーの運用開始 読書記録シールの運用開始 マイポータルの LINE アカウント連携を開始

5

施設の概要

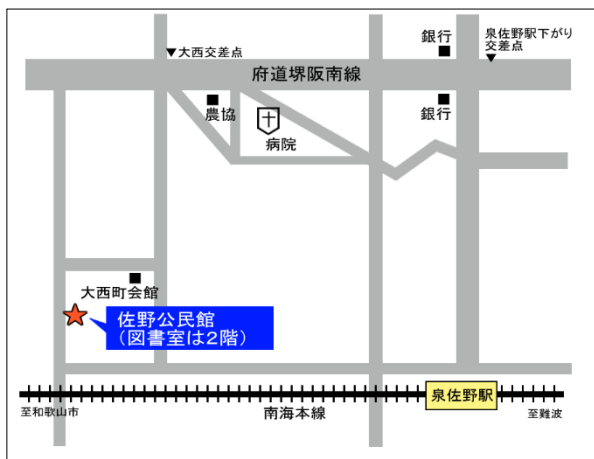
レイクアルスタープラザ・カワサキ中央図書館



所在地 泉佐野市市場東一丁目2-1
 電話 072(469)7130
 FAX 072(469)7131

延床面積		3,025.16 m ²				
〈2階〉		1,014.95 m ²	〈1階〉	1,422.94 m ²	〈地階〉	587.27 m ²
閉架書庫	522.31	開架室	979.13	事務室	115.69	
集会室	47.38	〔うち一般書架 うち児童書架 うちプラウジングコーナー〕	595.08	電算室	34.82	
視聴覚室	136.93		215.30	作業室・移動図書館書庫	140.63	
その他	308.33		168.75	移動図書館車庫	85.15	
			おはなし室	22.57	その他の	210.98
		対面朗読室	13.95			
		録音編集室	9.90			
		作業室	78.52			
		その他	318.87			

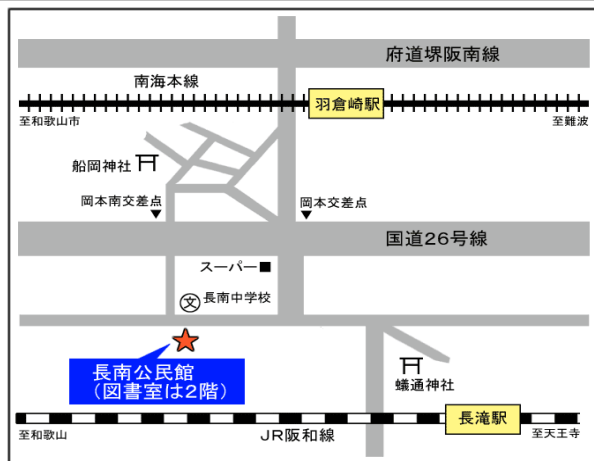
佐野公民館図書室（佐野公民館2階）



所在地 泉佐野市大西1丁目23-9
 電話 072(463)6035

延床面積	267.58 m ²
サービス部分（事務室含む）	239.83
書庫	27.75

長南公民館図書室（長南公民館 2 階）



所在地 泉佐野市南中樫井 1 番地
電 話 0 7 2 (4 6 5) 1 1 0 1

延床面積 332.64 m²

サービス部分	286.20
書 庫	26.33
事 務 室	20.11

北部公民館図書室（北部公民館 1 階）



所在地 泉佐野市下瓦屋 2 2 2 - 1
電 話 0 7 2 (4 6 9) 5 1 7 1

延床面積 203.75 m²

日根野公民館図書室（日根野公民館 2 階）



所在地 泉佐野市日根野 1 6 6 0 - 1

電 話 0 7 2 (4 6 8) 0 8 0 8

延床面積 354.01 m²

平成 3 1 年 4 月 2 日 開 室

移動図書館ルリビタキ



仕 様

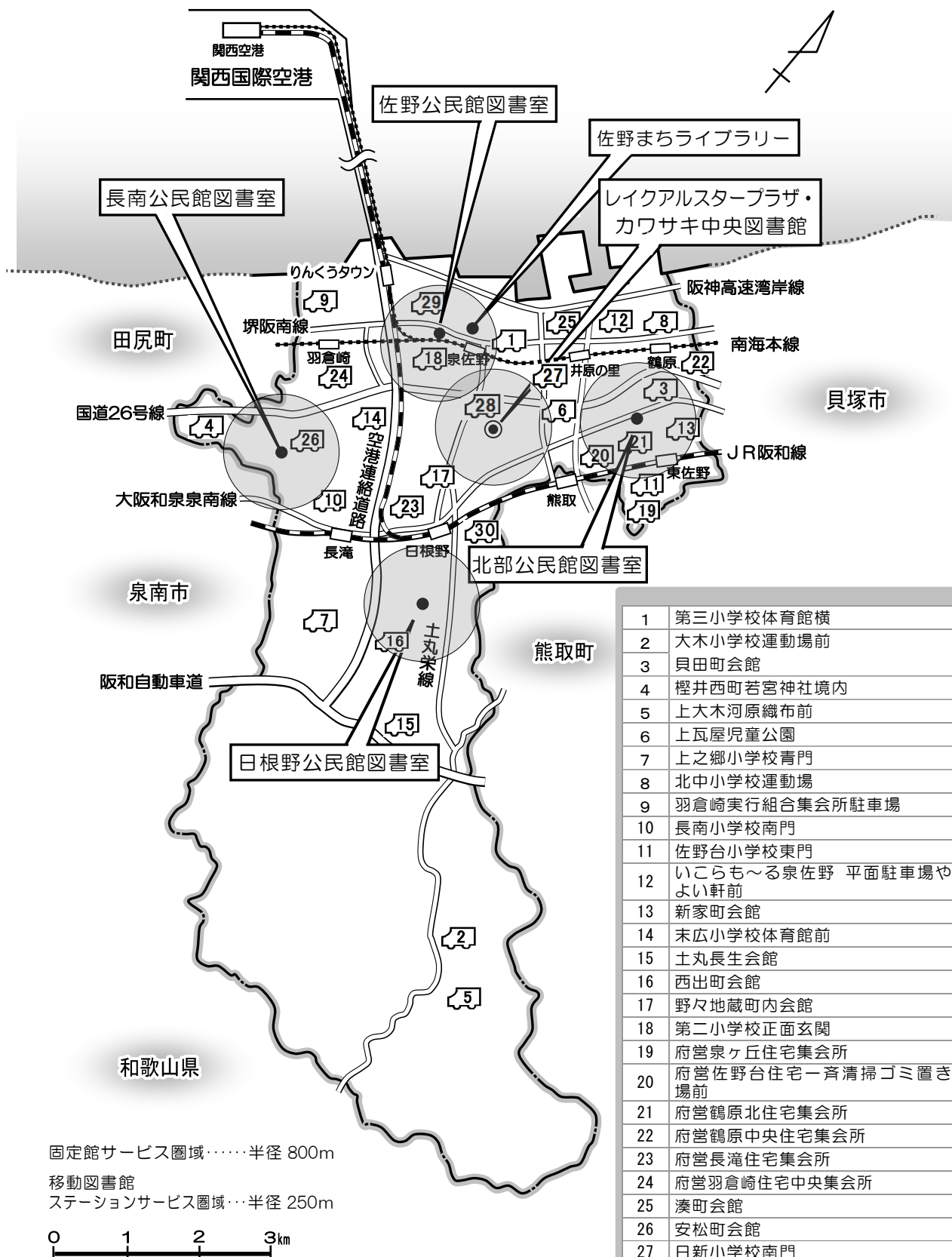
車 体 名	日野デュトロ
全 長	6,420 mm
車 幅	2,210 mm
車 高	2,690 mm
乗 車 定 員	3 名
排 気 量	4,000 cc
積 載 冊 数	3,000 冊

ステーション場所（令和 8 年 3 月 現在）30ステーション（五十音順）

イオンモール日根野 1 F 平面駐車場	中央小学校グリーンベルト
いこらも〜る泉佐野平面駐車場やよい軒前	長南小学校南門
大木小学校運動場前	土丸長生会館
貝田町会館	西出町会館
樫井西町若宮神社境内	日新小学校南門
上大木河原織布前	野々地蔵町内会館
上瓦屋児童公園	羽倉崎実行組合集会所駐車場
上之郷小学校青門	府営泉ヶ丘住宅集会所
北中小学校運動場	府営佐野台住宅一斉清掃ゴミ置き場前
佐野台小学校東門	府営鶴原北住宅集会所
新家町会館	府営鶴原中央住宅集会所
末広小学校体育館前	府営長滝住宅集会所
第一小学校正門	府営羽倉崎住宅中央集会所
第二小学校正面玄関	湊町会館
第三小学校体育館横	安松町会館

6

図書館サービス網



- | | |
|----|----------------------|
| 1 | 第三小学校体育館横 |
| 2 | 大木小学校運動場前 |
| 3 | 貝田町会館 |
| 4 | 樫井西町若宮神社境内 |
| 5 | 上大木河原織布前 |
| 6 | 上瓦屋児童公園 |
| 7 | 上之郷小学校青門 |
| 8 | 北中小学校運動場 |
| 9 | 羽倉崎実行組合集会所駐車場 |
| 10 | 長南小学校南門 |
| 11 | 佐野台小学校東門 |
| 12 | いこらも〜る泉佐野 平面駐車場やよい軒前 |
| 13 | 新家町会館 |
| 14 | 末広小学校体育館前 |
| 15 | 土丸長生会館 |
| 16 | 西出町会館 |
| 17 | 野々地蔵町内会館 |
| 18 | 第二小学校正面玄関 |
| 19 | 府営泉ヶ丘住宅集会所 |
| 20 | 府営佐野台住宅一斉清掃ゴミ置き場前 |
| 21 | 府営鶴原北住宅集会所 |
| 22 | 府営鶴原中央住宅集会所 |
| 23 | 府営長湊住宅集会所 |
| 24 | 府営羽倉崎住宅中央集会所 |
| 25 | 湊町会館 |
| 26 | 安松町会館 |
| 27 | 日新小学校南門 |
| 28 | 中央小学校グリーンベルト |
| 29 | 第一小学校正門 |
| 30 | イオンモール日根野 1F 平面駐車場 |

(順不同)

7

組織・体制

職員体制

中央図書館 (ルリビタキ)	館 長 1 名 副 館 長 1 名 責 任 者 5 名	スタッフ 12 名
佐野公民館図書室	スタッフ 2 名	
長南公民館図書室	スタッフ 2 名	
北部公民館図書室	スタッフ 2 名	
日根野公民館図書室	スタッフ 2 名	



予 算

(単位：円)

	令和7年度
収入の部	
I. 売上高	134,480,789
収入の部計	134,480,789
支出の部	
II. 人件費	86,872,488
III. 事務費	38,977,335
図書費	20,956,080
雑誌新聞費	4,690,840
その他資料費	0
その他諸経費	13,330,415
IV. 消費税及び地方消費税等	8,456,519
支出の部計	134,480,789
収支差額	0

利用案内

開館時間	中央図書館 9時30分～19時（日曜・祝日は17時まで） 佐野公民館図書室 9時30分～17時 長南公民館図書室 9時30分～17時 北部公民館図書室 10時30分～18時 9時30分～17時（令和4年より変更） 日根野公民館図書室 9時30分～17時 佐野まちライブラリー 9時30分～17時
休館日	月曜日（北部公民館図書室は日曜日） 年末年始（12月29日～1月3日までの日） 国民の祝日（中央図書館のみ開館、祝日が月曜日の場合は火曜日休館） 図書整理日（毎月最終木曜日、1月4日） 特別整理期間
貸出冊数、期間	一人15点まで3週間 うち視聴覚資料はあわせて3点まで（うちDVDは1点まで） うち紙芝居は3点まで
貸出カードの発行	貸出カード申込書に記入してください。 泉佐野市内在住、在学、在勤、近隣の市町村在住（岸和田市、貝塚市、熊取町、田尻町、泉南市、阪南市、岬町）の方ならどなたでも登録できます。 1枚の貸出カードで泉佐野市立のすべての図書館で資料を借りることができます。
資料の検索	利用者用資料検索端末を備えています。 お気軽に職員におたずねください。
資料の予約	探している資料が見つからないときは予約できます。貸出中のものは返却されたら連絡します。所蔵していないものは、購入したり他の図書館から借りたりしてできる限りご要望におこたえします。視聴覚資料・コミック本の予約は、所蔵資料のみに限らせていただきます。 泉佐野市外にお住まいの方も予約が可能です。泉佐野市立図書館に所蔵がある資料の予約ができます。 ※リクエストの受付は泉佐野市内在住の方に限らせていただきます。
調べもの	辞典、百科事典、年鑑、便覧、白書、目録、郷土資料、行政資料、電話帳（中央図書館是全国分、公民館図書室は近畿地方分） 新聞、縮刷版などを所蔵しています。 中央図書館ではマイクロフィルムなども利用できます。 必要な情報や資料を探すお手伝いをいたします。職員におたずねください。
コピーサービス	図書館で所蔵している資料は、著作権法の範囲内でコピーができます。（有料）

団 体 貸 出	泉佐野市内の団体へ、２００冊まで２カ月間貸出します。 団体登録が必要です。詳しくは図書館までお問い合わせください。
図 書 館 の 利 用 に 障 害 の あ る 方 へ の サ ー ビ ス	目の不自由な方のために大活字本及び中央図書館に拡大読書器を備えています。 耳の不自由な方、言葉の不自由な方のお問い合わせにはＦＡＸをご利用いただけます。（中央図書館ＦＡＸ０７２－４６９－７１３１） 車椅子で来館された方には、本の取り出しなど図書館利用のお手伝いをいたします。
い ず み さ の 電 子 図 書 館	電子図書館では、図書館で収集・集積しているさまざまなデジタル化資料を検索・閲覧できるサービスをご利用いただけます。インターネットを通じて様々なデバイス上で電子書籍の貸出、予約を行うことができます。 【対 象】泉佐野市に在住・通勤・通学の方 （広域利用の方、団体での利用はできません。） 利用には、泉佐野市立図書館の貸出カードが必要です。 【貸出冊数】１人５点まで 【貸出期間】１４日間（貸出期間を過ぎると自動的に返却されます） 【延長期間】延長した日から１４日間 予約の人がいない資料のみ、１度だけ延長が可能です。 【予約冊数】１人５点まで 予約取置期間は７日間です。

(1) 蔵書・受入冊数

蔵書冊数

館名	中央	移動図書館	佐野	長南	北部	日根野	合計
総数	517,675	17,836	48,583	45,331	25,273	44,644	699,342
うち児童書数	262,667	10,532	15,662	16,703	10,465	17,452	333,481
うち視聴覚資料	21,114	29	2,024	1,929	182	76	25,354
うち教科書	1,617	0	0	0	0	0	1,617
うち電子図書	17,052	0	0	0	0	0	17,052

※移動図書館については、佐野まちライブラリーを含む

(点)

※中央図書館の児童書数については、学校図書館所蔵分を含む

逐次刊行物購入タイトル数

館名	中央	移動図書館	佐野	長南	北部	日根野	合計
新聞	13	—	6	7	7	7	40
雑誌	75	—	21	20	25	26	167
官報	1	—	0	0	0	0	1

(点)

マイクロフィルム [中央所蔵]

毎日新聞地方版 (大阪)	昭和58年1月～平成20年12月
朝日新聞 (大阪版)	昭和58年1月～平成20年12月
官報	昭和2年1月～平成20年12月
合計	2,739リール

図書受入冊数

		購 入	寄 贈	合 計
中 央	一 般	2,176	435	2,611
	児 童	1,186	104	1,290
	合 計	3,362	539	3,901
移動図書館	一 般	435	46	481
	児 童	433	11	444
	合 計	868	57	925
佐 野	一 般	892	130	1,022
	児 童	584	28	612
	合 計	1,476	158	1,634
長 南	一 般	520	139	659
	児 童	343	23	366
	合 計	863	162	1,025
北 部	一 般	386	77	463
	児 童	269	6	275
	合 計	655	83	738
日 根 野	一 般	654	178	832
	児 童	571	58	629
	合 計	1,225	236	1,461
合 計	一 般	5,063	1,005	6,068
	児 童	3,386	230	3,616
	合 計	8,449	1,235	9,684

(点)

視聴覚資料（CD・DVD）受入点数

	C D	D V D
中 央	38	36
移動図書館	0	0
佐 野	4	0
長 南	2	0
北 部	12	0
日 根 野	0	0
合 計	56	36

(点)

(2) 分類別蔵書冊数

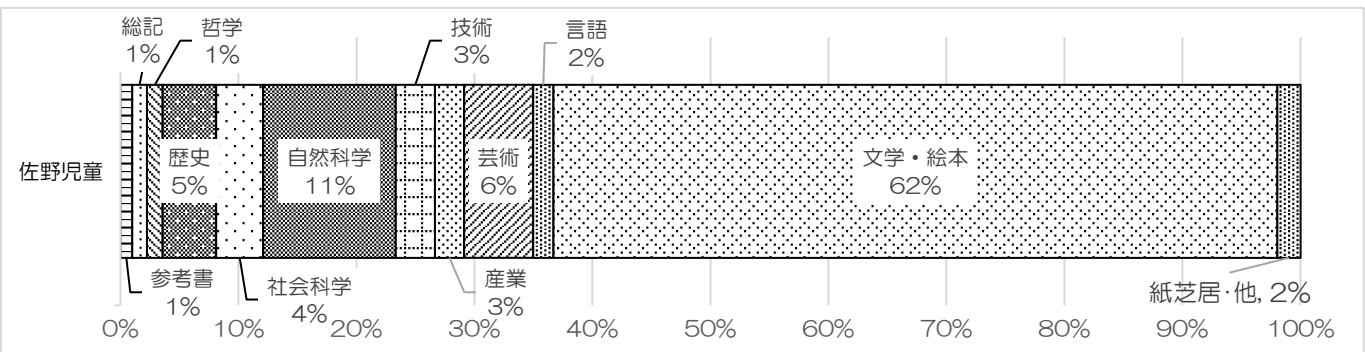
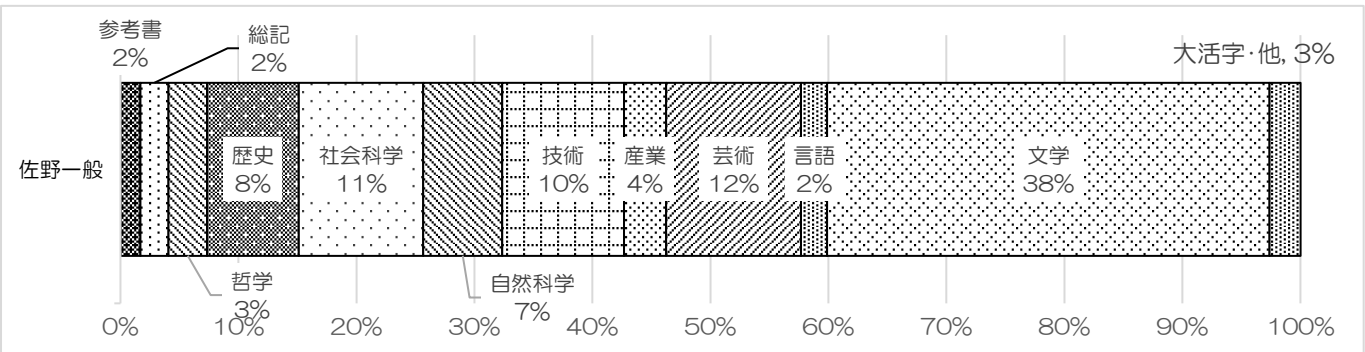
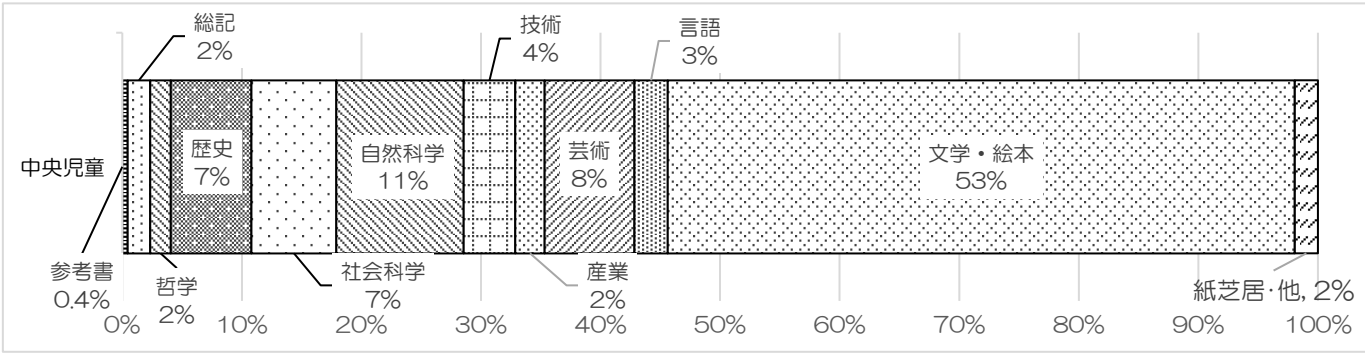
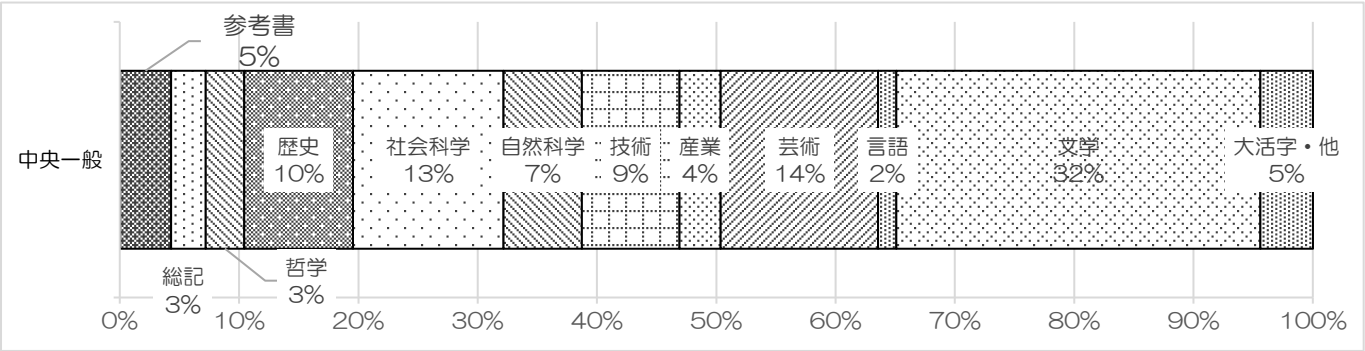
① 図 書

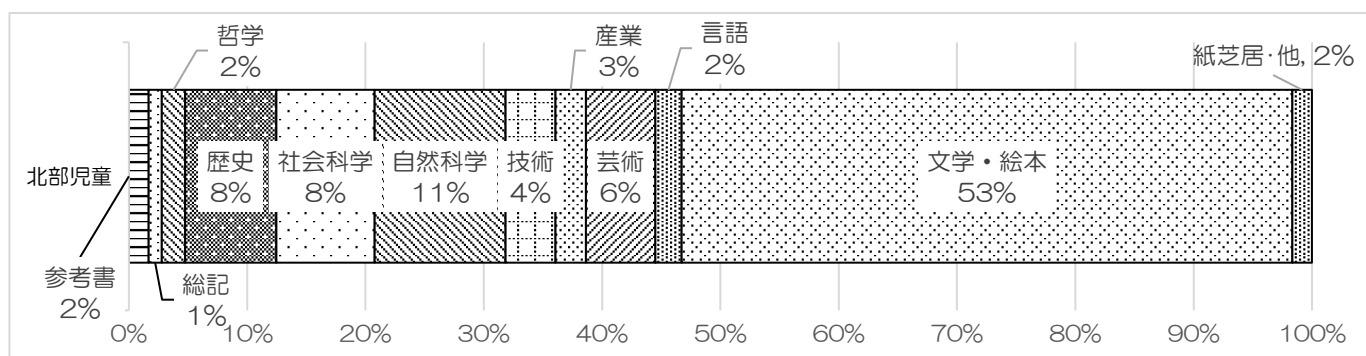
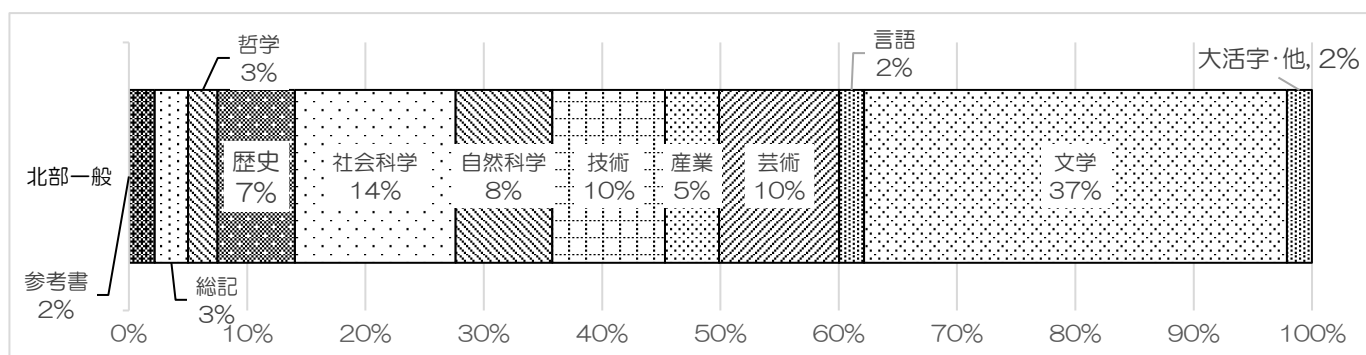
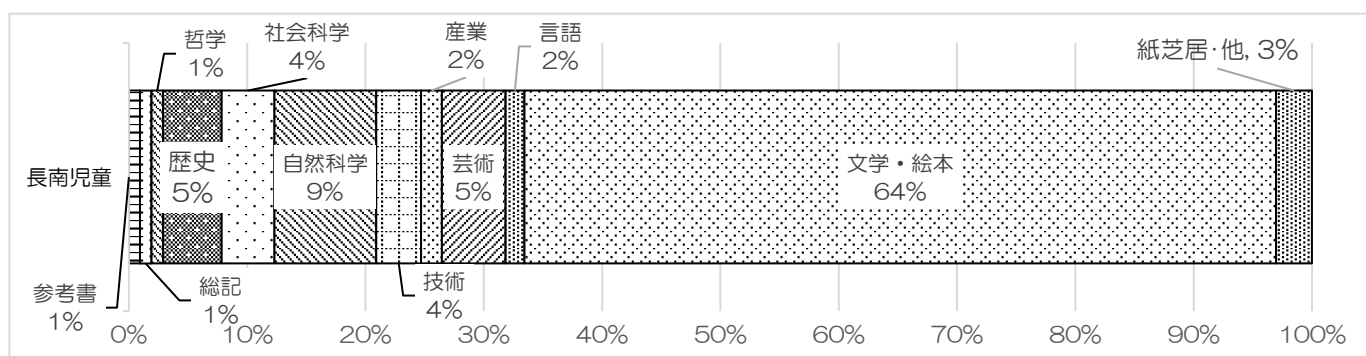
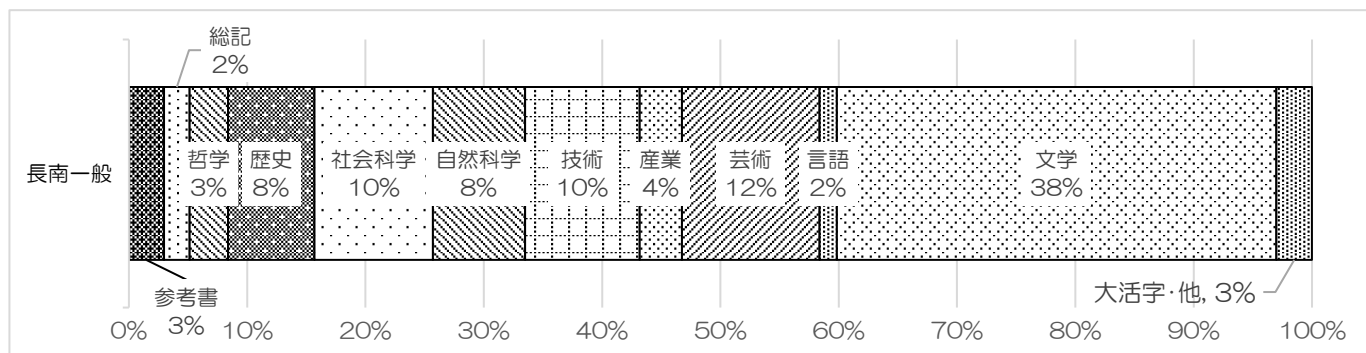
	中 央		移動図書館		佐 野	
	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書
0総記	6,110	5,008	114	122	733	198
1哲学	6,872	4,465	201	192	1,013	207
2歴史	19,353	17,769	243	280	2,398	712
3社会科学	26,859	18,614	633	319	3,264	622
4自然科学	13,934	27,991	575	809	2,064	1,761
5技術	17,365	11,345	1,126	426	3,187	518
6産業	7,324	6,431	320	227	1,105	389
7芸術	28,034	19,748	942	758	3,530	916
8言語	3,288	7,272	116	216	689	270
9文学	64,796	80,983	2,879	2,715	11,584	5,344
絵本	-	56,802	-	4,171	-	4,265
紙芝居	-	3,698	-	297	-	220
大活字	1,255	33	120	-	213	7
外国語	742	1,295	1	-	0	78
郷土	7,344	-	5	-	594	-
点字	21	47	-	-	0	0
参考書	9,171	1,159	-	-	523	155
教科書	1,617	-	-	-	-	-
合計	214,085	262,660	7,275	10,532	30,897	15,662

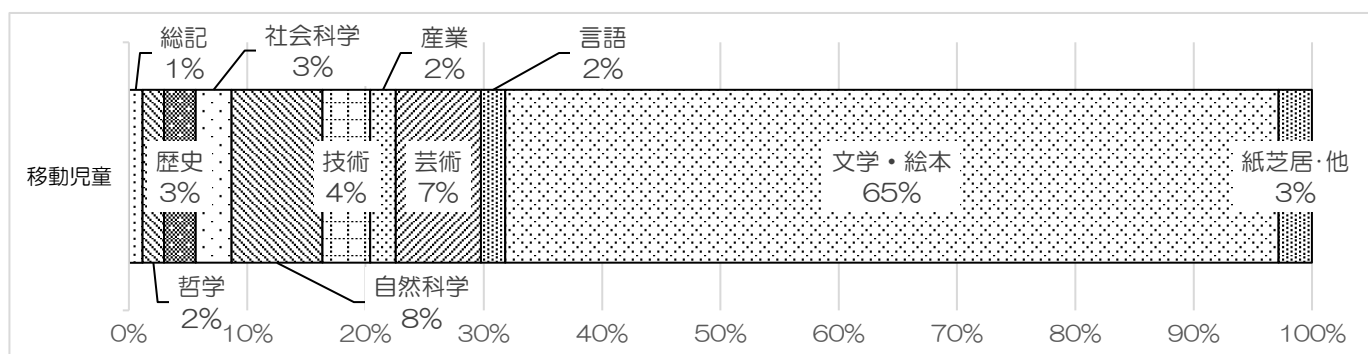
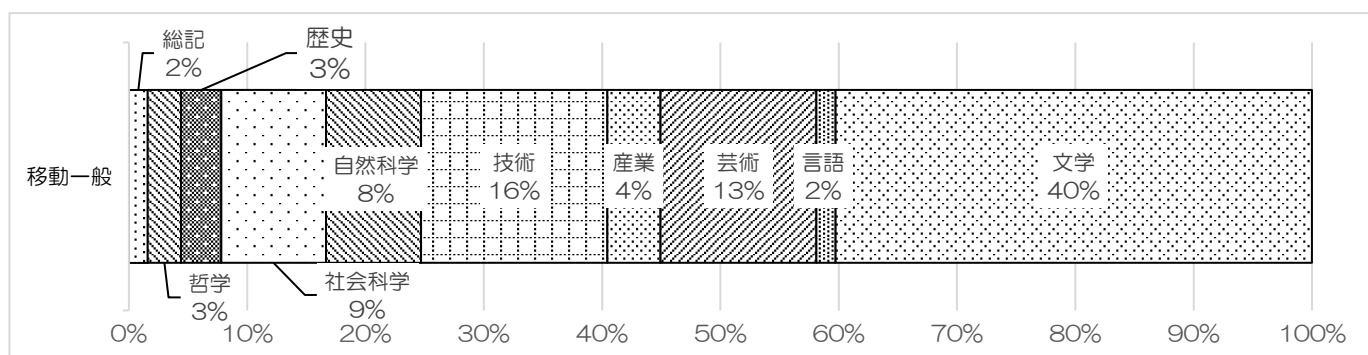
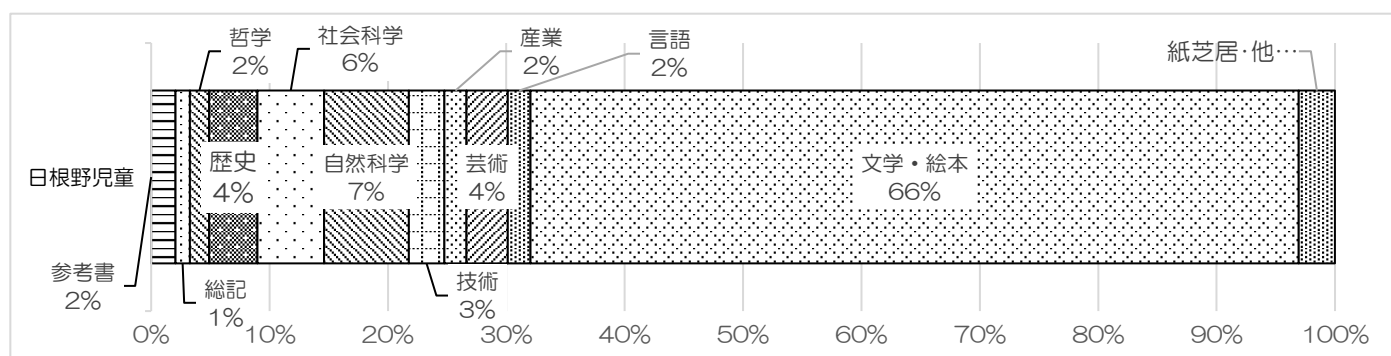
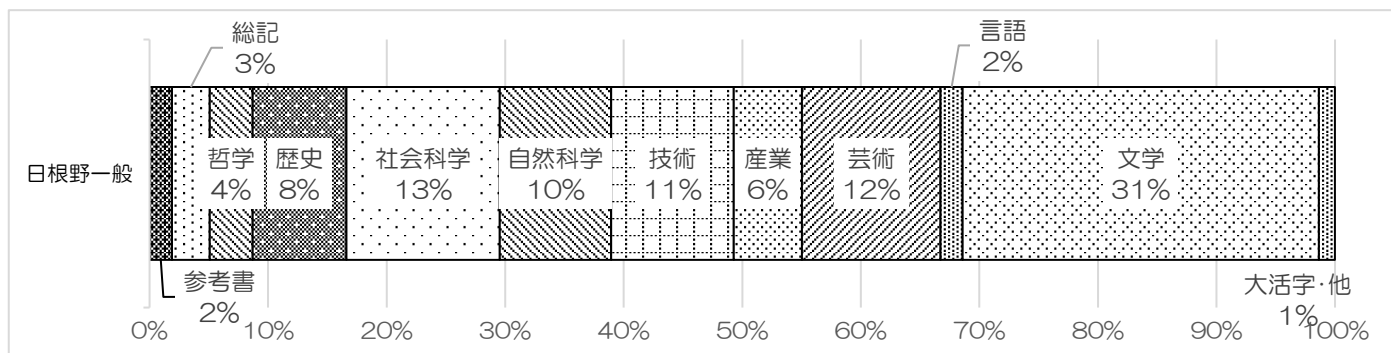
※中央図書館の児童書数については、学校図書館所蔵分を含む (点)

	長 南		北 部		日 根 野	
	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書
0総記	581	162	414	117	862	213
1哲学	863	164	363	208	978	283
2歴史	1,955	830	957	805	2,145	717
3社会科学	2,670	742	1,985	872	3,507	981
4自然科学	2,075	1,442	1,193	1,157	2,542	1,254
5技術	2,586	632	1,396	444	2,805	522
6産業	952	291	666	267	1,552	330
7芸術	3,105	900	1,485	616	3,170	608
8言語	394	267	306	231	506	337
9文学	9,915	4,912	5,225	2,908	8,141	4,943
絵本	-	5,708	-	2,499	-	6,400
紙芝居	-	467	-	125	-	274
大活字	243	0	121	0	157	0
外国語	0	30	0	42	0	232
郷土	560	-	190	-	209	-
点字	0	9	0	7	0	29
参考書	791	156	318	174	513	358
教科書	-	-	-	-	-	-
合計	26,690	16,712	14,619	10,472	27,087	17,481

(点)







② 視聴覚資料

カセットテープ

	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中央	74	1	0	531	606

(点)

CD (コンパクトディスク)

	日本の音楽	外国の音楽	クラシック	その他	合計
中央	4,473	4,907	3,489	874	13,743
移動図書館	0	0	0	0	0
佐野	849	552	356	91	1,848
長南	643	483	513	153	1,792
北部	0	0	0	150	150
日根野	6	1	1	2	10
合計	5,971	5,943	4,359	1,270	17,543

(点)

ビデオテープ

	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記録	音楽	趣味	演芸	その他	合計
中央	563	2,004	1,205	418	264	1,182	141	45	5,822
移動図書館	0	3	21	1	0	4	0	0	29
佐野	12	38	46	1	1	4	0	0	102
長南	11	19	25	1	0	3	0	0	59

(点)

DVD (デジタルバーサタイルディスク)

	劇映画 (日本)	劇映画 (外国)	アニメ 人形劇	記録	音楽	趣味	演芸	合計
中央	147	210	223	82	32	234	15	943
佐野	24	13	22	1	1	9	2	72
長南	16	25	16	4	0	14	2	77
北部	15	5	5	1	0	6	0	32
日根野	13	13	26	0	0	14	0	66
合計	215	266	292	88	33	277	19	1,190

(点)

(3) 電子図書館資料

受入コンテンツ数	17,052
----------	--------

雑誌閲覧サービスの所蔵タイトル数を含む

11

利用状況

(1) 個人登録者数の推移

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
一般	34,986	36,984	38,806	40,754	45,387
児童	4,503	4,464	4,382	4,196	4,066
合計	39,489	41,448	43,188	44,950	49,453

(人)

(2) 延べ貸出利用者数の推移

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数	69,831	80,950	83,074	86,121	83,413

(人)

(3) 団体利用

登録団体数	195 団体
貸出利用回数	747 回
貸出冊数	13,978 冊

(4) 開館日

中央	265 日	※1
佐野	252 日	※1
長南	252 日	※1
北部	244 日	※1※2
日根野	252 日	※1
佐野まち	265 日	※1

(5) 移動図書館巡回

巡回日数	156 日
のべ巡回回数	399 回

※3

(6) 入館者数

令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
222,132	159,221	168,867	200,096	212,427	216,818	194,437

(人)

※1 9月1日(月)～30日(火)、電算システム入替のため臨時休館

※2 8月14日(月)～16(金)、北部公民館の夏季休暇のため臨時休館

10月11日(土)、祭礼のため北部公民館図書室のみ臨時休館

10月25日(土)、北部市民交流センターまつりのため、開館時間を9:30～15:00に変更

12月28日(土)、北部公民館図書室のみ休館

1月6日(月)、図書整理日のため休館

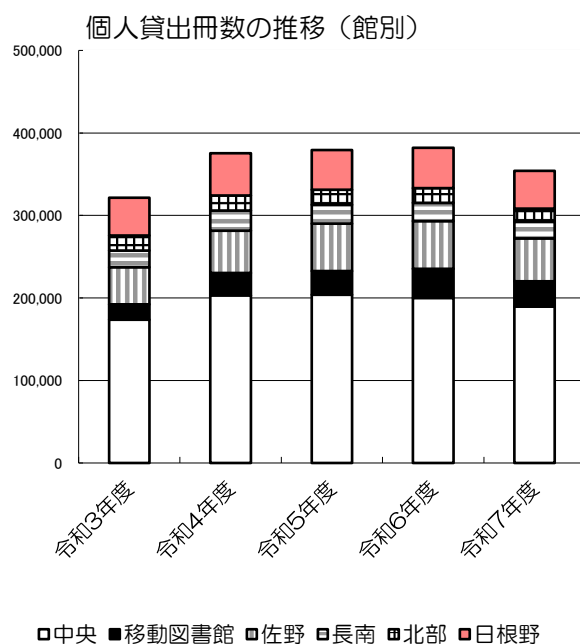
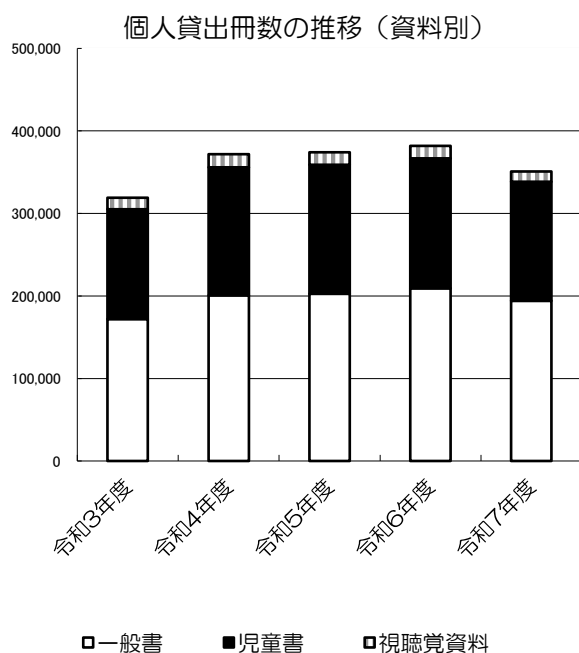
※3 7月16日(水)より、末広小学校給食調理場建設工事のため、巡回休止

7月30日(水)より、第二小学校給食調理場建設工事のため、巡回休止

(7) 個人貸出冊数の推移

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
中 央	計	173,606	202,986	203,812	305,758	303,026
	(うち児童書)	66,796	79,857	80,403	78,710	76,689
	(うち学校図書館)				105,840	113,352
	(うち視聴覚資料)	10,797	12,176	12,013	11,099	9,014
移 動 図 書 館	計	18,512	27,262	28,998	35,495	30,508
	(うち児童書)	9,968	15,200	15,316	16,570	11,262
	(うち視聴覚資料)	19	61	134	229	177
佐 野	計	45,244	51,238	57,097	57,612	51,946
	(うち児童書)	15,197	15,740	18,530	20,639	17,624
	(うち視聴覚資料)	1,701	1,835	1,823	2,044	1,597
長 南	計	20,119	24,513	22,906	22,400	20,164
	(うち児童書)	5,274	6,681	6,315	6,003	5,105
	(うち視聴覚資料)	1,245	1,275	1,082	1,276	997
北 部	計	18,266	18,301	18,487	17,711	16,005
	(うち児童書)	7,965	7,675	7,931	7,167	6,478
	(うち視聴覚資料)	174	179	231	232	185
日根野	計	45,810	50,951	47,858	48,750	45,858
	(うち児童書)	27,735	30,172	27,886	28,273	27,131
	(うち視聴覚資料)	76	176	169	318	213
合 計	計	321,557	375,251	379,138	487,726	467,507
	(うち児童書)	132,935	155,325	156,381	157,362	144,289
	(うち視聴覚資料)	14,012	15,702	15,452	15,198	12,183

(冊)



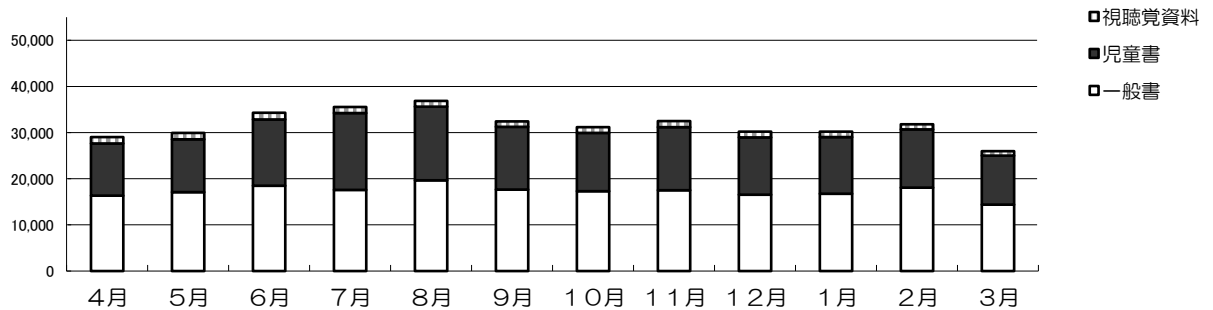
(8) 月間個人貸出冊数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
中央	計	22,056	31,541	28,106	26,696	25,638	11,361	33,947	31,909	27,846	24,390	26,534	13,002	303,026
	(うち図書館)	16,957	16,468	15,965	18,468	24,492	0	18,884	17,695	15,817	15,554	16,372	13,002	189,674
	(うち児童書)	6,641	6,217	6,450	8,134	10,012	0	7,518	7,189	6,325	6,439	6,715	5,049	76,689
	(うち学校図書館)	5,099	15,073	12,141	8,228	1,146	11,361	15,063	14,214	12,029	8,836	10,162	0	113,352
	(うち視聴覚資料)	907	917	819	821	1,070	0	865	815	724	679	780	617	9,014
B M	計	2,710	3,080	3,262	2,925	2,717	0	3,433	2,796	2,079	2,932	2,520	2,054	30,508
	(うち児童書)	1000	1,189	1,552	1,187	778	0	1,300	1,107	725	1,049	818	557	11,262
	(うち視聴覚資料)	22	28	14	19	16	0	16	14	9	11	11	17	177
佐 野	計	4,512	4,479	4,500	5,063	7,021	0	5,040	4,418	4,800	4,011	4,287	3,815	51,946
	(うち児童書)	1,589	1,486	1,420	1,965	2,598	0	1,570	1,487	1,531	1,271	1,386	1,321	17,624
	(うち視聴覚資料)	178	176	171	139	183	0	126	128	137	104	115	140	1,597
長 南	計	1,785	1,704	1,651	1,895	2,759	0	1,851	1,702	1,827	1,798	1,678	1,514	20,164
	(うち児童書)	400	382	337	537	744	0	448	404	423	613	393	424	5,105
	(うち視聴覚資料)	90	85	108	92	101	0	75	70	100	73	121	82	997
北 部	計	1,355	1,370	1,116	1,826	2,282	0	1,573	1,417	1,206	1,203	1,431	1,226	16,005
	(うち児童書)	553	530	455	918	1,037	0	576	576	392	435	485	521	6,478
	(うち視聴覚資料)	17	29	18	13	6	0	11	18	14	16	24	19	185
日 根 野	計	3,851	3,680	3,721	4,672	6,179	0	4,553	4,003	3,980	3,794	4,017	3,408	45,858
	(うち児童書)	2,137	2,086	2,284	2,950	3,797	0	2,571	2,376	2,326	2,155	2,373	2,076	27,131
	(うち視聴覚資料)	19	28	33	25	26	0	14	19	9	10	15	15	213
合 計	計	36,269	45,854	42,356	43,077	46,596	11,361	50,397	46,245	41,738	38,128	40,467	25,019	467,507
	(うち児童書)	12,320	11,890	12,498	15,691	18,966	0	13,983	13,139	11,722	11,962	12,170	9,948	144,289
	(うち視聴覚資料)	1,233	1,263	1,163	1,109	1,402	0	1,107	1,064	993	893	1,066	890	12,183

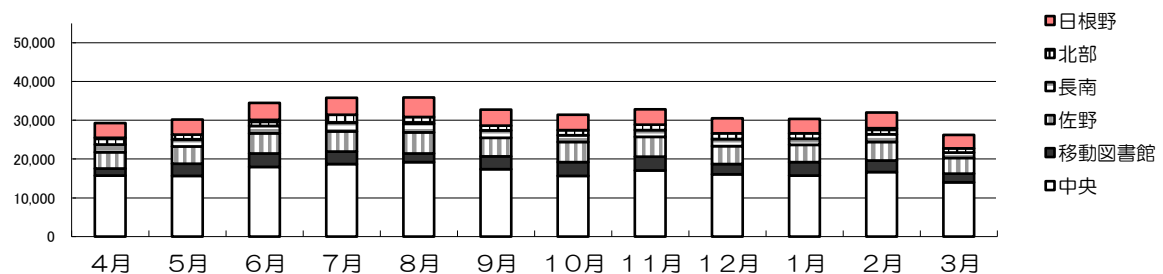
※BM＝移動図書館

(冊)

月間個人貸出冊数（資料別）



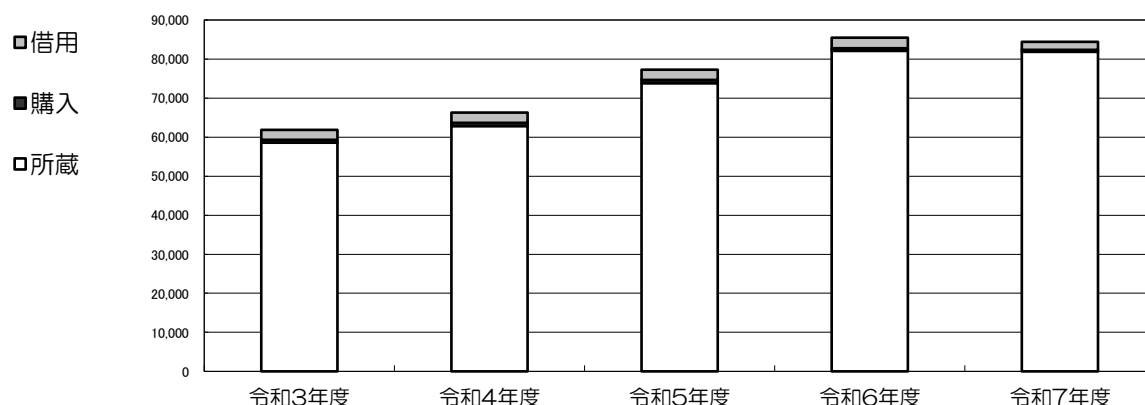
月間個人貸出冊数（館別）



(9) 予約・リクエスト処理件数の推移

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
所 蔵	58,604	62,878	73,853	82,102	81,826
購 入	775	793	640	500	437
借 用	2,662	2,689	2,736	2,068	1,935
合 計	62,041	66,360	77,229	84,670	84,198

(件)



(10) 相互貸借（他図書館への貸出・借り受け）の推移

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
他 図 書 館 へ の 貸 出	1,220	1,418	1,362	909	806
他 図 書 館 より 借 受	2,662	2,689	2,728	2,163	1,994
国立国会図書館から	0	0	0	0	3
大阪府立図書館から	1036	972	1064	816	689
他都道府県立図書館から	6	13	0	0	3
大阪府下市町村立図書館から	1,617	1,701	1,664	1,346	1,299
他都道府県市町村立図書館から	3	3	0	0	0
大学図書館・その他から	0	0	0	1	0

(冊)

他図書館への貸出（内訳）

大阪府立図書館	27
大阪市立図書館	37
大阪府下市町村立図書館	738
大阪府外市町村立図書館	4
その他	0
合計	806

（冊）

（11）レファレンス・問合せ処理件数

	レファレンス（調査・相談）				問合せ（書架案内・所蔵調査等はこちらに集計）			
	口 頭	電 話	文 書	合 計	口 頭	電 話	文 書	合 計
中 央	1,819	233	0	2,052	3,527	1,509	0	5,036
移動図書館	276	7	0	283	723	40	0	763
佐 野	838	81	0	919	1,848	384	0	2,232
長 南	422	81	0	503	1,259	236	0	1,495
北 部	246	14	0	260	790	125	0	915
日 根 野	573	19	0	592	880	140	0	1,020
合 計	4,174	435	0	4,609	9,027	2,434	0	11,461

（件）

（12）コピーサービス

	中 央	佐 野	長 南	北 部	日根野	合 計
コピー枚数	1,970	442	196	53	48	2,709

（枚）

（13）視聴覚室の利用状況（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
利用回数	13	16	19	19	14	0	17	15	16	13	21	5	168回
利用者数	91	283	312	101	292	0	340	129	222	78	128	76	2,052人

※利用回数は図書館行事に加え、各種団体利用を含む。利用者数は図書館行事利用者数のみ。

（14）書庫出納回数（中央）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
出納回数	674	658	584	659	984	0	468	604	454	423	543	354	6,405

（回）

（15）図書館サイトアクセス回数

アクセス回数	161,014 回
--------	-----------

※図書館サイトトップページのアクセス

(16) 市民 1 人あたりのサービス実績の推移

	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
延べ貸出利用者数	69,831	80,950	83,074	86,121	83,413
市民 1 人当たり数	0.70	0.82	0.83	0.86	0.83

(単位：冊)

貸 出 冊 数	321,552	397,082	412,801	535,505	513,609
市民 1 人当たり数	3.26	4.02	4.16	5.38	5.15
〃 (大阪府下平均値)	5.13	5.61	5.52	5.32	
〃 (全国平均値)	4.80	4.90	4.84	4.74	

※令和 4 年度より団体の延べ貸出冊数と電子図書館の延べ貸出冊数を計上した

(単位：冊)

※令和 5 年度より、読み放題パック導入のため電子図書館の延べ貸出冊数に閲覧回数を計上した

※令和 6 年度より、蔵書数と合わせるため学校図書館の貸出数を計上した

予 約 件 数	70,950	75,728	84,930	91,169	81,826
市民 100 人当たり数	71.9	76.7	85.7	91.7	82.1
〃 (大阪府下平均値)	134.9	135.3	136.6	131.3	
〃 (全国平均値)	94.9	89.7	91.6	91.9	

(単位：冊)

図 書 受 入 点 数	9,574	118,26	13,865	13,495	13,495
市民 1 人当たり数	0.09	0.11	0.13	0.13	0.13
〃 (大阪府下平均値)	0.09	0.09	0.09	0.08	
〃 (全国平均値)	0.11	0.10	0.10	0.10	

蔵 書 冊 数 (※図書のみ)	444,374	452,579	636,106	649,225	699,342
市民 1 人当たり数	4.50	4.58	6.42	6.53	7.01
〃 (大阪府下平均値)	2.96	3.01	3.00	3.01	
〃 (全国平均値)	3.64	3.69	3.72	3.76	

※令和 5 年度より、蔵書冊数に学校図書館所蔵分を計上した

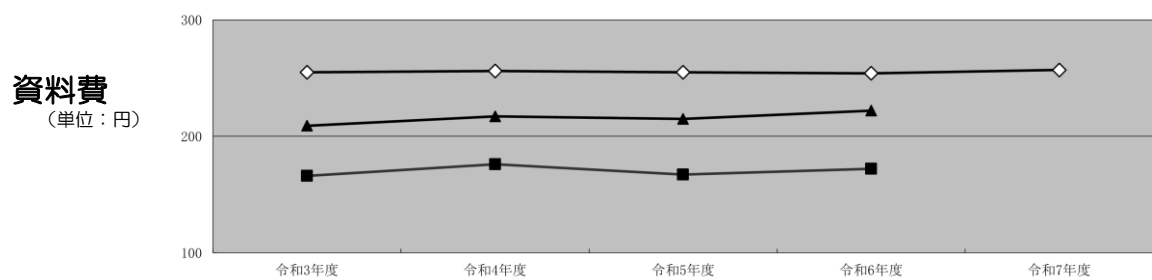
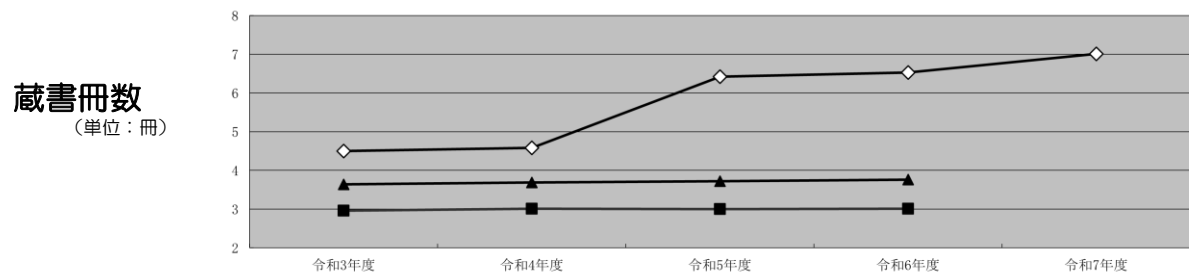
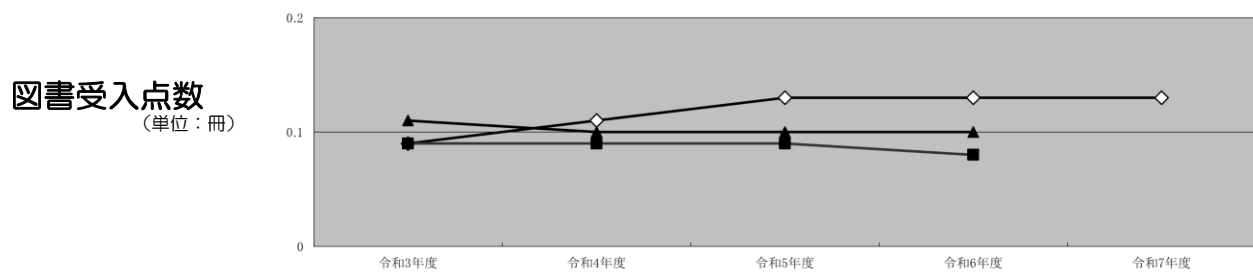
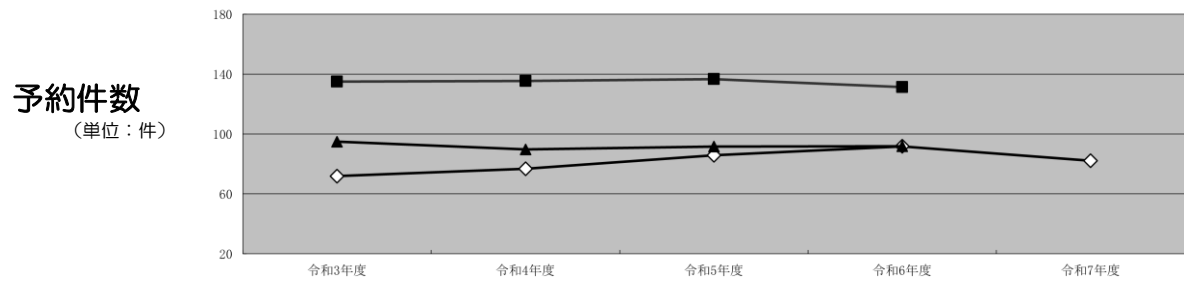
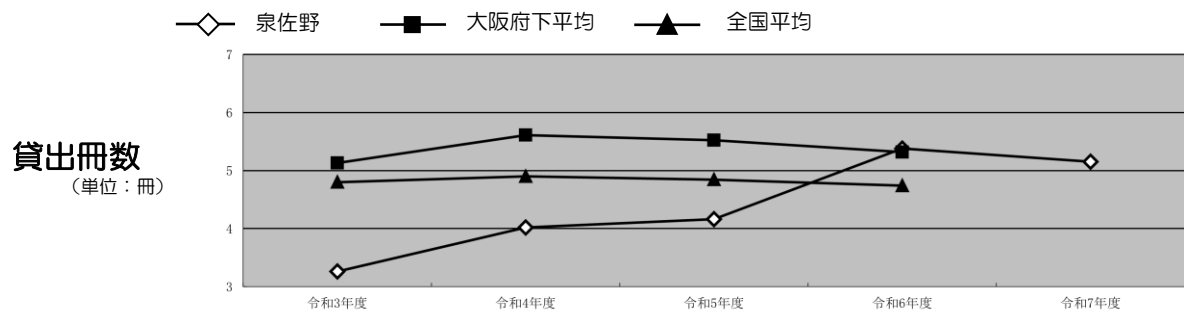
(単位：冊)

資 料 費	25,213	25,280	25,280	25,280	25,646
市民 1 人当たり数	255	256	255	254	257
〃 (大阪府下平均値)	166	176	167	172	
〃 (全国平均値)	209	217	215	222	

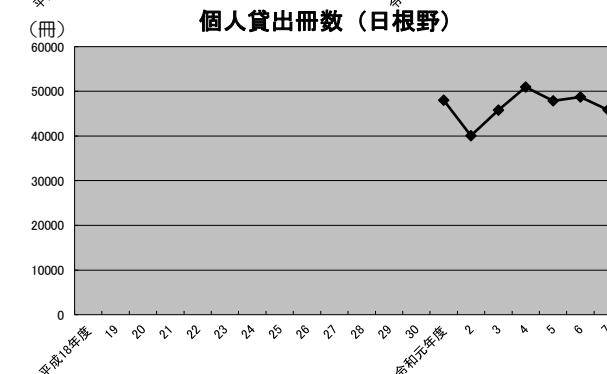
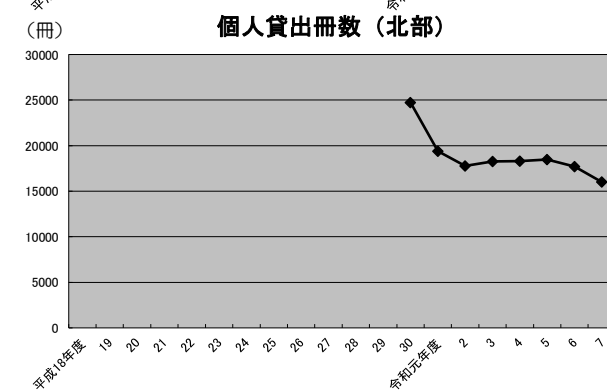
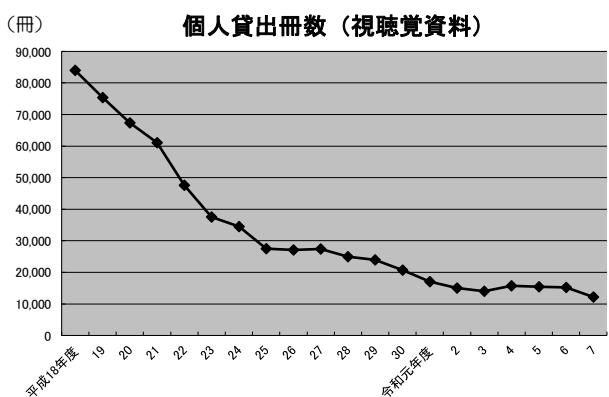
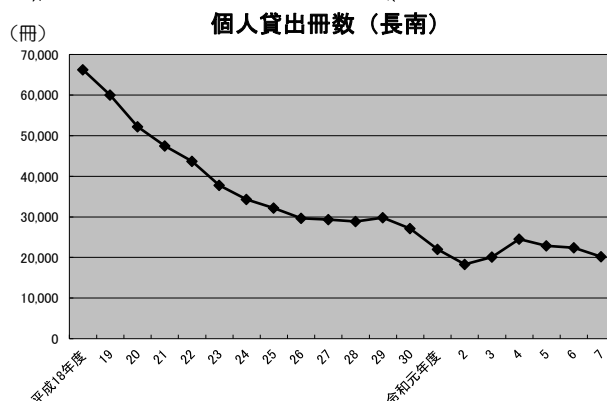
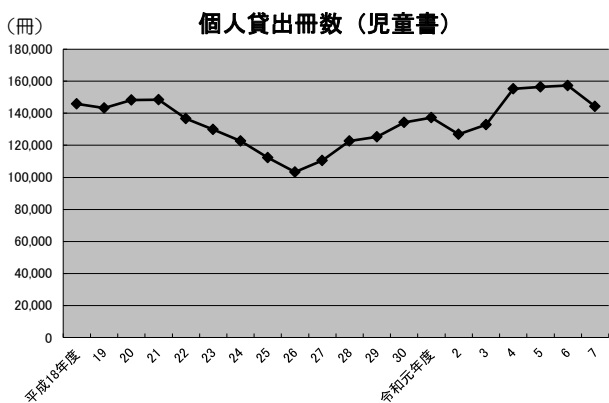
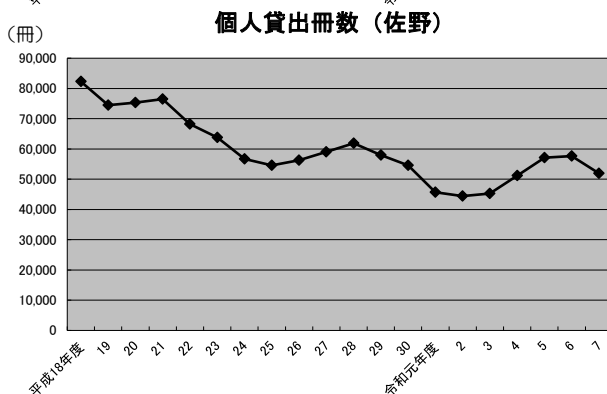
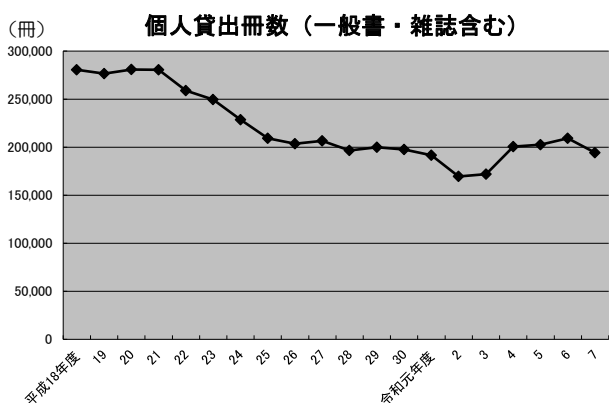
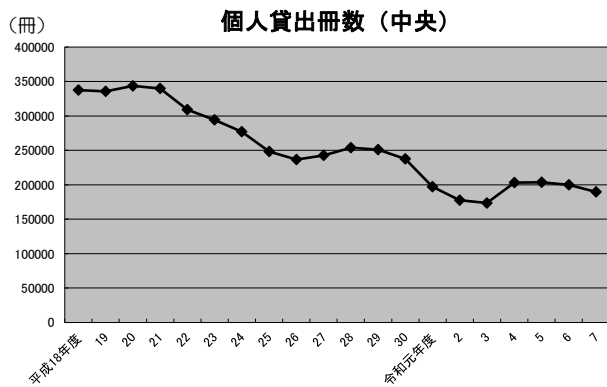
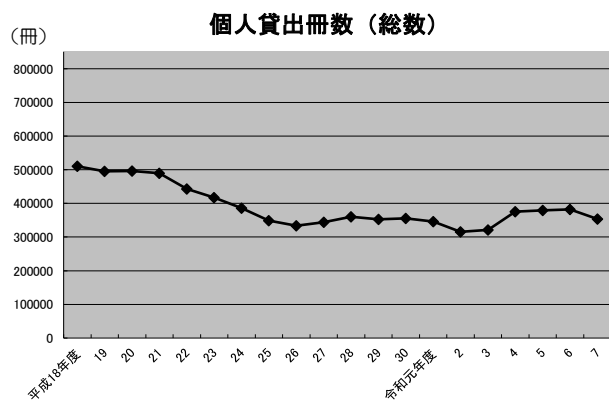
(資料費の単位：千円／1 人当たり数の単位：円)

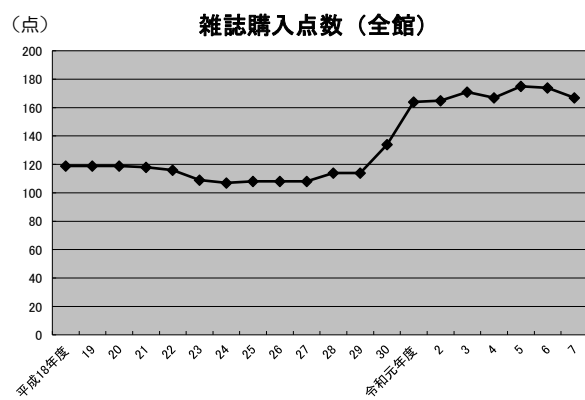
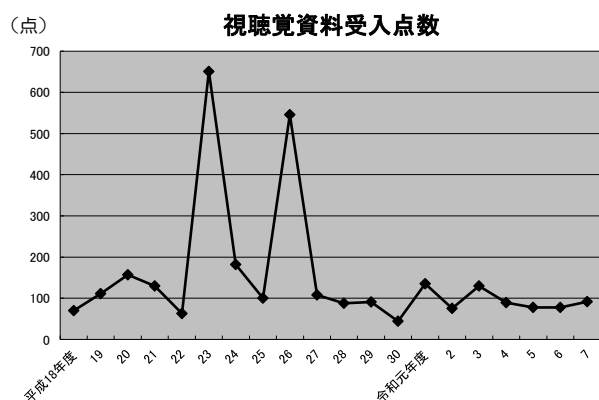
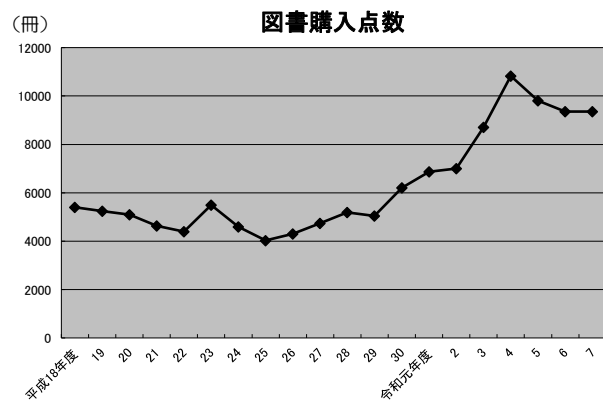
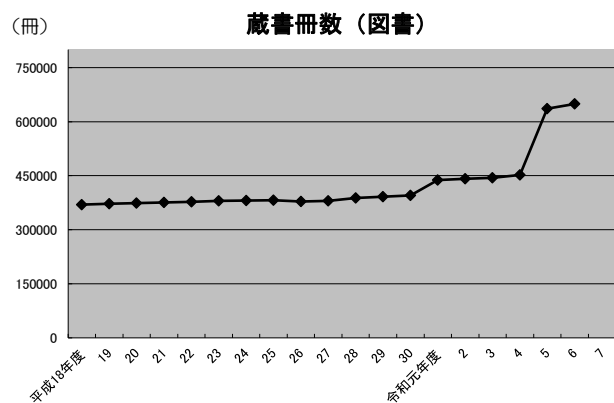
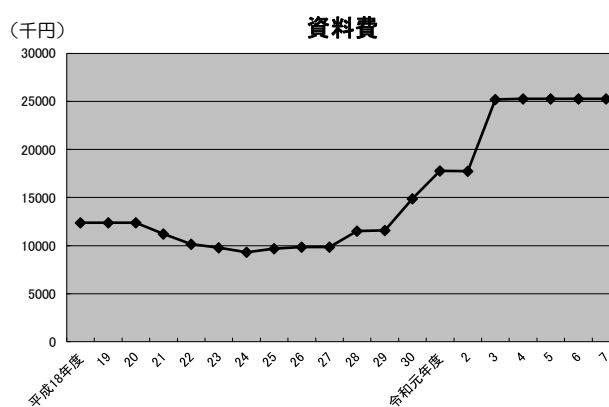
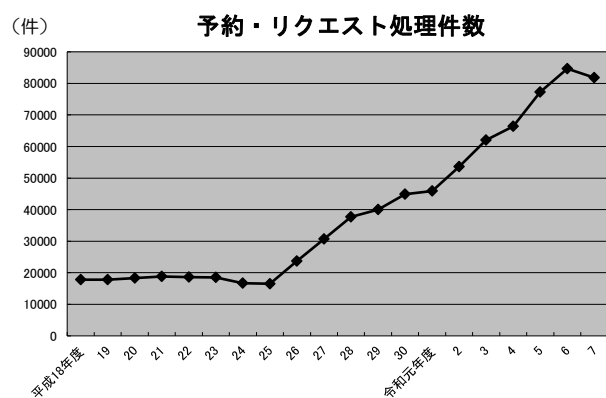
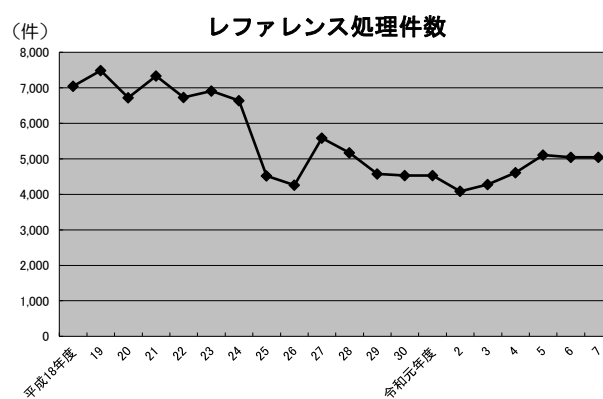
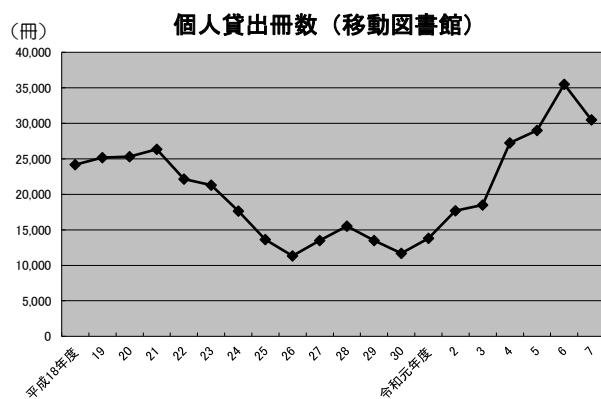
※ 大阪府下・全国平均値は「日本の図書館 統計と名簿（日本図書館協会刊行）」による。

	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
泉佐野市人口（人）	98,607	98,687	99,080	99,365	99,633



(17) 図書館20年間（平成18年度～令和7年度）の推移





(18) 予約資料受け取りロッカー

	日根野駅	イオンモール 日根野	泉佐野駅	いこらも〜る 泉佐野	合計
貸出件数	1,090 件	1,707 件	2,543 件	1,664 件	7,004 件
貸出冊数	2,961 件	3,792 冊	6,192 冊	3,957 冊	16,902 冊

(19) いずみさの電子図書館の利用状況

令和 3 年 4 月 1 日より電子書籍サービスを開始しました。

	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
ログイン人数	2,081 人	5,237 人	4,529 人
ログイン回数	7,352 回	14,481 回	14,316 回
貸出タイトル数	4,036 冊	4,665 冊	4,568 冊
延べ貸出冊数	16,133 冊	30,542 冊	32,124 冊
予約件数	1,747 件	3,556 件	2,556 件

※延べ貸出冊数には、貸出冊数と閲覧数を含みます。

令和7年度行事実績

開催日	行事名	出演・内容	対象	参加人数	場所
4月23日(水)	カレン先生のベビー・イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	12名	中央図書館 2階視聴覚室
4月25日(金) ～5月5日(月・祝)	みんなでつくろう！ 大きなこいのぼり！	うろこに見立てた紙におすすめの 本を書いてもらい、 大きなこいのぼりを作る	一般 児童	255枚	各館で 受付・展示
4月26日(土)	SDGs 工作教室 新聞 紙でうちを作ろう！	新聞紙で家を作る工作を通して SDGsについて学ぶ工作イベント	児童	17名	中央図書館 2階視聴覚室
5月4日(日・祝)	絵本コンサート	演奏：アンサンブルグループ 「ルノン」	一般 児童	44名	中央図書館 2階視聴覚室
5月14日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	8名	中央図書館 2階視聴覚室
5月28日(水)	おやこヨガ (なでなでヨーガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	10名	中央図書館 2階視聴覚室
5月28日(水)	おやこヨガ (まねまねヨーガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	14名	中央図書館 2階視聴覚室
5月31日(土)	いずみさの子ども未来 応援フェスタによる 人形劇&ミニ映画会	ボランティアによる人形劇と、 ミニ映画会「おしりたんてい コズミックフロント」	一般 児童	128名	中央図書館 2階視聴覚室
6月7日(土)	Board Game Day	ボードゲーム体験イベント	一般 児童	のべ29名 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
6月11日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	22名	中央図書館 2階視聴覚室
6月27日(金) ～7月7日(月)	七夕 ～短冊に願いをこめて～	笹と短冊を用意し、来館者に願い 事を書いてもらう	一般 児童	425名	各館で 受付・展示
6月27日(金)	初めてのゆるヨガ	講師：伊藤 華野	一般	12名	中央図書館 2階視聴覚室
6月29日(日)	いずみさの 図書館フェスタ in いこらも～る泉佐野	貸出(33名163冊) ブラレール(250名) えほんのひろば(129名) カレン先生のキッズ・ イングリッシュ(26名) 読みメン隊おはなし会(2回40名) 電子図書館体験会(13名) ワークショップ(24名) ルリビタキ巡回	一般 児童	—	いこらも～る 泉佐野

7月1日(火) ～8月27日(水)	夏休み！わくわく スタンプラリー	泉佐野の図書館で本を借りて スタンプを押してもらう	児童	—	各館
7月9日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	12名	中央図書館 2階視聴覚室
7月19日(土)	こわ～いおはなし会	図書館スタッフによるおはなし会	一般 児童	62名	北部公民館 2階和室
7月19日(土)	泉佐野市の図書館を使 った調べる学習コンク ール ミニ講座	低学年の部(1・2年生)	児童	15名	中央図書館 2階視聴覚室
7月19日(土)	泉佐野市の図書館を使 った調べる学習コンク ール ミニ講座	中学年の部(3・4年生)	児童	4名	中央図書館 2階視聴覚室
7月20日(日)	泉佐野市の図書館を使 った調べる学習コンク ール ミニ講座	高学年の部(5・6年生)	児童	7名	中央図書館 2階視聴覚室
7月26日(土)	調べるなら 育ててみよ う カブトムシ	講師：カブトムシブリーダー ユウキャンさん	一般 児童	29名	中央図書館 2階視聴覚室
7月27日(日)	読書感想文を 応援します！	図書館員が読書感想文を書く 手伝いや、本を探す手伝いをする	児童	5名	日根野公民館 1階 講座室2
7月29日(火)	読書感想文を 応援します！	図書館員が読書感想文を書く 手伝いや、本を探す手伝いをする	児童	のべ11名 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
8月2日(土)	読書感想文を 応援します！	図書館員が読書感想文を書く 手伝いや、本を探す手伝いをする	児童	6名	佐野公民館 3階 第2講座室
8月3日(日)	カレン先生の 1DAYサマースクール	出演：カレン先生合同会社	児童	14名	長南公民館 2階多目的室
8月17日(日)	Board Game Day	ボードゲーム体験イベント	一般 児童	15名	日根野公民館 1階講座室2
8月23日(土)	夏休み映画会	「おしりたんてい14 プブっかいとうと ねらわれたはなよめ」	児童	26名	北部公民館 3階ホール
8月27日(水)	おやこヨガ (なでなでヨガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	7名	中央図書館 2階視聴覚室
8月27日(水)	おやこヨガ (まねまねヨガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	12名	中央図書館 2階視聴覚室
8月31日(日)	プラレールで遊ぼう	プラレール体験コーナーと鉄道な どに関する資料を展示	一般 児童	211名	中央図書館 2階視聴覚室
10月2日(木)	調べる学習コンクール 一次審査会	調べる学習コンクール応募作品の 一次審査	一般	—	中央図書館 2階視聴覚室
10月8日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	19名	中央図書館 2階視聴覚室

10月9日(木)	調べる学習コンクール 審査会	調べる学習コンクール応募作品の 二次審査	一般 —	—	中央図書館 2階視聴覚室
10月12日(日)	移動図書館特別巡回 (松原住宅)	松原住宅への特別巡回	一般 児童	—	松原住宅
10月13日 (月・祝)	いずみさの図書館縁日へ いらっしやい	輪投げやボーリングなどのゲームを行 い、雑誌の付録が当たる抽選に参加し てもらうイベント	一般 児童	124名	中央図書館 2階視聴覚室
10月18日(土)	間々田先生の サイエンス・ショー ～昼ごはんは何か？ 身近な酸性・アルカリ性 を調べよう～	講師：間々田 和彦 身近な食材が酸性かアルカリ性か を調べる	一般 児童	17名	中央図書館 2階視聴覚室
10月19日(日)	かがくのおはなし会	出演：泉佐野子どもの本の会	一般 児童	10名	中央図書館 2階視聴覚室
10月22日(水)	おやこヨガ (なでなでヨーガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	9名	中央図書館 2階視聴覚室
10月22日(水)	おやこヨガ (まねまねヨーガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	4名	中央図書館 2階視聴覚室
10月25日(土)	ハロウィンモンスター しおりをつくろう	オリジナルのしおりを作る 工作イベント	一般 児童	40名	北部公民館 図書室
10月26日(日)	ブラレールで遊ぼう	ブラレール体験コーナーと鉄道な どに関する資料を展示	一般 児童	142名	中央図書館 2階視聴覚室
10月26日(日)	ハロウィン工作 かぼちゃのお菓子入れ を作ろう！	紙コップや画用紙でかぼちゃ型のおか し入れを作る工作イベント	一般 児童	6名	長南公民館 2階 多目的室
11月1日(土) ～11月30日(日)	読書週間	期間中に資料を借りた利用者に 読書手帳、しおり、 おりがみ、ぬりえをいずれかプレゼント	一般 児童	—	各館
11月1日(土) ～11月30日(日)	ライブラリースタッフの Must Read Book!	泉佐野市立図書館公式Instagramにて スタッフのおすすめ本を紹介	一般 児童	—	中央図書館
11月2日(日)	泉佐野市読書推進月間 特別企画市民講演 「伊沢拓司講演会」	講師：伊沢 拓司	一般 児童	—	エブノ泉の森 ホール 大ホール
11月12日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	11名	中央図書館 2階視聴覚室
11月15日(土)	泉佐野市の図書館を使 った調べる学習コンク ール表彰式	コンクール入賞作品の表彰	一般 児童	54名	中央図書館 2階視聴覚室
11月16日(日)	朗読会	出演：下中 恵子	一般 児童	21名	中央図書館 2階視聴覚室

11月22日(土)	ボランティア講座入門 (読み聞かせデビュー)	図書館スタッフが絵本の読み聞かせのコツを教える	一般	8名	中央図書館 2階視聴覚室
11月23日 (日・祝)	いずみさの 図書館フェスタ in イオンモール日根野	貸出(22名106冊) えほんのひろば(184名) カレン先生のキッズ・イングリッシュ (27名) ミニ絵本コンサート(2回計51名) 電子図書館体験会(4名) ワークショップ(2回計16名) ルリビタキ巡回	一般 児童	—	イオンモール 日根野
11月28日(金)	初めてのゆるヨガ	講師:伊藤 華野	一般	12名	中央図書館 2階視聴覚室
12月1日(月) ~12月24日(水)	クリスマスまで あと何日? アドベントカレンダー	アドベントカレンダーと クリスマス関連の本の展示	一般 児童	—	各館
12月6日(土)	楽しくプログラミング を学ぼう	プログラミングロボット“こくり”を 使って楽しくプログラミングを学ぶ	児童	のべ8名 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
12月7日(日)	楽しくプログラミング を学ぼう	プログラミングロボット“こくり”を 使って楽しくプログラミングを学ぶ	児童	のべ13名 (全2回)	中央図書館 2階視聴覚室
12月10日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演:カレン先生合同会社	一般 児童	11名	中央図書館 2階視聴覚室
12月14日(日)	プラレールで遊ぼう	プラレール体験コーナーと鉄道な どに関する資料を展示	一般 児童	146名	中央図書館 2階視聴覚室
12月21日(日)	クリスマス工作 ゆきだるまを作ろう!	靴下で雪だるまを作る 工作イベント	児童	13名	佐野公民館 3階 第2講座室
12月21日(日)	「いずみさの電子図書 館」体験イベント	体験コーナーを設置しPRを行う	一般	8名	いこらも〜る 泉佐野
12月21日(日)	オリジナルのしおりを 作ろう	オリジナルのしおりを作る 工作イベント	一般 児童	5名	いこらも〜る 泉佐野
12月23日(火) ~12月24日(水)	各種団体向け リサイクル市	市内各種団体に図書館の除籍本と 寄贈本を持ち帰っていただく	一般	15団体 443冊	中央図書館 2階視聴覚室
1月6日(火) ~なくなり次第終了	本の福袋	図書館スタッフがいろいろな テーマで選んだ本をひとつの袋に 3冊詰めて貸出する	一般 児童	141袋	各館
1月12日 (月・祝)	新春!お年玉だよ大抽 選会	雑誌の付録を抽選でプレゼントする イベント	一般 児童	243名	中央図書館
1月14日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演:カレン先生合同会社	一般 児童	12名	中央図書館 2階視聴覚室
1月24日(土)	育ててみよう! 憧れの クワガタムシ	講師:カブトムシブリーダー ユウキャンさん	一般 児童	32名	中央図書館 2階視聴覚室

1月25日(日)	「いずみさの電子図書館」体験イベント	体験コーナーを設置しPRを行う	一般	2名	イオンモール 日根野
1月25日(日)	オリジナルのしおりを作ろう	オリジナルのしおりを作る 工作イベント	一般 児童	2名	イオンモール 日根野
1月30日(金) ～2月25日(水)	第2回輝け！サノデミ ー賞～図書館で観たい 映画をみんなで選ぼう ～	図書館で観たい映画を 利用者に投票していただく	一般 児童	135票	各館
2月8日(日)	「いずみさの電子図書館」体験イベント	体験コーナーを設置しPRを行う	一般	21名	いこらも～る 泉佐野
2月8日(日)	オリジナルのしおりを作ろう	オリジナルのしおりを作る 工作イベント	一般 児童	21名	いこらも～る 泉佐野
2月11日(水・祝)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	16名	中央図書館 2階視聴覚室
2月14日(土)	プラレールで遊ぼう！	プラレール体験コーナーと鉄道な どに関する資料を展示	一般 児童	102名	北部公民館 3階ホール
2月14日(土)	プラレールで遊ぼう！ ミニおはなし会	図書館スタッフによるのりものに 関する絵本の読み聞かせと手遊び	児童	11名	北部公民館 3階ホール
2月15日(日)	ぴよんぴよん走る紙コ ップうさぎを作ろう！	紙コップでうさぎのおもちゃを作る 工作イベント	児童	17名	日根野公民館 1階講座室2
2月22日(日)	図書館 バックヤードツアー (小学生向け)	普段見ることができない 図書館の裏側を案内	児童	15名	中央図書館
2月22日(日)	図書館 バックヤードツアー (大人向け)	普段見ることができない 図書館の裏側を案内	一般	5名	中央図書館
2月25日(水)	おやこヨガ (なでなでヨーガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	当日キャン セルのため実施 せず	中央図書館 2階視聴覚室
2月25日(水)	おやこヨガ (まねまねヨーガ)	講師：伊藤 華野	一般 児童	8名	中央図書館 2階視聴覚室
3月24日(火)	大人の映画会	「52ヘルツのクジラたち」	一般	34名	北部公民館 2階 多目的ルーム
3月25日(水)	カレン先生のベビー・ イングリッシュ	出演：カレン先生合同会社	一般 児童	15名	中央図書館 2階視聴覚室
3月27日(金)	初めてのゆるヨガ	講師：伊藤 華野	一般	7名	中央図書館 2階視聴覚室
3月28日(土)	おはなし会 コラボイベント	出演：おはなしの会「ルピナス」 バラエティーシアター 「ふきのとう」	一般 児童	22名	中央図書館 2階視聴覚室

3月28日(土)	ミニおはなし会	図書館スタッフによる食べものをテーマにした絵本の読み聞かせ	児童	14名	北部公民館 3階 介護予防室
毎月第2土曜日	午後のキネマ	映画・ドラマ等で主に一般向けのものを上映する	一般	のべ 310名 (全11回)	中央図書館 2階視聴覚室
隔月第3土曜日 (偶数月)	土曜子どもシアター	映画・アニメ等で主に児童向けのものを上映する	児童	のべ 107名 (全6回)	中央図書館 2階視聴覚室
毎月第1・3水曜日	おはなし会 出張おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、その他	児童	のべ 173名 (全20回)	中央図書館 2階視聴覚室 または各分館

泉佐野市立図書館条例

平成8年3月29日
泉佐野市条例第7号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。
名 称 泉佐野市立中央図書館
位 置 泉佐野市場東一丁目2番1号

(指定管理者による管理)

第3条 図書館の管理は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者に行わせるものとする。

2 指定管理者が行う業務は、次のとおりとする。

- (1) 図書館の使用の許可に関する業務
- (2) 図書館の維持管理に関する業務
- (3) 図書館の設置目的を達成するために教育委員会が必要と認める業務

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、泉佐野市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(委員の定数及び任期)

第5条 前条に規定する協議会の委員(以下「委員」という。)は、10人以内とし、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者並びに公募した市民の中から教育委員会が任命する。

2 委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。

3 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員の報酬等)

第6条 委員の報酬及び費用弁償の額並びに支給方法については、別に定める。

(利用者の秘密保護)

第7条 図書館は、図書館資料の提供に際して得た、利用者の個人的な秘密等を外部に漏らしてはならない。

(遵守事項)

第8条 図書館においては、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 施設、設備及び図書館資料を毀損し、又は汚損しないこと。
- (2) その他指定管理者が定める事項

(入館等の制限)

第9条 指定管理者は、利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、入館を拒否し、若しくは退館させ、又は図書館資料の利用を停止し、若しくは禁止することがある。

- (1) 施設、付属設備及び図書館資料等を汚損、破損又は滅失するおそれがあるとき。
- (2) 他人に迷惑を及ぼすと認めるとき。
- (3) 管理上支障があると認めるとき。

(委任)

第10条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

- 1 この条例は、平成8年5月18日から施行する。
- 2 泉佐野市立図書館条例(昭和46年泉佐野市条例第25号)及び泉佐野市図書館協議会設置等についての条例(昭和27年泉佐野市条例第30号)は、廃止する。

附 則(平成12年3月29日泉佐野市条例第1号)
この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日泉佐野市条例第14号)
この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成27年7月2日泉佐野市条例第19号）抄（施行期日）

1 この条例は、平成28年4月1日から施行する。（図書館に関する経過措置）

4 この条例の施行前に第3条の規定による改正前の泉佐野市立図書館条例の規定によってした処分、手続その他の行為は、同条の規定による改正後の泉佐野市立図書館条例の相当規定によってしたものとみなす。

泉佐野市立図書館条例施行規則

平成8年4月4日
泉佐野市教育委員会規則第5号

目 次

- 第1章 総則（第1条—第5条）
 - 第2章 図書館協議会（第6条—第9条の2）
 - 第3章 図書館の利用
 - 第1節 個人貸出し（第10条—第18条）
 - 第2節 団体貸出し（第19条—第23条）
 - 第3節 移動図書館（第24条—第26条）
 - 第4節 対面朗読サービス（第27条・第28条）
 - 第5節 資料の複写（第29条—第32条）
 - 第4章 図書の寄贈及び寄託（第33条・第34条）
 - 第5章 施設の利用（第35条・第36条）
 - 第6章 補則（第37条）
- 附則

第1章 総 則

（趣 旨）

第1条 この規則は泉佐野市立図書館条例（平成8年泉佐野市条例第7号。以下「条例」という）の施行について、必要な事項を定めるものとする。

（公民館図書室等）

第2条 佐野公民館、長南公民館、日根野公民館及び北部公民館に設置する図書室は、図書館が運営するものとする。ただし、第10条、第13条、第14条及び第16条の規定（電子書籍に関する規定に限

る。）並びに第24条から第28条まで及び第5章の規定は、適用しない。

第3条 削除

（開館時間）

第4条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

図書館	利用時間	
	平日	日曜日
中央図書館	午前9時30分から 午後7時まで	午前9時30分から 午後5時まで
佐野公民館図書室 長南公民館図書室 及び日根野公民館 図書室	午前9時30分から 午後5時まで	午前9時30分から 午後5時まで
北部公民館図書室	午前10時30分から 午後6時まで	

2 指定管理者は、泉佐野市教育委員会（以下「委員会」という。）の承認を得て、前項の開館時間を変更することができる。

（休館日）

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、委員会の承認を得て、臨時に休館又は開館することができる。

- （1）月曜日（北部公民館図書室にあっては、日曜日）
- （2）12月29日から翌年1月3日までの日
- （3）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（北部公民館図書室を除き、その日が、月曜日に当たるときはその翌日とし、日曜日に当たるときはその翌々日とする。）
- （4）図書整理日（1月4日及び毎月最終木曜日。ただし、これらの日が前3号に規定する休館日に当たるときは、委員会が定める日とする。）
- （5）特別整理期間（年間15日以内で委員会が定める日）

第2章 図書館協議会

（所掌事項）

第6条 泉佐野市立図書館協議会（以下「協議会」と

いう。)は、図書館の運営に関し、委員会の諮問に応じる。

- 2 協議会は、図書館の行う図書館事業について、委員会に対して意見を述べることができる。

第7条 削除

(会長及び副会長)

第8条 協議会に会長及び副会長を各1人置く。

- 2 会長及び副会長は、委員の互選によって定める。
- 3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第9条 協議会の会議は、会長が招集し、会長がその議長となる。

- 2 協議会は、委員の定数の半数以上が出席しなければ開くことができない。
- 3 協議会の議事は、出席委員の3分の2以上の多数をもって決する。この場合において、会長及び副会長は、委員として表決に加わることができる。

(会議の公開)

第9条の2 協議会の会議は、公開する。ただし、協議会の会議が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該会議を公開しないことができる。

- (1) 泉佐野市情報公開条例(平成11年泉佐野市条例第27号)第6条各号に掲げる情報に関し審議する場合
 - (2) 会議を公開することにより、公正かつ円滑な議事運営に著しい支障が生じると認められる場合
- 2 協議会の会議を公開するかどうかの決定は、会長が行う。この場合において、会長は、当該会議に諮り意見を聴くことができる。
 - 3 会長は、会議を非公開とした場合は、その理由を示さなければならない。

第3章 図書館の利用

第1節 個人貸出し

(貸出しの手続)

第10条 個人が図書館資料(電子書籍を除く。以下「資料」という。)又は電子書籍の貸出しを受けようとするときは、貸出カード(様式第1号)の交付を受けなければならない。

- 2 貸出カードの交付を受けようとする者は、次に掲げる事項を記載した申込書を指定管理者に提出しなければならない。

- (1) 交付を受けようとする者の氏名、性別、生年月日、住所及び連絡先並びに市内在勤在学者(本市に居住する者以外の者であって、勤務先又は在籍する学校等(以下「勤務先等」という。)の所在地が本市にあるものをいう。以下同じ。)にあっては、勤務先等の名称
- (2) その他指定管理者が資料又は電子書籍の貸出しに必要と認める事項

(貸出カード交付の条件)

第11条 貸出カードの交付を受けられる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 本市に居住する者
- (2) 市内在勤在学者
- (3) 前2号にあげるもののほか、委員会が特に必要であると認める者

- 2 前項第1号及び第2号の規定により貸出カードの交付を受けようとする者は、居住又は市内在勤在学者であることを証明する書類を、係員の求めに応じて提示しなければならない。

(貸出カードの有効期間)

第12条 貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出しの数量及び期間)

第13条 貸出しを同時に受けることのできる数量及び期間は、貸出カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)1人につき次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める数量及び期間とする。

- (1) 資料(視聴覚資料を含む。) 15点以内及び貸出しを受けた日(以下「貸出日」という。)から起算して21日以内
- (2) 電子書籍 5点以内及び貸出日から起算して14日以内

- 2 前項の規定にかかわらず指定管理者が特に必要があると認めたときは、委員会の承認を得て、貸

出しの数量及び期間を別に指定することができる。

(貸出資料の制限)

第14条 次の各号に掲げる資料又は電子書籍は、委員会が特に必要と認める場合を除き館外で利用することはできない。

- (1) 貴重図書
- (2) 郷土資料の一部(古文書を含む。)
- (3) 新聞、官報、公報等
- (4) 逐次刊行物の最新号
- (5) 前各号のほか、委員会が指定する資料又は電子書籍

(資料の返却)

第15条 資料の貸出しを受けた者は、資料の返却期日を厳守しなければならない。

2 資料の貸出しを受けた者は、資料の貸出しを受けることのできる期間(以下「貸出期間」という。)が過ぎて、引き続き利用しようとするときは、その資料を返納し、更に手続きをしなければならない。

(資料の貸出停止等)

第16条 指定管理者は登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該登録者に対し資料又は電子書籍の貸出しを制限し、又は停止することがある。

- (1) 資料を紛失し、又は損傷し、又は返却を怠ったとき。
- (2) 他人に資料若しくは電子書籍を転貸し、又は貸出カードを貸与し、若しくは譲渡したとき。
- (3) 条例若しくはこの規則又は指定管理者の指示に違反したとき。

(資料の弁償)

第17条 入館者又は資料の利用者が、資料を汚損し、破損し、又は紛失したときは、同一の現物又は相当の資料をもって弁償させることがある。

(届 出)

第18条 次の各号のいずれかに該当するときは、その旨を直ちに指定管理者に届け出なければならない。

- (1) 登録者が、貸出カードを紛失したとき。
- (2) 利用中の資料を汚損し、破損し、又は紛失したとき。
- (3) 第10条第2項の申込書の記載内容に変更があっ

たとき。

第2節 団体貸出し

(貸出しの条件)

第19条 団体貸出しを受けられる団体は、市内に所在する地域・家庭文庫、学校その他の教育機関、読書グループ等の団体で、指定管理者が適当と認める団体とする。

(貸出しの手続)

第20条 前条の団体が資料の貸出しを受けようとするときは、団体の登録を行い、貸出カードの交付を受けなければならない。

(貸出カードの有効期間)

第21条 団体の貸出カードの有効期間は、指定管理者が別に定める日までとする。

(貸出しの数量及び期間)

第22条 団体が同時に貸出しを受けられる資料の数量は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める数量とし、その貸出期間は2月以内とする。

- (1) 視聴覚資料 20点以内
- (2) その他の資料 200点以内

2 前項の規定にかかわらず、指定管理者が業務上必要があると認めるときは、貸出期間を変更し、資料の返却を求めることができる。

(貸出資料の制限等)

第23条 第14条から第18条までの規定は、団体貸出しについて準用する。この場合において、第14条中「資料又は電子書籍」とあるのは「資料」と、第16条中「登録者」とあるのは「貸出カードの交付を受けた団体」と、「資料又は電子書籍」とあるのは「資料」と、「他人に資料若しくは電子書籍」とあるのは「団体の関係者以外の者に資料」と、第18条中「登録者」とあるのは「貸出カードの交付を受けた団体」と、「第10条第2項の申込書」とあるのは「第20条の団体の登録」と読み替えるものとする。

2 団体が貸出しを受けた資料については、その団体の代表者がその責任を負うものとする。

第3節 移動図書館

(事業)

第24条 図書館は、広く市民の利用に供するため、移動図書館を設け、市内を巡回し、資料の貸出しを行う。

(巡回場所・日時)

第25条 移動図書館の巡回場所及び日時は、委員会が別に定める。

2 指定管理者は、天候等の影響により巡回が適当でないと認めるときは、巡回を中止することができる。

(貸出期間)

第26条 移動図書館の資料の貸出期間は、第13条第1項の規定にかかわらず、次の巡回日までとする。

第4節 対面朗読サービス

(対面朗読)

第27条 指定管理者は、視覚障害により図書、雑誌等の墨字資料を利用できない者に対し、その希望に応じて朗読すること（以下「対面朗読サービス」という。）により利用に供するものとする。

(利用の方法)

第28条 対面朗読サービスを利用する者は、電話、郵便又は代理人によって登録する。

2 対面朗読サービスを利用する者は、原則として所蔵資料の中から選書をし、朗読希望資料をあらかじめ提示し、朗読予定日を予約する。

第5節 資料の複写

(複写行為)

第29条 資料の複写を希望する者は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条の規定により、資料の複写を受けることができる。

(複写申込)

第30条 前条の複写をしようとするものは、複写申込書に必要事項を記入して、指定管理者に提出す

るとともに必要な経費を負担しなければならない。

(複写の制限)

第31条 複写できない資料は次のとおりとする。

- (1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの
- (2) 他の図書館等から借り受けた資料で、複写が禁止されているもの
- (3) その他特に委員会が指定する図書館資料

(複写の責任)

第32条 複写により著作権法上の問題が生じた場合は、当該複写の申込みをした者がその責めを負うものとする。

第4章 図書の寄贈及び寄託

(資料の寄贈)

第33条 委員会は、資料の寄贈を受けることができる。

(資料の寄託)

第34条 委員会は、適当と認めるときは、資料の寄託を受けることができる。

- 2 寄託資料は、特別な取決めがある場合のほか、図書館が所蔵する資料と同様の扱いをする。
- 3 委員会及び指定管理者は、天災、盗難、その他不可抗力により、寄託を受けた資料が汚損し、破損し、又は滅失したときは、その責を負わない。

第5章 施設の利用

(集会室等の使用目的)

第35条 指定管理者は、図書館事業の振興に資する読書会、読書講演会、研修会等の活動のほか、特に必要があると認めるときは、施設の集会室、視聴覚室及び録音機材室の使用を許可するものとする。

(使用の申請等)

第36条 前条の施設を使用しようとする者は、あらかじめ次に掲げる事項を記載した申請書を指定管理者に提出し、許可を受けなければならない。

- (1) 使用しようとする者の住所、氏名(法人その他の団体の場合は、その名称及び代表者名)及び連絡先

- (2) 使用目的
- (3) 使用人数
- (4) 使用日時
- (5) 前各号に掲げるもののほか、指定管理者が施設の管理上必要と認める事項

- 2 指定管理者は、使用を許可したときは、許可書を交付する。
- 3 指定管理者が必要と認めるときは、使用を停止し、又は使用の許可を取り消すことができる。

第6章 補 則

(委 任)

第37条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理、運営に必要な事項は、委員会がこれを定める。

附 則

- 1 この規則は、平成8年5月18日から施行する。
- 2 この規則の施行後及び任期満了後最初に行われる協議会の招集は、第9条第2項の規定にかかわらず、教育長が行う。
- 3 泉佐野市立図書館規則(昭和46年教育委員会規則第6号)及び泉佐野市図書館協議会議事規則(昭和27年泉佐野市教育委員会規則第17号)は廃止する。

附 則(平成11年3月2日泉佐野市教育委員会規則第2号)
(施行期日)

- 1 この規則は、平成11年4月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附 則(平成12年3月31日泉佐野市教育委員会規則第10号)
この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成13年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)
この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月26日泉佐野市教育委員会規則第13号)
この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成16年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)抄
(施行期日)

- 1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成16年7月2日泉佐野市教育委員会規則第7号)
この規則は、平成16年10月1日から施行する。

附 則(平成19年1月11日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日泉佐野市教育委員会規則第10号)
この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成22年6月3日泉佐野市教育委員会規則第4号)
この規則は、平成22年9月1日から施行する。

附 則(平成23年3月18日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成24年3月29日泉佐野市教育委員会規則第2号)
この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成27年7月7日泉佐野市教育委員会規則第9号)抄
(施行期日)

- 1 この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則(平成30年3月16日泉佐野市教育委員会規則第5号)
この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則(平成30年8月27日泉佐野市教育委員会規則第12号)
この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則(令和2年3月26日泉佐野市教育委員会規則第3号)
この規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則(令和3年2月9日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、令和3年4月1日から施行する。

附 則(令和3年10月7日泉佐野市教育委員会規則第3号)
この規則は、令和3年11月1日から施行する。

附 則(令和6年1月19日泉佐野市教育委員会規則第1号)
この規則は、公布の日から施行する。

～様式第1号～第7号は省略～

泉佐野市民の心と知識を豊かにする 読書活動推進条例

令和3年9月30日
泉佐野市条例第16号

(目 的)

第1条 この条例は、市民の読書活動を推進するため、基本理念を定め、市の責務及び学校、地域等における取組を明らかにするとともに、読書活動の推進に関する施策の総合的かつ計画的な推進を図り、もって市民の知的で心豊かな生活と活力ある社会の実現に資することを目的とする。

(定 義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、該当各号に定めるところによる。

- (1) 学校等 学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校、児童福祉法(昭和

22 年法律第 164 号)第 39 条第 1 項に規定する保育所及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成 18 年法律第 77 号)第 2 条第 6 項に規定する認定こども園をいう。

- (2) 児童等 学校等に在籍する乳児、幼児、園児、児童又は生徒をいう。
- (3) 図書館等 市立図書館及び市立公民館に設置する図書室をいう。
- (4) 学校図書館 市立の小学校及び中学校に設置する学校図書館をいう。
- (5) 視覚障害者等 視覚障害、発達障害、肢体不自由その他の障害により、書籍(雑誌、新聞その他の刊行物を含む。以下同じ。)について、視覚による表現の認識が困難な者をいう。
- (6) 視覚障害者等が利用しやすい書籍等 点字図書、拡大図書その他の視覚障害者等がその内容を容易に認識することができる書籍(電子書籍その他の書籍に相当する文字、音声、点字等の電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録をいう。)であって、電子計算機を利用して視覚障害者等がその内容を容易に認識することができるものを含む。)をいう。

(基本理念)

第 3 条 読書活動は、市民が言葉を学び、知識を得て、感性を磨き、表現力を高め、創造力を豊かなものにし、人生をより深く生きる力を身に付ける上で大切なものであることから、市民一人一人が、あらゆる機会とあらゆる場所において自主的及び容易に読書活動を行うことができるよう、積極的に環境の整備が推進されなければならない。

(市の責務)

- 第 4 条** 市は、前条に定める基本理念にのっとり、市民の読書活動の推進に関する施策を策定し、実施する責務を有する。
- 2 市は、前項の施策が円滑に実施されるよう、図書館等、学校等その他の関係機関及び民間団体との相互の連携の促進に努めるものとする。

(図書館等の機能の充実)

第 5 条 市は、図書館等の蔵書の充実、インターネットを利用した図書館等と学校図書館との間における図書の検索、貸借のための情報の共有等の読書活

動の推進に必要な環境の充実に努めるものとする。

- 2 市は、図書館等において、読書活動を支援するため、読書活動の普及及び啓発、読書活動を通じた交流の機会の提供等の取組の実施に努めるものとする。
- 3 市は、図書館等の視覚障害者等が利用しやすい書籍等の充実及びその利用が円滑になされるための支援その他視覚障害者等による図書館等の利用に係る必要な整備に努めるものとする。
- 4 市は、市民と外国人が互いの異なる文化、生活習慣等の理解を深めるため、図書館等の外国語の資料、各国事情に関する資料等の充実及びその利用が円滑になされるための支援の充実その他外国人による図書館等の利用に係る必要な整備に努めるものとする。

(市民の取組)

- 第 6 条** 市民は、日常生活の中で読書に親しみ、読書活動への積極的な参加及び協力を行い、相互の交流に努めるものとする。
- 2 市民は、家庭において、読書の楽しさを共有することにより、家族の意思疎通を深め、読書活動がより身近に感じられ、読書への興味及び関心を深めることができる環境を整えるよう努めるものとする。

(学校等における取組)

- 第 7 条** 学校等は、それぞれの学校等の特色及び児童等の発達段階に応じた読書活動の推進に努めるものとする。
- 2 学校等は、市が実施する読書活動の推進に関する施策に協力するよう努めるものとする。

(地域における取組)

第 8 条 図書館等、学校等その他の読書活動に関係する機関及び読書活動を推進する団体等は、地域において相互に協力して、市民の図書館等の積極的な利用を促進するとともに、市民が読書への興味及び関心を深めることができる環境の整備に努めるものとする。

(他の計画等との整合性の確保)

第 9 条 市が実施する読書活動の推進に関する施策及び市民、学校等及び地域における読書活動に関する取組については、子どもの読書活動の推進に関する法律(平成 13 年法律第 154 号)その他の法令に基づく読書活動に関する計画等との整合性の確保を図るものとする。

(読書活動推進月間)

第10条 読書活動に関する市民の関心及び理解を深めるとともに、市民が積極的に読書活動に取り組む意欲を高めるため、毎年11月を市民の読書活動推進月間とする。

(財政上の措置)

第11条 市は、市民の読書活動の推進に関する施策を実施するために必要な財政上の措置その他の措置を講ずるよう努めるものとする。

(委 任)

第12条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

この条例は、令和3年11月1日から施行する。

泉佐野市立図書館収集方針

1995. 6. 30

泉佐野市立図書館は公立図書館としての役割を十分に考慮して、広く市民の文化、教養、調査、研究、趣味、娯楽などに役立つ資料を収集する。表現の自由、思想の自由を尊重し、あらゆる思想、信条、宗派に対して公平な立場を保ち、自由な資料の選択を行う。

住民の多様な資料要求に応えられるように、各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集する。資料は、図書をはじめ、即時的な情報源である雑誌、新聞等の印刷資料や、視聴覚資料など様々な形態のものを収集する。また、泉佐野に関する資料については幅広く収集する。

収集にあたっては、

1. 図書館は、国民の知る自由を保障する機関として国民のあらゆる資料要求にこたえなければならない。
2. 図書館は、自らの責任において作成した収集方針に基づき資料の選択および収集を行う。その際、
 - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
 - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著者を排除することはない。
 - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
 - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりしない。
 - (5) 寄贈資料の受入れにあたっても同様である。
図書館の収集した資料がどのような思想や主張をもっていようと、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。
3. 図書館は、成文化された収集方針を公開して、広く社会からの批判と協力を得るようにつとめる。

〔『図書館の自由に関する宣言』1979 年改訂（社）日本図書館協会総会決議 より抜粋〕

分館では各分野にわたって幅広く網羅的に資料を収集し、バランスの良い蔵書構成を構築する。中央図書館では、各分館の活動を支えるための資料の収集にも積極的に取り組み、また、郷土資料（地域・行政資料）は中央図書館が中心となって収集する。

図書館は常に新鮮で適切な蔵書構成を維持し、充実させるために資料の更新および除籍を行う。

資料の収集・更新および除籍については司書職員全体があたる。収集する資料の調整は、「資料選定担当者会議」が行い、常に新鮮で魅力ある蔵書構成を構築する。「資料選択担当者会議」は、担当者が合議して行う。選択についての最終責任は、図書館長にある。

図書館協議会の委員

氏 名	役 職	法 的 根 拠
牧 野 雄 太 郎	泉佐野市学校長会代表(大木小学校)	図書館法第 15 条
寺 田 康 子	泉佐野市 PTA 連絡協議会代表	同 上
塚 本 千 里	泉佐野市社会教育委員代表	同 上
中 西 常 泰	部落解放泉南紀北地域民衆史研究会代表	同 上
安 部 秀 文	元中学校校長	同 上
今 西 加 奈	国際交流基金関西国際センター図書室司書	
山 中 正 江	泉佐野子どもの本の会代表	同 上
滝 口 育 子	おはなしの会ルピナス代表	同 上

(五十音順)

令和 7 年度図書館協議会開催日と案件

日 時	案 件
令和 8 年 2 月 5 日(木)	1. 令和 6 年年度事業報告について 2. 令和 7 年度事業実施状況について 3. 令和 8 年度事業計画について 4. その他

社会見学

令和7(2025)年5月20日(火)	中央	泉佐野市立大木小学校	3年生	4名
6月4日(水)	中央	泉佐野市立第三小学校	3年生	18名
6月10日(火)	中央	泉佐野市立末広小学校	3年生	63名
6月20日(金)	中央	泉佐野市立日新小学校	3年生	86名
10月31日(金)	日根野	泉佐野市立日根野小学校	2年生	146名
令和8(2026)年2月24日(火)	北部	泉佐野市立長坂小学校	3年生	35名
令和7年度 見学者数 合計				352名

職業体験学習

令和7(2025)年 7月8日(火)～9日(水)	泉佐野市立新池中学校	2年生	1名
11月14日(金)	泉佐野市立第三中学校 (職場訪問)	2年生	2名
令和7年度 職業体験者数 合計			3名

図書館実習

令和7(2025)年	6月5日(木)～8日(日) ・13日(金)・14日(土)	関西大学3年生	1名
	7月24日(木)・29日(火) ・8月1日(金)・21日(木) ・22日(金)	小中学校教員のべ	13名
	8月14日(木)～16日(土)	フレッジ	1名
令和7年度 図書館実習者数 合計			15名

出前講座

令和 7 (2025) 年	5 月 13 日 (火)	★	泉佐野市立中央小学校	18 名
	6 月 4 日 (水)	■	泉佐野市立中央小学校	91 名
	6 月 12 日 (木)	■	泉佐野市立中央小学校	88 名
	6 月 19 日 (木)	●	泉佐野市立上之郷小学校	8 名
	7 月 1 日 (火)	■	泉佐野市立北中小学校	85 名
	7 月 3 日 (木)	■	泉佐野市立北中小学校	106 名
	7 月 4 日 (金)	★	泉佐野市立北中小学校	15 名
	7 月 8 日 (火)	■	泉佐野市佐野中学校	18 名
	7 月 11 日 (金)	●	泉佐野市立中央小学校	93 名
	7 月 16 日 (水)	◆	泉佐野市立中央小学校	90 名
	12 月 9 日 (火)	●	泉佐野市立第二小学校	22 名
	12 月 11 日 (木)	★	泉佐野市立上之郷小学校	7 名
令和 8 (2026) 年	1 月 27 日 (火)	★	泉佐野市立第二小学校	25 名

- ★…子ども司書講座 ●…POPの書き方講座
 ■…調べる学習講座 ▲…本の常講座
 ◆…読書感想文書き方講座

図書館要覧 令和7年度（2025年度）

通巻第30号

令和8年7月 発行



編集・発行 泉佐野市立図書館

〒598-0005 泉佐野市市場東一丁目2-1

☎ 072 (469) 7130

URL <http://library.city.izumisano.lg.jp/>

© 2025 泉佐野市立図書館 Izumisano Public Library

泉佐野市立図書館は、指定管理者である図書館流通センターが管理・運営を行っています。
連絡先：指定管理者(株)図書館流通センター TEL 03-3943-2221